



ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО ИКОНОМИКА

“ИВАН ИЛИЕВ” БЛАГОЕВГРАД

УТВЪРЖДАВАМ

ДИРЕКТОР :.....

/Гергана Узунова/

ГОДИШЕН ПЛАН НА УЧИЛИЩЕТО

ЗА УЧЕБНАТА 2026/2027 ГОДИНА

Настоящият план е приет на заседание на Педагогическия съвет с

Протокол № 17/14.09.2026 година

УВОД

Директорът осъществява държавната политика, като изпълнява функции и дейности, регламентирани в ЗПУО, ЗПОО, Длъжностната характеристика, Кодекса на труда и други специфични за образованието закони, наредби, правилници.

В своята дейност се ръководи от стратегическите цели на МОН за развитие на образованието.

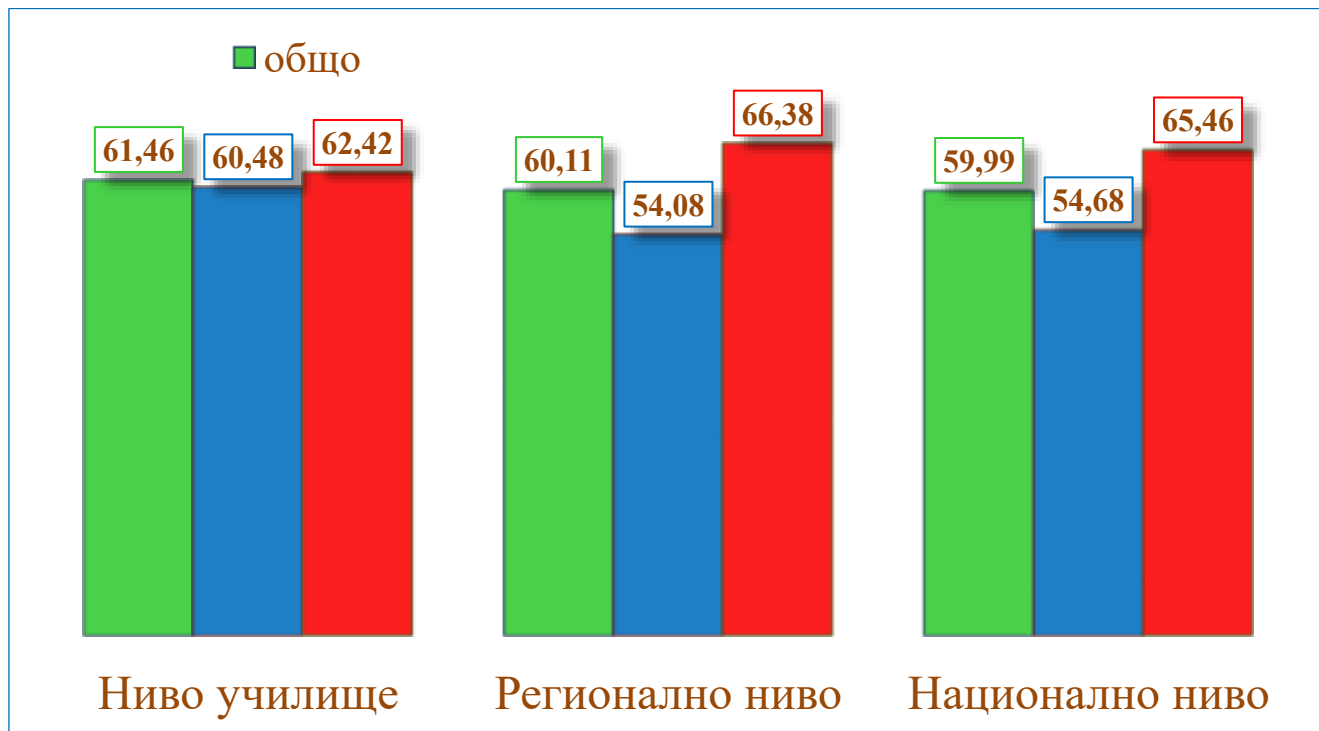
I. АНАЛИЗ НА ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО ПРЕЗ УЧ. 2025/2026 Г.

През 2025/2026 г. в училището се обучават 524 ученици, разпределени в 20 паралелки в дневна форма. В училището е създадена добра организация на всички дейности, съгласуваност и отчетност на резултатите.

Общият среден успех на училището за учебната 2025/2026 година е Много добър 4,69, като резултатите от ДЗИ са съизмерими с резултатите на областно и национално ниво и съпоставими с годишните резултати на учениците от училището.

➤ Съпоставка на училищните резултати от ДЗИ - Български език и литература с резултатите на регионално и национално ниво

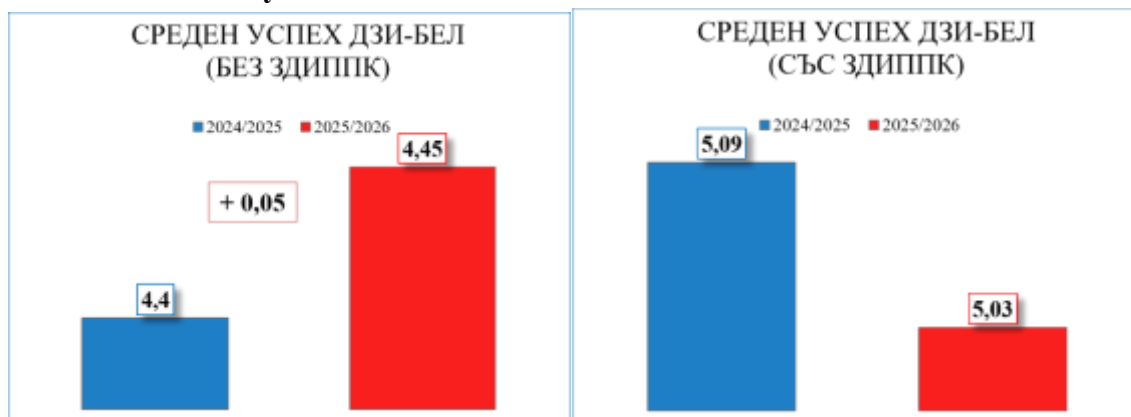
Среден процент от максималния брой точки



➤ Информация за училищните резултати от ДЗИ „Български език и литература“ през последните пет учебни години.

Критерий	2021 – 2022 учебна година	2022 – 2023 учебна година	2023 – 2024 учебна година	2024 – 2025 учебна година	2025 – 2026 учебна година
Среден успех - ПГИ	4,01	4,01	4,46	4,40	4,45
Съпоставка със среден успех в областта/национално ниво	0,10 по-висок среден успех от средния за областта (3,91)	0,08 по-висок среден успех от средния за страната (3,93)	0,14 по-висок среден успех от средния за страната (4,32)	0,13 по-висок среден успех от средния за страната (4,27)	0,07 по-висок среден успех от средния за страната (4,29)
Класация на професионалните гимназии в областта	2 място	Няма публикувана информация към ЕККмента	2 място	2 място	2 място
Класация на училищата в областта	14 място	Няма публикувана информация към ЕККмента	13 място	14 място	14 място
Класация на училищата в страната	277 място	229 място	227 място	229 място	265 място

- Съпоставка на училищните резултати от ДЗИ БЕЛ и ЗДИППК в ПГИ за последните две учебни години



Всички 102 допуснати зрелостници са издържали успешно и двата задължителни изпита – БЕЛ и ЗДИППК. На 1-во ДЗИ сме запазили средния успех, който е над средния за областта и страната. Училището зае призово трето място сред професионалните гимназии в област Благоевград по успех на 2-ро ДЗИ, сесия май 2026г.

➤ **Задължителен държавен изпити за придобиване на професионална квалификация в професионалното образование – по професии и специалности – сравнителна справка:**

Съгласно чл. 132, ал. 3 от ЗПУО, чл. 33, ал.1 т. 2 от Закона за професионалното образование и обучение и чл. 3, ал. 11 от Наредба №1/19 февруари 2020 г. за организацията и провеждането на изпитите за придобиване на професионална квалификация учениците от випуск 2025/2026 г. завършват средно образование, като втория ДЗИ е ЗДИППК.

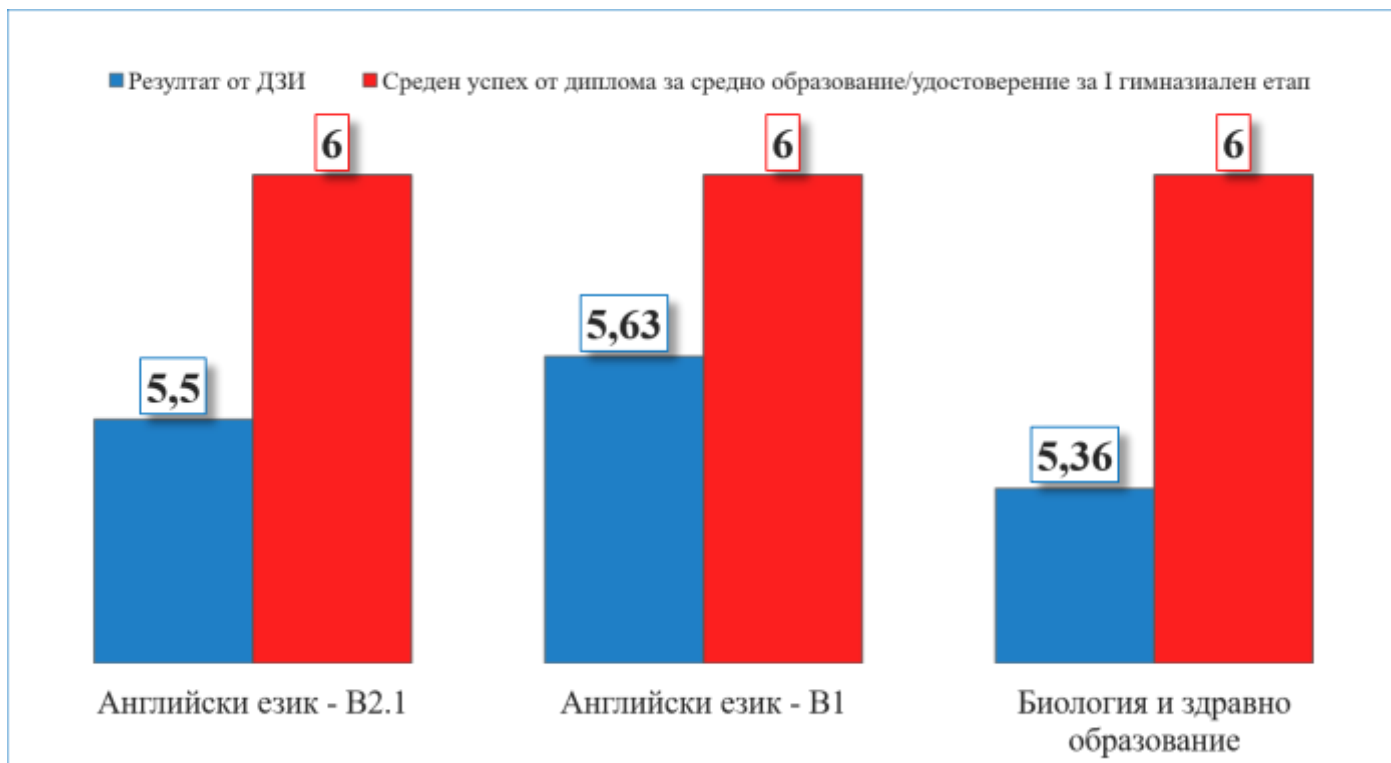
Задължителният държавен изпит за придобиване на професионална квалификация беше защита на дипломен проект в теоретичната и практическата част.

Сесия МАЙ - ЮНИ 2026 г.

СПЕЦИАЛНОСТ	БРОЙ ОБУЧАВАНИ			БРОЙ УСПЕШНО ЗАВЪРШИЛИ XII КЛАС			ЗДИППК			БРОЙ ЯВИЛИ СЕ			СРЕДЕН УСПЕХ ОТ ДЗИ		
	2023-2024	2024-2025	2025-2026	2023-2024	2024-2025	2025-2026	2023-2024	2024-2025	2025-2026	2023-2024	2024-2025	2025-2026	2023-2024	2024-2025	2025-2026
БАНКОВО ДЕЛО	0	26	0	0	26	0	0	26	0	0	26	0		5,74	
ИКОНОМИКА И МЕНИДЖМЪНТ	25	26	25	25	26	25	25	26	25	25	26	25	5,72	5,93	5,76
ОПЕРАТИВНО СЧЕТОВОДСТВО	26	26	26	26	26	26	26	26	26	26	26	26	5,82	5,89	5,83
ИКОНОМИЧЕСКА ИНФОРМАТИКА	25	24	26	25	24	26	26	24	26	25	24	26	5,34	5,47	5,55
ЗАСТРАХОВАТЕЛНО И ОСИГУРИТЕЛНО ДЕЛО	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			
БИЗНЕС АДМИНИСТРАЦИЯ	25	0	25	25	0	25	25	0	25	25	0	25	5,67		5,23
ОБЩО	101	102	102	101	102	102	101	102	102	101	102	102	5,64	5,77	5,59

➤ **Училищни резултати от ДЗИ по желание**

ДЗИ – Английски език –B2.1 – 1 ученик, ДЗИ – Английски език B1 – 1ученик, ДЗИ – Биология и здравно образование – 1 ученик



➤ Съпоставка на училищните резултати от национално външното оценяване с резултатите на областно и национално ниво

Външно оценяване	Учебен предмет / КОО	Училищни резултати	Резултати на регионално ниво*	Резултати на национално ниво*
НВО в края на X клас – резултатите са изразени в среден процент от максималния брой точки	БЕЛ	46,06	42,56	45,49
	Математика	23,74	29,17	30,34
	Чужд език	-	-	-
	Английски език	-	-	-
	Френски език	-	-	-
	Информационни технологии за измерване на дигитални компетентности	75,02	47,69	49,15

От горните данни могат да бъдат направени изводи, както следва:

Средният процент от максималния брой точки от НВО в края на X клас по **български език и литература** за училището е 46,06. По-висок резултат от регионалното ниво с 3,50 точки и по-висок резултат от национално ниво с 0,57 точки.

Средният процент от максималния брой точки от НВО по **математика** за училището е 23,74. По-нисък резултат от регионално ниво с 5,43 точки и по-нисък резултат от национално ниво с 6,60 точки.

Средният процент от максималния брой точки от НВО за училището по **информационни технологии за измерване на дигитални компетентности** е 75,02. По-висок резултат от регионалното ниво с 27,33 точки и от национално ниво с 25,87 точки.

В Професионална гимназия по икономика „Иван Илиев“ - Благоевград работят 48 педагогически специалисти. Всички специалисти притежават значителен професионален опит и професионални компетентности, които се развиват и усъвършенстват в различни квалификационни форми на училищно, регионално и национално ниво. Носители на ПКС са 45 педагогически специалисти.

Учители и ученици се включват активно в образователни, културни и социални дейности и инициативи, организирани на училищно, общинско, областно и национално ниво.

Постиженията в дейността на ПГИ „Иван Илиев“ се обуславят от следните фактори, които определят и силните страни в дейността на училището:

- ✓ Дейността в училището се осъществява в условията на добра вътрешна организация и традиции.
- ✓ Пълноценното използване на учебното време и извънкласните дейности, взаимодействие и партньорство с институции, културни институти, висши училища, чрез които са постигнати образователните цели на обучението.
- ✓ Квалифициран, мотивиран и отговорен педагогически екип, който познава и прилага съвременни методи на обучението.
- ✓ Добре организирано партньорство между учителите и учениците и взаимодействие с родителите.
- ✓ Утвърдени успешни практики за работа с учениците за превенция на агресията.
- ✓ Успешно управление на финансовите средства в условията на делегиран бюджет.
- ✓ Изграден капацитет по усвояване на средства от национални програми на МОН.
- ✓ Осигурена творческа свобода на всички учители за възможно най-пълно реализиране целите на образователния процес.
- ✓ Установена практика за активно популяризиране дейността на училището пред обществеността чрез местните медии.
- ✓ Отговорно изпълнение на професионалните задължения от педагогическите специалисти и непедагогическия персонал.

На вниманието на училищния екип са проблеми, свързани с:

- ✓ Увеличаващата се демотивация за учебна работа, поради което някои ученици проявяват несериозно отношение към учебния труд, имат пропуски в знанията си и допускат неизвинени отсъствия.
- ✓ Част от учениците нямат ясното съзнание за опазване на материалната база.
- ✓ Ниска заинтересованост и посещаемост на родителските срещи.

- ✓ Обновяващ се учителски колектив – липса на достатъчно опит при работа на новоназначени учители.
- ✓ Подобряване на подготовката и представянето на учениците за провеждане на производствена практика.
- ✓ Подобряване на материалната база – Необходимост от подобряване на материалната база след одобрено финансиране.

II. СТРАТЕГИЯ ЗА РАЗВИТИЕ НА ПГИ“ ИВАН ИЛИЕВ“ ЗА ПЕРИОДА 2023 ДО 2028 ГОДИНА

Основните принципи, с които е съобразена стратегията, са:

1. Равен достъп до качествено образование и приобщаване на всеки ученик към мисията и визията за развитие на училището.
2. Индивидуален подход към всеки ученик и повишаване на мотивацията им за работа.
3. Равнопоставеност и недопускане на дискриминация.
4. Приемственост – съхранение и развитие на българските образователни традиции за гарантиране на последователност и устойчивост при прилагане на училищните политики.
5. Хуманизъм, толерантност и отговорност.
6. Съхраняване на културното многообразие и приобщаване чрез българския език.
7. Иновативност и ефективност в педагогическата работа чрез използване на нови подходи, мерки и дейности за постигане на заложените в стратегията цели.
8. Прозрачност на управлението и предвидимост в развитието на училищното образование.
9. Партньорство и активно взаимодействие между работодатели, родители и всички заинтересовани страни за постигане на целите и задачите на гимназията.
10. Гарантиране правото на свободен избор на всеки участник в образователния процес.
11. Прозрачност и популяризиране на мерките и резултатите от работата в гимназията, измеримост, отчетност и устойчивост на резултатите.

МИСИЯ НА УЧИЛИЩЕТО

ПГИ е съвременно професионално училище, осигуряващо високо качество на образование и обучение в изпълнение на държавните образователни стандарти и европейските принципи. Училището прилага съвременни образователни методики и дигитални технологии за актуална икономическа, ИТ и чуждоезикова подготовка с практическа насоченост. Осигурява развитието на личности със самостоятелно мислене и предприемачески дух, конкурентноспособни граждани на ЕС, възпитани в дух на родолюбие и патриотизъм.

ЦЕННОСТИ

1. Осигуряване на качество на професионалното образование и обучение (ПОО), съобразено с политиката на МОН и изискванията на ЕС и съвета за осигуряване на качество на ПОО.
2. Равни възможности за образование и обучение на всички ученици.
3. Атмосфера на уважение, доверие и партньорство между участниците в образователния процес.
4. Диалогичност и прозрачност в управлението на гимназията.
5. Чувствителност към проблемите на подрастващото поколение и индивидуалните потребности на всеки ученик.

ВИЗИЯ НА УЧИЛИЩЕТО

Модерно професионално училище, лидер в подготовката на квалифицирани средни икономически кадри в област Благоевград, в което успешно си партнират ученици, родители, педагогически специалисти и бизнес експерти. Активно работи по национални и европейски програми за придобиване от учениците на висока функционална грамотност и трайни професионални компетентности. Подготвя икономически кадри, които отговарят на нуждите на бизнеса и веднага могат да намерят професионална реализация на територията на България или ЕС.

СТРАТЕГИЧЕСКА И СПЕЦИФИЧНИ ЦЕЛИ

Стратегическа цел: Повишаване авторитета на Професионална гимназия по икономика „Иван Илиев“ чрез изградена единна и ефективна система за управление, която да осигури високо качество на образованието и превръщането на институцията в най-търсена и конкурентноспособна. Тя е ориентирана към постиженията на образователните политики в страната ни и тези от ЕС. Отчитат се националните традиции, регионалните тенденции и общински политики на българското образование.

Приоритет е необходимостта от ефективно прилагане на информационните и комуникационни технологии, иновации в образованието и изграждането на вътрешна информационнокомуникационна структура и връзките в нея за осъществяване на образователните цели. На преден план се извежда интелектуалното, емоционално, социално, духовно-нравствено, екологично и физическо развитие и подкрепа на всеки ученик в съответствие с възрастта, потребностите, способностите и интересите му, залегнали в дейностите по постигане на оперативните цели.

Отчетени са състоянието и потребностите към момента, потребностите на човешките ресурси и нуждата им от подкрепа, както и ролята на училището като обществен фактор в системата на образователните институции в общината и региона.

СПЕЦИФИЧНА ЦЕЛ 1: Повишаване качеството и ефективността на образователния процес чрез личностно-ориентирания подход и стимулиране на развитието, творческите заложби и потенциала на всеки ученик, създаване на учеща среда.

СПЕЦИФИЧНА ЦЕЛ 2: Повишаване квалификацията на педагогическите специалисти.

СПЕЦИФИЧНА ЦЕЛ 3: Осигуряване на съвременна и адекватна на образователно-възпитателния процес материална и технологична обезпеченост на училището.

ПРИОРИТЕТНИ ОБЛАСТИ, ЦЕЛИ И ДЕЙНОСТИ

В резултат на SWOT анализ са определени следните приоритетни области и цели за развитие на гимназията до 2028 г. Те обхващат всички значими предизвикателства пред училището в съответствие с определените от МОН политики:

Приоритетна област 1. Повишаване качеството на предоставяното от гимназията образование

Целите, свързани с повишаване качеството на образованието в гимназията, са насочени към усвояване на съвременни ключови компетентности за личностно развитие и осигуряване на условия за ранно откриване на заложбите и талантите.

Ще се постави акцент върху усвояване на умения и знания с практическа приложимост, както и върху социалната и емоционалната интелигентност на учениците. За постигане на поставените цели от осъществявано значение е партньорството и ефективното взаимодействие с работодателските организации, с родителите и с другите заинтересовани страни.

Важно е и създаването на привлекателни и гъвкави възможности за квалификация и преквалификация в сферата на формалното образование и неформалното обучение.

ЦЕЛ 1: Усвояване на съвременни ключови компетентности за личностно развитие и за успешна реализация на пазара на труда.

ДЕЙНОСТИ:

1.1. Поставяне на акцент върху формиране на научна, финансова, дигитална медийна грамотност и дух на предприемчивост и иновации.

1.2. Изучаване на чуждите езици и придобиване на дигитални и комуникативни умения.

1.3. Развитие на ключови компетентности и умения за живот през XXI век чрез средствата и формите на различните изкуства и спорта.

1.4. Повишаване на резултатите от изпитите от НВО в края на X клас и от ДЗИ по БЕЛ и по професионална подготовка.

1.5. Разработване и поддържане на система за представяне на общите резултати от постиженията на учениците в гимназията.

1.6. Създаване на условия и подкрепа на екипната работа на учителите за интегриране на учебното съдържание, за ефективно осъществяване на междупредметни връзки и за работа върху усвояване на свързващите (трансверсални) компетентности у учениците.

1.7. Системно взаимодействие с родителите за формиране и развитие у учениците на ключовите компетентности и на умения за живот и работа през XXI век.

ЦЕЛ 2: Акцентиране върху практическата приложимост на изучаваното учебно съдържание:

ДЕЙНОСТИ:

2.1. Изграждане на партньорства и мрежи за сътрудничество с ВУЗ.

2.2. Сключване на договори за сътрудничество между гимназията и организации и фирми, в които се осъществява производственото обучение – учебна практика, производствена практика.

ЦЕЛ 3: Развитие на способностите и талантите:

ДЕЙНОСТИ:

3.1. Разширяване на обхвата на учениците, участващи в заниманията по интереси, чрез провеждане на различни форми на изяви на училищно ниво.

3.2. Мотивиране на учениците за участие в изяви, конкурси, олимпиади и състезания на местно, регионално, национално и международно ниво в областта на науките, технологиите, изкуствата и спорта.

3.3. Предоставяне на материални и морални стимули за учениците с изявени интереси в определена област на науката, технологиите, изкуствата, културата и спорта.

ЦЕЛ 4: Мотивиране за учене през целия живот

ДЕЙНОСТИ:

4.1. Валидиране на знания и умения в областта на професионалното образование и обучение придобито чрез неформално обучение или информално учене, както и въз основа на придобит професионален опит по специалности, изучавани в гимназията.

4.2. Осигуряване на съвременна образователна среда – предпоставка за единен подход при усвояването на съвременните ключови компетентности при общообразователната и професионална подготовка.

ЦЕЛ 5: Мотивирани и креативни учители:

ДЕЙНОСТИ:

- 5.1. Подкрепа на новопостъпващите в гимназията педагогически специалисти.
- 5.2. Квалификация на педагогическите специалисти.
- 5.3. Осъществяване на мобилност на педагогически специалисти, в т.ч. и чрез Европейска програма Еразъм+.

ЦЕЛ 6: Ефикасно управление основано на креативност и иновации:

ДЕЙНОСТИ:

- 6.1. Разработване и утвърждаване на единна и непротиворечива система за ефективно управление на институцията.
- 6.2. Разработване на система за измерване и отчитане на напредъка при изпълнение на индикаторите за развитие на училището и мониторинг на резултатите от обучението.
- 6.3. Утвърждаване на ученическия съвет като ефективен участник в училищния живот и в организационното развитие на училището.
- 6.4. Оптимизиране на връзката на гимназията с родителите чрез изграждане на вътрешна информационна система за предоставяне на информация относно дейността на училището.
- 6.5. Реализиране на планиран държавен план прием.

Приоритетна област 2. Системна и целенасочена работа за патриотично възпитание, формиране на национално самосъзнание и общочовешки ценности

Разширяване на възпитателните функции на гимназията е от съществено значение за формиране на идентичност, ценности и отношение към родината и обществото.

Патриотичното възпитание помага на учениците да разберат и да се идентифицират с културата, историята и ценностите на нашата нация и формира тяхната самосъзнание и самочувствие.

Познаването на европейските ценности - свобода, демокрация, права на човека, равенство, солидарност и много други са основата на европейската интеграция и сътрудничество и за създаването на обща основа за разбирателство и сътрудничество между държавите-членки.

ЦЕЛ 1: Възпитание в родолюбие и патриотизъм.

ДЕЙНОСТИ:

- 1.1. Насърчаване на ценностно-ориентирано поведение и създаване на атмосфера в класната стая, благоприятстваща формиране на социални и граждански компетентности.

1.2. Реализиране на инициативи за съхраняване и утвърждаване на българската национална идентичност и популяризиране на българската история, традиции и култура.

1.3. Възпитание, насочено към изграждане у учениците на критично мислене за изказване на информирано мнение, за проява на взаимно уважение, разбирателство и сътрудничество.

1.4. Развитие на умения за справяне с прояви на радикализация и екстремизъм, водещи до разделение, дискриминация, разпространение на фалшиви новини и омраза в обществото.

1.5. Осъзнаване на значението на демократичните ценности и на демократичните институции за формирането на гражданска национална идентичност.

1.6. Системно взаимодействие с родителите за патриотично възпитание у учениците.

ЦЕЛ 2: Приобщаване към европейските и общочовешките ценности.

ДЕЙНОСТИ:

2.1. Обучение, насочено към познаване на международни и национални документи за правата на човека.

2.2. Формиране на толерантност и уважение към етническата, националната, културната, езиковата и религиозната идентичност на всеки ученик.

2.3. Активна подкрепа на дейността на ученическите съвети и ученическото самоуправление в гимназията.

Приоритетна област 3: Насърчаване на физическата активност на учениците и участието им в спортни дейности

Осъзнаване на ролята и значението на физическата активност и спортната дейност за подобряване на общото здравословно състояние на децата. Те подпомагат нормалния растеж, укрепват мускулите и костите, подобряват координацията и гъвкавостта, и поддържат здравословното функциониране на сърцето и дихателната система. Имат положителен ефект върху психичното развитие на децата и подобряват когнитивните функции като внимание, концентрация, памет и творческо мислене, работоспособността и продуктивността през учебния ден.

ЦЕЛ 1: Осигуряване на подходяща и съвременна спортна среда за развитие на разнообразни спортни дейности.

ДЕЙНОСТИ:

1.1. Реновиране на баскетболното игрище.

1.2. Поддържане на необходимата материална база за практикуването на основните видове спорт.

ЦЕЛ 2: Насърчаване на учениците към физическа активност и системно практикуване на спортни дейности.

ДЕЙНОСТИ:

2.1. Мотивиране на учениците за участие в занимания по интереси, свързани с практикуването на различни видове спорт.

2.2. Мотивиране на учениците за ежегодно участие в организирани турнири на общинско, областно и национално ниво.

2.3. Организиране на училищни състезания по различни видове спорт.

Приоритетна област 4. Развитие и утвърждаване на гражданско, здравно, екологично и интеркултурно образование

Формирането на компетентности за личностно развитие у учениците е тясно свързано с развитието и утвърждаване на гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование. Усвояването на знания за здравословния начин на живот и на здравословни навици е основа за вземането на информирани решения относно начина на живот, превенцията на различните заболявания и психичното здраве на всеки индивид. Чрез гражданското образование учениците научават знания за демократичните ценности, правата и отговорностите им, което ги насърчава за активно участие в гражданското общество.

Екологичното образование формира у младия човек компетентности за опазване на околната среда и нейното съхранение за идните поколения. Интеркултурното образование насърчава разбирането и уважението към различните култури и етнически групи.

ЦЕЛ 1: Формиране на компетентности и нагласи за активно гражданско поведение на учениците.

ДЕЙНОСТИ:

1.1. Създаване на условия и подкрепа за развитието на ученическото самоуправление.

1.2. Мотивиране на учениците за участие в извънкласните дейности.

1.3. Подкрепа на педагогическите специалисти за интегриране на обучението по общообразователните предмети към проектно базирано обучение, което развива уменията на учениците за дискусия, вземане на решения и споделя на лични впечатления.

1.4. Организиране на благотворителни инициативи и каузи на училищно и общинско ниво.

ЦЕЛ 2: Насърчаване на учениците към здравословен начин на живот и здравословно хранене.

ДЕЙНОСТИ:

2.1. Формиране на знания и умения за живот с фокус към здравното образование, здравословното хранене, първа долекарска помощ, безопасно движение по пътищата.

2.2. Организиране на срещи с личности, които да споделят информация и съвети за здравословния начин на живот.

2.3. Създаване и функциониране в училище на клуб по интереси „Живей здравословно“.

2.4. Организиране и провеждане на инициативи, свързани със здравното образование.

ЦЕЛ 3: Усвояване на знания, умения и нагласи за сътрудничество, емпатия и солидарност между различни културни и етнически общности.

ДЕЙНОСТИ:

3.1. Утвърждаване на часа на класа като форма за интеркултурно възпитание.

3.2. Организиране на събития за представяне на различни обичай, традиции и култури за насърчаване на межкултурната комуникация.

3.3. Прилагане на екипната работа в часовете, което ще допринесе за разбирателството и уважението между учениците, ще помогне да откриват сходства и да се справят със съществуващите различия.

3.4. Организиране на срещи с училища от различни райони на страната и ЕС за обмяна на добри практики.

4. Формиране на екологична култура и навици за разделно събиране на отпадъци

4.1. Въвеждане на дейности по опознаване на природата в неурбанизирана среда.

4.2. Изграждане на училищна политики за постигане на целите за устойчивото развитие – екологична култура и навици за разделно събиране на отпадъци.

4.3. Реализиране на дейности за популяризиране на европейските инициативи в областта на образованието за устойчиво развитие.

4.4. Създаване и използване на отворени образователни ресурси и модели за устойчиво развитие на училищно ниво.

Приоритетна област 5. Механизъм за съвместна работа с институциите по обхващане и включване в системата на предучилищното и училищното образование на деца и ученици в задължителна предучилищна и училищна възраст

Механизмът се прилага по отношение на децата и учениците, които не са обхванати в образователната система, за които има риск от отпадане от училище или са напуснали

преждевременно образователната система и включва създаване на екипи за обхват, взаимодействие на институциите по прилагането на комплекс от мерки за обхващане и включване в образователната система и предотвратяване на ранно отпадане на децата в риск, както и прилагане на процедурата за отпускане на семейни и други помощи в натура спрямо индивидуалните потребности на учениците и организиране на регулярен обмен на информация между ангажираните институции и координиране на техните съвместни действия за налагане на съответни санкции по реда на *Закона за закрила на детето* и на *Закона за предучилищното и училищното образование* на родители, чиито деца в задължителна предучилищна и училищна възраст не посещават училище.

Взаимодействие на институциите за проследяване при пътуване и миграция на упражняването на правото на децата на задължително образование; обмен на информация и контрол по издадените здравни бележки за извиняване на отсъствия по уважителни причини на децата и учениците.

ЦЕЛ 1: Включване на представител на ПГИ в екип за обхват към общината при констатиране на случаи на необхванати в образователната система ученици или в риск от отпадане.

ДЕЙНОСТИ:

1.1. Предприемане на мерки за обхващането в образователната система на идентифицираните чрез ИСРМ – (информационна система за реализация на механизма) на ученици в задължителна предучилищна и училищна възраст или реинтеграцията им в образователната система.

1.2. Предлагане на мерки по превенция на включването в образователната система и идентифицирани в ИСРМ учениците в риск от отпадане.

1.3. Предлагане на мерки за обща и допълнителна подкрепа на учениците в съответствие с държавния образователен стандарт за приобщаващо образование.

Приоритетна област 6. Предоставяне на равни възможности за обучение и/или възпитание

За осигуряване на равни възможности за обучение и възпитание на учениците в гимназията и за превенция на отпадането им от училище ще се изпълняват мерки, насочени към гарантиране на устойчивост на процеса на образователна интеграция, намаляване на неравенствата, насърчаване на социалното включване, мотивация за образование, системна работа с родителите за привличането им като пълноценни участници в образователния процес.

ЦЕЛ 1: Преодоляване на социално-икономическите и други бариери за достъп до образование:

ДЕЙНОСТИ:

1.1. Осигуряване на оптимални физически условия в училището, за да продължи обучението на една смяна.

1.2. Осигуряване на безплатни учебници за всички ученици

1.3. Предоставяне на месечни стипендии за мотивиране на работата на учениците.

ЦЕЛ 2: Подкрепа за пълноценно участие в образователния процес на ученици с изявени дарби.

ДЕЙНОСТИ:

2.1. Взаимодействие между училищата и центровете за подкрепа за личностно развитие за откриване на талантите и способностите на всеки ученик и насърчаване на развитието и реализацията им чрез училищните екипи за подкрепа.

ЦЕЛ 3: Създаване на положително отношение към образованието чрез взаимодействие с ученици и родители.

ДЕЙНОСТИ:

3.1. Запознаване с училищни документи /правилници, УУП, и други/.

3.2. Участие в родителски срещи.

Приоритетна област 7. Приобщаване ученици към училищната общност

Създаването на среда, в която учениците се чувстват включени, подкрепени и ангажирани към живота на училището ще преосмисли ролята на училището не само като образователно средище, но и като място със специфичен живот и традиции.

Осигуряване на възможност учениците да участват активно в живота на училището чрез включване в ученически съвети, комитети и клубове за споделяне на идеи и вземане на решения.

Сътрудничеството и комуникацията между учениците, родители, учители и ръководството на училището е необходимо да се подкрепя чрез срещи, разговори, работни групи и проекти за насърчаване на диалога и заедно да се решават проблемите.

ЦЕЛ 1: Разработване на мерки за адаптиране на учениците към училищната среда.

ДЕЙНОСТИ:

1.1. Изграждане и поддържане на система за охрана и сигурност с видеонаблюдение и жива охрана.

1.2. Актуализация на Оценката на риска на физическата среда от Службите по трудова медицина и изпълнение на конкретните предписания спрямо *Наредба № 24 от 10.09.2020 г. за физическата среда и информационното и библиотечното осигуряване на детските градини, училищата и центровете за подкрепа за личностно развитие.*

1.3. Определяне на комитет по условия на труд (КУТ).

1.4. Регламентиране на условията за записване и промяна на формите на обучение за конкретната учебна година съгласно стандарта за организация на дейностите в училищното образование.

ЦЕЛ 2: Ритуализация на училищния живот.

ДЕЙНОСТИ:

2.1. Приемане, познаване и прилагане на училищните символи – училищно знаме, национален и европейски химн, елементи на униформата.

2.2. Регламентиране на ритуалите и традициите, използвани при отбелязване на традиционните празници в училището – 15 септември, патронен празник на училището, 24 май и др.

ЦЕЛ 3: Взаимодействие с родителите и общността.

ДЕЙНОСТИ:

3.1. Организиране на проучвания чрез анкети и др. за мнението на родителите по значими за училищния живот теми и създаване на условия за диалог, доверие и равнопоставеност при вземането на решенията за образованието и развитието на учениците.

Приоритетна област 8. Противодействие на тормоза и насилието

Очертаване на дейностите по превенция и интервенция на насилието и тормоза в училище за създаване на сигурна образователна среда, осигуряваща възможност за усвояване на ключови компетентности за личностно развитие и за успешна реализация на пазара на труда.

Последиците от насилието в училище са особено тежки и продължителни, и силно привличат общественото внимание. Те оставя дълготрайни последици върху психичното здраве и поведението, както на децата, които търпят насилие, така и на онези, които го извършват, което изисква създаване на нетърпимост към проявите на насилие и тормоз във всички форми.

ЦЕЛ 1: Повишаване знанията на всички участници в образователния процес, за видовете насилие и тормоз в училище и на начините за тяхното разпознаване.

ДЕЙНОСТИ:

1.1 Провеждане на групова работа в рамките на часа на класа - дискусии, решаване на казуси, ролеви игри, споделяне на опит, с цел осъзнаване и оценка на проблема.

1.2 Извършване на оценката на тормоза между учениците посредством Приложение 4 към Механизма за противодействие на тормоза и насилието.

ЦЕЛ 2: Създаване и утвърждаване на обща ценностна система и ясни правила за превенция на тормоза между учениците.

ДЕЙНОСТИ:

2.1. Изграждане на работеща система от дейности за справяне в случаите на тормоз в училище.

2.2. Осигуряване на позитивна образователна среда – училищен климат, условия за сътрудничество, ефективна комуникация и отношения на загриженост между всички участници в процеса на образование.

ЦЕЛ 3: Създаване и поддържане на механизъм за проследяване на ефективността на дейностите по превенция и интервенция.

ДЕЙНОСТИ:

3.1. Регистриране на случаите на насилие и тормоз в гимназията, като задължително се посочва- дата, клас, имена на участниците в проявата, вида и формата на насилие и/или тормоз, от предприетите действия от отговорни лица.

3.2. Актуализиране на координационен съвет, включващ ЗДУД, педагогически съветник и класните ръководители с делегирани отговорности за планиране, проследяване и координиране на усилията за справяне с тормоза.

3.3. Незабавно информиране на ЗДАЗД при прояви на домашно насилие, установено след проведени лични, формални или неформални разговори.

Приоритетна област 9. Превенция на риск от ранно отпадане от системата на училищното образование

Превенцията на отпадането на ученици е базирана на основните принципи на включващото и приобщаващо образование. Тя е свързана с идентифициране на рисковите фактори за преждевременно напускане на ученици от училище – ученици със специални образователни потребности, хронични заболявания, двигателни увреждания, ученици в риск, застрашени или жертва на насилие, деца с изявени дарби, деца-сираци и полусираци, деца от различни етнически групи и други с други идентифицирани потребности, както и реализиране на дейности за разгръщане на потенциала за личностно развитие на всеки ученик.

Предотвратяване на преждевременното напускане на училище чрез актуализиране на учебните програми и разработването и налагането на нов интерактивен подход; оценяване, установяващо резултати и осигуряващо обратна връзка, за поддържане и стимулиране на мотивацията за учене, задължителна квалификация на педагогическите специалисти, насочена към идентифициране и справяне със случаите на риск от преждеременно напускане на училище.

ЦЕЛ 1: Преодоляване на социално-икономически и други различия за достъп до образование.

ДЕЙНОСТИ:

- 1.1. Поддържане на оптимален брой ученици в гимназията.
- 1.2. Идентифициране на рисковите фактори за преждевременното напускане на училище и изработване и актуализиране на регистър на застрашените от отпадане ученици;

ЦЕЛ 2: Взаимодействие с ученици и родители за създаване на положително отношение към образованието.

ДЕЙНОСТИ:

- 2.1. Организиране веднъж месечно училище за родители за разясняване на ползите и на задълженията за включване в образование, към повишаване уменията на родителите за грижа и подкрепа на учениците и за взаимодействие с институциите.

ЦЕЛ 3: Подкрепа на педагогическите специалисти за разгръщане потенциала за личностно развитие на всеки ученик.

ДЕЙНОСТИ:

- 3.1. Развитие на индивидуалното и груповото наставничество за оказване на помощ на ученици, с цел преодоляване на трудности в обучението.
- 3.2. Кариерно ориентиране и консултиране, свързано с надграждащо образование и реализация.

НАЦИОНАЛНА ПРАВНА РАМКА И ПРАВНА РАМКА НА ЕВРОПЕЙСКИЯ СЪЮЗ

Стратегията за развитието на ПГИ „Иван Илиев“, гр. Благоевград е разработена в съответствие с изискванията на:

1. Национална програма за развитие България 2030, приета с Протокол 67 на МС от 02.12.2020 г.
2. Стратегическа рамка за развитие на образованието, обучението и ученето в Република България (2021 – 2030), приета с Протокол № 13 на Министерския съвет от 24.02.2021 г.

3. Стратегия за възпитателната работа в образователните институции 2019 – 2030 г.
4. Национална програма за превенция на насилието и злоупотребата с деца 2023 – 2026, приета с Решение № 51 от 23.01.2023 г на Министерския съвет от 26.01.2023 г.
5. Националната стратегия за младежта (2021-2030), приета с Решение на 48-ото Народно събрание на 31 януари 2023 г.
6. Национален план за възстановяване и устойчивост на Република България
7. Секторна стратегия за безопасност на движението по пътищата (2021 – 2030)
8. Национална стратегия на Република България за равенство, приобщаване и участие на ромите (2021 - 2030)
9. Национални програми за училищното образование, утвърдени от Министерски съвет през периода на стратегията
10. Програма „Образование“ 2021-2027 с европейско финансиране
11. Препоръката на Европейския парламент и на Съвета за създаване на Европейска референтна рамка за осигуряване на качество в професионалното образование и обучение от 18.06.2009 година
12. Национална квалификационна рамка на Република България
13. Европейската референтна рамка за ключовите компетентности за учене през целия живот
14. Закон за предучилищното и училищно образование (ЗПУО)
15. Закон за професионалното образование и обучение (ЗПОО)
16. Закон за закрила на детето
17. Закон за защита на личните данни
18. Закона за защита от дискриминация
19. Закон за семейните помощи за деца
20. Закон за здравословни и безопасни условия на труд;
21. Наредба № 4 от 30.11.2015 г. за учебния план
22. Наредба № 5 от 30.11.2015 г. за общообразователната подготовка
23. Наредба № 6 от 11.08.2016 г. за усвояването на българския книжовен език
24. Наредба № 8 от 11.08.2016 г. за информацията и документите за системата на предучилищното и училищното образование.
25. Наредба № 9 от 19.08.2016 г. за институциите в системата на предучилищното и училищно образование
26. Наредба № 10 от 01.09.2016 г. за организация на дейностите в училищното образование
27. Наредба № 11 от 01.09.2016 г. за оценяване на резултатите от обучението на учениците

28. Наредба № 13 от 21.09.2016 г. за гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование
29. Наредба № 15 от 22.07.2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти
30. Наредба № 24 от 10 септември 2020 г. за физическата среда и информационното и библиотечното осигуряване на детските градини, училищата и центровете за подкрепа за личностно развитие
31. Наредба за финансирането на институциите в системата на предучилищното и училищното образование от 10.10.2017 г.
32. Наредба за приобщаващото образование от 27.10.2017 г.
33. Рамкови програми за начално и продължаващо професионално обучение
34. Наредба № 1 от 19.02.2020 г. за организацията и провеждането на изпитите за придобиване на професионална квалификация
35. Държавни образователни стандарти за придобиване на квалификация по професия
36. Наредба № 18 от 9 септември 2021 г. за инспектирането на детските градини и училищата.
37. Областната стратегия за развитие на област Благоевград.
38. Областна стратегия за подкрепа за личностно развитие на децата и учениците на област Благоевград.
39. Общинска стратегия за развитие на образованието на община Благоевград.
40. Общинска стратегия за личностно развитие на децата и учениците на община Благоевград.
41. Механизъм за съвместна работа на институциите по обхващане, включване и предотвратяване на отпадането от образователната система на деца и ученици в задължителна предучилищна и училищна възраст;
42. Механизъм за противодействие на тормоза и насилието в институциите в системата на предучилищното и училищното образование и др.

ДЕЙНОСТИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА ЦЕЛИТЕ И ПРИОРИТЕТИТЕ :

**1. ПЛАН ЗА ДЕЙСТВИЕ КЪМ СТРАТЕГИЯТА ЗА РАЗВИТИЕ НА ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ
ПО ИКОНОМИКА „ИВАН ИЛИЕВ“ ЗА ПЕРИОДА 2026-2027 Г.**

Дейност	Бюджет	Източник на финансиране	Срок за изпълнение	Очаквани резултати	Индикатори за изпълнение			Отговорник
					Индикатор	Текуща стойност	Целева стойност	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Приоритетна област 1. Повишаване качеството предоставяното от гимназията образование								
<i>Цел 1.1. Усвояване на съвременни ключови компетентности за личностно развитие и успешна реализация на пазара на труда</i>								
1.1.1. Поставяне на акцент върху формиране на научна, финансова, дигитална медийна грамотност и дух на предприемчивост и иновации.	Разходи за участие	Делегиран бюджет, училищно настоятелство	2026/2027	Участие и класиране на учениците на състезания по професионална подготовка	Брой състезания Брой участия на ученици от втори гимназиален етап Класирани ученици	Брой състезания-19 Брой участия на ученици-642 Брой класирани-14	Брой състезания-19 Брой участия на ученици-650 Брой класирани -20	Председателите на ЕКК Икономика и ЕКК-Счетоводство ЗДУД
1.1.2. Изучаване на чуждите езици и придобиване на дигитални и комуникативни умения.	Разходи за участие	Делегиран бюджет, училищно настоятелство	2026/2027	Участие и класиране на учениците на състезания по чужди езици и информационни технологии. Организиране на събития и инициативи	Брой състезания Брой участвали ученици Брой класирани ученици Брой инициативи	15 състезания за учебната 2025/26 г. Участници- 47% от учениците в гимназията Брой класирани-8 % от участвалите Брой инициативи 2	Брой състезания-7 Брой участвали ученици- 30 % от броя на учениците Брой класирани - 10% от участвалите Брой инициативи -2	Председателите на ЕКК-Езици и ЕКК Природни науки ЗДУД
1.1.3. Развитие на ключови компетентности и умения за живот през XXI век чрез средствата и формите на различните изкуства и спорта.	Разходи за участие	Делегиран бюджет, училищно настоятелство	2026/2027	Участие и класиране на учениците на спортни състезания. Организиране на мероприятия в областта на изкуствата.	Брой състезания Брой участвали ученици Брой класирани ученици. Брой организирани мероприятия	Брой състезания-10 Брой участвали ученици -46% Брой класирани ученици-4,5 % Брой организирани мероприятия-2	Брой състезания-10 Брой участвали ученици -30% Брой класирани ученици-10%. Брой организирани мероприятия-2	Председателите на ЕКК-Обществени науки и ФВС ЗДУД
1.1.4. Повишаване на резултатите от изпитите от НВО в края на X клас	Не се изисква	Делегиран бюджет	2026/2027	повишаване резултата по БЕЛ, математика с 0,5;	Ср. успех от НВО в края на X клас по БЕЛ;	По БЕЛ – НВО 46,06 т.;	БЕЛ - НВО-50 т;	Педагогическите специалисти, преподаващи по

и от ДЗИ по БЕЛ и по професионална подготовка.				повишаване на резултата от ДИППК с 0,5;	Среден успех по математика от НВО в края на X клас Среден успех от ДЗИ по БЕЛ Среден успех от ДИППК	По математика – НВО- 23,51 т.; ДЗИ БЕЛ - добър 4.45; ЗДИППК – Отличен– 5.59	Мат. -НВО-30 т.; БЕЛ – ДЗИ добър 4,45; ЗДИППК – Отличен – 5,60	БЕЛ и по предметите от професионална подготовка
1.1.5. Разработване и поддържане на система за представяне на общите резултати от постиженията на учениците в гимназията.	Не се изисква	Делегиран бюджет	2026/2027	Разработена система	Доклади – постижения на учениците на входно, срочни и годишни резултати, класни и контролни работи, изпити	Доклади – постижения на учениците на входно, срочни и годишни резултати, класни и контролни работи, изпити -6	Доклади – постижения на учениците на входно, срочни и годишни резултати, класни и контролни работи, изпити-6	Председатели на ЕКК и ЗДУД
1.1.6. Създаване на условия и подкрепа на екипната работа на учителите за интегриране на учебното съдържание, за ефективно осъществяване на междупредметни връзки и за работа върху усвояване на свързващите (трансверсални) компетентности у учениците.	Делегиран бюджет	МОН- по процедура „Училищна STEM среда“	2026/2027	Изградена STEM среда Обучени учители за преподаване в STEM среда, чрез интегриране на учебното съдържание по различни предмети	Изградена STEM среда Обучени учители за преподаване в STEM среда, чрез интегриране на учебното съдържание по различни предмети	1 Обучени учители за преподаване в STEM среда, чрез интегриране на учебното съдържание по различни предмети-4	Изградена STEM среда-1 Обучени учители за преподаване в STEM среда-5	Директор и ЗДУД
1.1.7. Системно взаимодействие с родителите за формиране и развитие у учениците на ключовите компетентности и на умения за живот и работа през XXI век.	Не се изисква	Делегиран бюджет	2026/2027	Създадени и функциониращи: Обществен съвет, Училищно настоятелство, родителски активи по паралелки	Обществен съвет, Училищно настоятелство, родителски активи по паралелки	Обществен съвет-1 Училищно настоятелство -1, родителски активи по паралелки-20	Обществен съвет-1 Училищно настоятелство -1, родителски активи по паралелки-20	Директор, ЗДУД, класни ръководители
Оперативна цел 1.2. Акцентиране върху практическата приложимост на изучаваното учебно съдържание								

1.2.1. Изграждане на партньорства и мрежи за сътрудничество с ВУЗ	Не се изисква	Делегиран бюджет	2026/2027	Сключени споразумения за сътрудничество	Брой споразумения	Брой споразумения-3	Брой споразумения-3	Директор и ЗДУД
1.2.2. Сключване на договори за сътрудничество между гимназията и организации и фирми, в които се осъществява производственото обучение – учебна практика, производствена практика.	Не се изисква	Делегиран бюджет	2026/2027	Сключени договори	Брой осигурени работни места	Брой осигурени работни места - съответстващ на необходимостта за практическо обучение на учениците-312	Брой осигурени работни места - съответстващ на необходимостта за практическо обучение на учениците-316	Директор и ЗДУД Учители по професионална подготовка
<i>Оперативна цел 1.3. Развитие на способностите и талантите</i>								
1.3.1.Разширяване на обхвата на учениците, участващи в заниманията по интереси, чрез провеждане на различни форми на изяви на училищно ниво.	В рамките на бюджета	Делегиран бюджет	2026/2027	Създадени клубове по интереси	Брой създадени клубове по интереси	Брой създадени клубове по интереси 12	Брой създадени клубове по интереси- В съответствие с желанията на учениците за учебната 26/27 г.	Директор, ЗДУД, Педагогически специалисти
1.3.2. Мотивиране на учениците за участие в изяви, конкурси, олимпиади и състезания на местно, регионално, национално и международно ниво в областта на науките, технологиите, изкуствата и спорта.	В рамките на бюджета	Делегиран бюджет	2026/2027	Участие на учениците в изяви, на състезания, конкурси, олимпиади	Брой изяви, състезания, конкурси, олимпиади	Брой изяви, състезания, конкурси, олимпиади-108	Брой изяви, състезания, конкурси, олимпиади-100	Директор, ЗДУД, Педагогически специалисти
1.3.3. Предоставяне на материални и морални стимули за учениците с изявени интереси в определена област на науката, технологиите, изкуствата, културата и спорта.	В рамките на бюджета	Делегиран бюджет	2026/2027	Изградена система за стимулиране на персонала в ПГИ“Ив. Илиев	Брой материални и морални стимули за учениците	Брой материални – 5 еднократни стипендии и морални стимули – 50 грамоти за учениците	Брой материални – 3 стипендии и морални стимули – 50 грамоти за учениците	Директор, ЗДУД, Комисия .

<i>Оперативна цел 1.4. Мотивиране за учене през целия живот</i>								
1.4.1. Валидиране на знания и умения в областта на професионалното образование и обучение придобито чрез неформално обучение или информално учене, както и въз основа на придобит професионален опит по специалности изучавани в гимназията.	В рамките на бюджета	Делегиран бюджет	2026/2027	Повишена квалификация на желаещите за валидиране и повторна интеграция на пазара на труда	Брой лица с валидирани знания	Брой лица с валидирани знания	Брой успешно валидирани от заявителите желание	ЗДУД
1.4.2. Осигуряване на съвременна образователна среда – предпоставка за единен подход при усвояването на съвременните ключови компетентности при общообразователната и професионална подготовка.	В рамките на бюджета	Делегиран бюджет, средства по национални програми	2026/2027	Изградена съвременна образователна среда	СТЕМ среда Кътове за отход и общуване Съвременна ИТ оборудване Зелени площи и спортни площадки	СТЕМ среда-1 Кътове за отход и общуване- 6 Клуб за дебати-1 Съвременна ИТ оборудване- 6 кабинета Зелени площи и спортни площадки - 2	СТЕМ среда-1 Кътове за отход -6 Клубове за дебати-1 Съвременна ИТ оборудване- 6 кабинета Зелени площи и спортни площадки 2	Директор
<i>Оперативна цел 1.5. Мотивирани и креативни учители</i>								
1.5.1.Подкрепа на новопостъпващите в гимназията педагогически специалисти.	В рамките на бюджета	Делегиран бюджет	2026/2027	Изградена система за наставничество	Планове за наставничество	Брой планове за наставничество-1	Брой планове за наставничество-според броя на новопостъпилите учители	Директор Педагогически специалисти
1.5.2. Квалификацията на педагогически специалисти	В рамките на бюджета	Делегиран бюджет	2026/2027	Създадени правила за квалификационна дейност и ежегоден план	Общоучилищна квалификационна дейност- външни институции Междунсти-туционални квалификационни дейности- Вътрешно-институционални	Общоучилищна квалификационна дейност- външни институции – 22 Междунсти-туционални квалификационни дейности-1 Вътрешно-институционални	Общоучилищна квалификационна дейност- външни институции – заложен по план - 2 Междунсти-туционални квалификационни дейности-1	Директор Комисия за квалификационната дейност

					квалификационни дейности	квалификационни дейности-20	Вътрешно-институционални квалификационни дейности -20	
1.5.3.Осъществяване на мобилност на педагогически специалисти, в т.ч. и чрез Европейска програма Еразъм+.	В рамките на бюджета	Делегиран бюджет	2026/2027	Проектни предложения	Брой проектни предложения Брой педагогически специалисти	Брой проектни предложения - 2 Брой педагогически специалисти -12	Брой проектни предложения -2 Брой педагогически специалисти -12	Директор ЗДУД Комисия
<i>Оперативна цел 1.6. Ефикасно управление основано на креативност и иновации</i>								
1.6.1.Разработване и утвърждаване на единна и непротиворечива система за ефективно управление на институцията	В рамките на утвърдения бюджет	Делегиран бюджет	До 15.09. 2026 г.	Изработени и утвърдени: Училищен учебен план Етичен кодекс Седмично разписание на часовете ПДУ, Списък образец 1 Заповед за определяне на постоянни и временни комисии	Училищен учебен план Етичен кодекс Седмично разписание на часовете ПДУ, Списък образец 1 Заповед за определяне на постоянни и временни комисии	Училищен учебен план-20 Етичен кодекс-1 Седмично разписание на часовете-3 ПДУ-1, Списък образец 1-1 Заповед за определяне на постоянни и временни комисии-1	Училищен учебен план -20 Етичен кодекс -1 Седмично разписание на часовете-3 ПДУ-1, Списък образец 1-1 Заповед за определяне на постоянни и временни комисии-1	Директора ЗДУД комисии
1.6.2. Разработване на система за измерване и отчитане на напредъка при изпълнение на индикаторите за развитие на училището и мониторинг на резултатите от обучението	В рамките на бюджета	Делегиран бюджет	2026/2027	Разработена система	Брой отчети и доклади за мониторинг по изпълнение на стратегията Брой педагогически проверки Брой административни проверки	Брой отчети и доклади за мониторинг по изпълнение на стратегията- 1 Брой педагогически проверки- 66 Брой административни проверки-126	Брой отчети и доклади за мониторинг по изпълнение на стратегията-1 Брой педагогически проверки-70 Брой административни проверки-100	Директор ЗДУД
1.6.3.Утвърждаване на ученическият съвет като ефективен участник в училищния живот и в	В рамките на бюджета	Делегиран бюджет	2026/2027	Функциониращ ученически съвет	Брой на участие на УС в заседанията на ПС, Обществен	Брой на участие на УС в заседанията на ПС, Обществен	Брой на участие на УС в заседанията на ПС, Обществен	

организационното развитие на училището.					съвет, училищно настоятелство Брой инициативи на УС	съвет, училищно настоятелство-0 Брой инициативи на УС-6	съвет, училищно настоятелство-1 Брой инициативи на УС-5	
1.6.4. Оптимизиране на връзката на гимназията с родителите чрез изграждане на вътрешна информационна система за предоставяне на информация относно дейността на училището	В рамките на бюджета	Делегиран бюджет	2026/2027	Създадени електронната страница на училището, електронен дневник, електронни портфолия на училището, учители и ученици. Изградени партньорски взаимоотношения с родителите	Електронната страница на училището, електронен дневник, електронни портфолия на училището, учители и ученици Брой инициативи	Електронната страница на училището-1, електронен дневник- 1, електронни портфолия на училището-1, учители- 46, ученици-0 Брой инициативи-5	Електронната страница на училището-1, електронен дневник- 1, електронни портфолия на училището-1, учители- 46, ученици-0 Брой инициативи-5	
1.6.5. Реализиране на планирания ДПП	В рамките на делегирания бюджет	Делегиран бюджет	2026/2027	Утвърден и реализиран ДПП	Брой реализирани паралелки	Брой реализирани паралелки -4	Брой реализирани паралелки -4	Директор
Приоритетна област 2. Системна и целенасочена работа за патриотично възпитание, формиране на национално самосъзнание и общочовешки ценности								
<i>Оперативна цел 2.1: Възпитание в родолюбие и патриотизъм</i>								
2.2.1. Насърчаване на ценностно-ориентирано поведение и създаване на атмосфера в класната стая, благоприятстваща формиране на социални и граждански компетентности.	Не се изисква	Делегиран бюджет	2026/2027	Изготвяне на табла и презентации	Брой табла и презентации	Брой табла и презентации-4	Брой табла и презентации-4	Педагогически специалисти
2.2.2. Реализиране на инициативи за съхраняване и утвърждаване на българската национална идентичност и популяризиране на	В рамките на делегирания бюджет	Делегиран бюджет	2026/2027	Участие на учениците в изяви, конкурси и олимпиади	Брой изяви и конкурси Брой олимпиади	Брой изяви и конкурси – 2 Брой олимпиади – 1	Брой изяви и конкурси – 2 Брой олимпиади – 1	Директор, ЗДУД, Педагогически специалисти

българската история, традиции и култура.								
2.2.3. Възпитание, насочено към изграждане у учениците на критично мислене, за изказване на информирано мнение, за проява на взаимно уважение, разбирателство и сътрудничество.	Не се изисква	Делегиран бюджет	2026/2027	Участие на учениците в изготвяне на съвместни проекти от учебната програма по Гражданско образование. Дискусии в час на класа	Брой проекти, Брой дискусии в час на класа	Брой проекти-1 Брой дискусии в час на класа- 2 за всяка паралелка	Брой проекти-1 Брой дискусии в час на класа- 2 за всяка паралелка	Директор, ЗДУД, Педагогически специалисти
2.2.4. Развитие на умения за справяне с прояви на радикализация и екстремизъм, водещи до разделение, дискриминация, разпространение на фалшиви новини и омраза в обществото	Не се изисква	Делегиран бюджет	2026/2027	Провеждане на дискусии в час на класа	Брой теми, разгледани в час на класа	Брой теми, разгледани в час на класа – 3 за всяка паралелка	Брой теми, разгледани в час на класа – 3 за всяка паралелка	Педагогически специалисти
2.2.5. Осъзнаване на значението на демократичните ценности и на демократичните институции за формирането на гражданска национална идентичност.	Не се изисква	Делегиран бюджет	2026/2027	Участие на ученици в посещение на различни държавни институции Участие в клубове по интереси	Брой участвали ученици Посещение на ученици от гимназията в различни институции. Създаване на клуб по интереси	Брой участвали ученици – 0 % от учениците в гимназията. Създаване на клуб по интереси – 0	Брой участвали ученици – 20 % от учениците в гимназията. Създаване на клуб по интереси - 1	Директор, ЗДУД, Педагогически специалисти
2.2.6. Системно взаимодействие с родителите за патриотично възпитание у учениците.	Не се изисква	Делегиран бюджет	2026/2027	Активно включване и съдействие от представители на родителската общност при реализацията на различни инициативи и	Брой инициативи, подкрепени от родителската общност Брой организирани родителски срещи	Брой инициативи, подкрепени от родителската общност - 2 Брой организирани родителски срещи - 2	Брой инициативи, подкрепени от родителската общност – 2 Брой организирани родителски срещи - 2	Директор Училищно настоятелство Обществен съвет Педагогически специалисти

				проведени родителски срещи				
Оперативна цел 2.2: Приобщаване към европейските и общочовешките ценности								
2.2.1. Обучение, насочено към познаване на международни и национални документи за правата на човека.	Не се изисква	Делегиран бюджет	2026/2027	Участие на учениците в изготвяне на табла и презентации	Брой табла Брой презентации	Брой табла -3 Брой презентации - 3	Брой табла -3 Брой презентации - 3	Педагогически специалисти
2.2.2. Формиране на толерантност и уважение към етническата, националната, културната, езиковата и религиозната идентичност на всеки ученик.	Не се изисква	Делегиран бюджет	2026/2027	Участие на ученици в изготвяне на табла и презентации по повод отбелязването на различни международни дни	Брой табла Брой презентации	Брой табла -3 Брой презентации - 4	Брой табла -3 Брой презентации - 4	Педагогически специалисти
2.2.3. Активна подкрепа на дейността на ученическите съвети и ученическото самоуправление в гимназията.	Не се изисква	Делегиран бюджет	2026/2027	Срещи на педагогически специалисти с ученическия съвет	Брой срещи	Брой срещи – 4	Брой срещи - 4	Директор Педагогически специалисти
Приоритетна област 3. Насърчаване на физическата активност на учениците и участието им в спортни дейности								
3.1. Осигуряване на подходяща и съвременна спортна среда за развитие на разнообразни спортни дейности								
3.1.1. Реновиране на баскетболното игрище	В рамките на делегирания бюджет	Делегиран бюджет	2026/2027	Реновирано баскетболно игрище	Баскетболни кошове	Баскетболни кошове-4	Баскетболни кошове -4	Директор Гл. счетоводител Учители ФВС
3.1.2. Поддържане на необходимата материална база за практикуването на основните видове спорт.	В рамките на делегирания бюджет	Делегиран бюджет	2026/2027	Подновени очертания на спортните игрища	Очертания	Очертания-100%	Очертания-100%	Директор Гл. счетоводител Учители ФВС
3.2. Насърчаване на учениците към физическа активност и системно практикуване на спортни дейности								
3.2.1. Мотивиране на учениците за участие в занимания по интереси, свързани с	В рамките на бюджета	Делегиран бюджет	2026/2027	Създадени клубове по интереси	Брой създадени клубове по интереси	Брой създадени клубове по интереси -1	Брой създадени клубове по интереси-1	Директор, ЗДУД, Учители ФВС

практикуването на различни видове спорт								
3.2.2. Мотивиране на учениците за участие в организирани турнири на общинско, областно и национално ниво	Не се изисква	Делегиран бюджет	2026/2027	Участие на ученици в състезания	Брой състезания	Брой състезания-10	Брой състезания-10	Учители ФВС
3.2.3. Организиране на училищни състезания по различни видове спорт	Не се изисква	Делегиран бюджет	2026/2027	Участие на ученици в състезания	Брой състезания	Брой състезания-5	Брой състезания-5	Учители ФВС
Приоритетна област 4. Развитие и утвърждаване на гражданско, здравно, екологично и интеркултурно образование								
<i>Цел 4.1. Формиране на компетентности и нагласи за активно гражданско поведение на учениците</i>								
4.1.1. Създаване на условия и подкрепа за развитието на ученическото самоуправление	Не се изисква	Делегиран бюджет	2026/2027	Функциониращ ученически съвет	Брой на участие на УС в заседанията на ПС, Обществен съвет, училищно настоятелство Брой инициативи на УС	Брой на участие на УС в заседанията на ПС, Обществен съвет, училищно настоятелство-0 Брой инициативи на УС-5	Брой на участие на УС в заседанията на ПС, Обществен съвет, училищно настоятелство-1 Брой инициативи на УС-5	Директор, ЗДУД, педагогически съветник, педагогически специалисти
4.1.2. Мотивиране на учениците за участие в извънкласните дейности	В рамките на делегирания бюджет	Делегиран бюджет	2026/2027	Създадени клубове по интереси	Брой създадени клубове по интереси	Брой създадени клубове по интереси -12	Брой създадени клубове по интереси В съответствие с желанията на учениците през учебната 26/27 г.	Директор, ЗДУД, Педагогически специалисти
4.1.3. Подкрепа на педагогическите специалисти за интегриране на обучението по общообразователните предмети към проектно базирано обучение, което развива уменията на учениците за дискусия, вземане на решения и споделя на лични впечатления.	В рамките на делегирания бюджет	Делегиран бюджет	2026/2027	Организиране на уроци, основаващи се на проектно базираното обучение	Брой организирани уроци	Брой уроци - 4	Брой уроци - 4	Педагогически специалисти

4.1.4. Организиране на благотворителни инициативи и каузи на училищно и общинско ниво	Не се изисква	Делегиран бюджет	2026/2027	Участие на ученици в благотворителни изяви и кампании на училищно и общинско ниво	Брой инициативи и кампании	Брой инициативи и каузи – 4	Брой инициативи и каузи - 4	Педагогически специалисти
<i>Оперативна цел 4.2. Насърчаване на учениците към здравословен начин на живот и здравословно хранене</i>								
4.2.1. Формиране на знания и умения за живот с фокус към здравното образование и здравословното хранене, първа долекарска помощ, безопасно движение по пътищата.	Не се изисква	Делегиран бюджет	2026/2027	Надграждане знанията на учениците за здравословно хранене, първа долекарска помощ и безопасно движение по пътищата	Брой проведени теми в час на класа по: - здравно образование и здравословно хранене; - първа долекарска помощ; - безопасно движение по пътищата.	Брой проведени теми в час на класа по: - здравно образование и здравословно хранене – 9 бр.; - първа долекарска помощ -1 бр.; - безопасно движение по пътищата – 14 бр.	Брой проведени теми в час на класа по: - здравното образование и здравословно хранене – 9 бр.; - първа долекарска помощ - 1 бр.; - безопасно движение по пътищата – 14 бр.	Класни ръководители
4.2.2. Организиране на срещи с личности, които да споделят информация и съвети за здравословен начин на живот.	Не се изисква	Делегиран бюджет	2026/2027	Надграждане знанията на учениците за здравословен начин на живот и посочване на конкретни примери.	Брой проведени срещи	Брой проведени срещи - 1	Брой проведени срещи - 1	Класни ръководители
4.2.3. Създаване и функциониране в училище на клуб по интереси „Живей здравословно“.	Не се изисква	Делегиран бюджет	2026/2027	Създаване на клуб по интереси	Сформирана група за занимания по интереси	Сформирана група за занимания по интереси - 1	Сформирана група за занимания по интереси - 1	Галина Юнакова
4.2.4. Организиране и провеждане на инициативи, свързани със здравното образование.	Не се изисква	Делегиран бюджет	2026/2027	Повишаване осведомеността на учениците относно глобални здравословни проблеми и тяхната превенция	Брой проведени инициативи	Проведени инициативи – 3 броя: - отбелязване на Световния ден за борба срещу СПИН – 1 декември;	Проведени инициативи – 3 броя: - отбелязване на Световния ден за борба срещу СПИН – 1 декември;	Класни ръководители

						- отбелязване на световния ден за борба с тютюнопушенето – 31 май; - Отбелязване на Международния ден за борба с наркоманиите и нелегалния трафик с наркотици – 26 юни.	- отбелязване на световния ден за борба с тютюнопушенето – 31 май; - Отбелязване на Международния ден за борба с наркоманиите и нелегалния трафик с наркотици – 26 юни.	
<i>Цел.4. 3. Усвояване на знания, умения и нагласи за сътрудничество, емпатия и солидарност между различни културни и етнически общности</i>								
4.3.1. Утвърждаване на часа на класа като форма за интеркултурно възпитание	Не се изисква	Делегиран бюджет	2026/2027	Участие на учениците в изяви, състезания, конкурси, изготвяне на табла, презентации Разглеждане на теми- „Толерантност и интеркултурен диалог“; „Общуване с връстниците“ и др.	Брой инициативи	Брой инициативи - 2	Брой инициативи - 2	Педагогически специалисти Класни ръководители
4.3.2. Организиране на събития за представяне на различни обичаи, традиции и култури за насърчаване на межкултурната комуникация	Не се изисква	Делегиран бюджет	2026/2027	Участие на учениците в изяви, състезания, конкурси. Организиране на изложби, посветени на обичаите и традициите на различните етноси.	Брой инициативи	Брой инициативи - 1	Брой инициативи - 1	Педагогически специалисти
4.3.3. Прилагане на екипната работа в часовете, което ще допринесе за	Не се изисква	Делегиран бюджет	2026/2027	Участие на учениците в състезания,	Брой инициативи	Брой инициативи - 2	Брой инициативи - 2	Педагогически специалисти

разбирателството и уважението между учениците, ще помогне да откриват сходства и да се справят със съществуващите различия				изготвяне на табла, презентации Отбелязване на международния ден на толерантността; Отбелязване на деня на търпението				
<i>Оперативна цел 4.4. Формиране на екологична култура и навици за разделно събиране на отпадъци.</i>								
4.4.1. Въвеждане на дейности по опознаване на природата в неурбанизирана среда.	Не се изисква	Делегиран бюджет	2026/2027	Формирани екологична култура, екологично съзнание и екологично поведение; Изградени и/или надградени умения за прилагане на споделена отговорност за опазване на околната среда; Мотивирани ученици за участие в обществени кампании на екологична тема и в дейности на организации, занимаващи се с опазване на околната среда.	Проведени излети сред природата -2 Проведена екскурзии с учебна цел за запознаване и разглеждане на национални паркове и природни забележителности; Участие в Националната кампания „Да почистим България за един ден“. Почистване на района на училището и парк „Бачиново“.	Проведени излети сред природата -2 Брой проведена екскурзии с учебна цел за запознаване и разглеждане на национални паркове и природни забележителности - 1 Участие в Националната кампания „Да почистим България за един ден“ ; Брой почистване на района на училището и парк „Бачиново“ -2	Проведени излети сред природата -2 Брой проведена екскурзии с учебна цел за запознаване и разглеждане на национални паркове и природни забележителности - 1 Участие в Националната кампания „Да почистим България за един ден“ ; Брой почистване на района на училището и парк „Бачиново“ -1	Директор, Класни ръководители, Педагогически специалисти

4.4.2. Изграждане на училищна политика за постигане на целите за устойчивото развитие – екологична култура и навици за разделно събиране на отпадъци.	Не се изисква	Делегиран бюджет	2026/2027	Разработена училищна институционална политика и план с дейности за подкрепа на екологичното образование; Изградени активни личности, които демонстрират солидарност и сътрудничество с различни обществени субекти за постигане на общи екологични цели; Формирани умения у учениците за вземане на самостоятелни решения относно опазване на околната среда (доброволчески инициативи) и разумно използване на природните ресурси.	Изготвени и утвърдени документи: - Институционална политика за подкрепа на екологичното образование; - План за дейности по горната политика. Проведени теми в час на класа с екологична насоченост Участия в състезания и конкурси с екологична насоченост; Участия в доброволчески инициативи, подкрепящи институции и общности в гр. Благоевград, които имат отношение към опазването на околната среда (РИОСВ-Бл-д, Дирекция „Екология“ към Общ. Бл -д.). Поставени кошове за разделно събиране на отпадъци в ПГИ; Проведени уроци на открито	Брой изготвени и утвърдени документи: - Институционална политика за подкрепа на екологичното образование - 1 - План за дейности по горната политика - 1 Брой проведените теми в час на класа с екологична насоченост - 10 Брой участия в състезания и конкурси с екологична насоченост Брой участия в доброволчески инициативи, подкрепящи институции и общности в гр. Благоевград, които имат отношение към опазването на околната среда (РИОСВ-Бл-д, Дирекция „Екология“ към Общ. Бл -д.). Брой кошове за разделно събиране на отпадъци в ПГИ; Проведени уроци на открито-0	Брой изготвени и утвърдени документи: - Институционална политика за подкрепа на екологичното образование-1 - План за дейности по горната политика-1 Брой проведените теми в час на класа с екологична насоченост- 10 Брой участия в състезания и конкурси с екологична насоченост; Брой участия в доброволчески инициативи, подкрепящи институции и общности в гр. Благоевград, които имат отношение към опазването на околната среда (РИОСВ-Бл-д, Дирекция „Екология“ към Общ. Бл -д.). Брой кошове за разделно събиране на отпадъци в ПГИ; Проведени уроци на открито-2	Директор, Класни ръководители, Педагогически специалисти
---	---------------	------------------	-----------	--	--	---	---	---

4.4.3. Създаване и използване на отворени образователни ресурси и модели за устойчиво развитие на училищно ниво.	Не се изисква	Делегиран бюджет	2026/2027	Утвърдена практика за интерактивно учене чрез действия, занимания и преживяване в естествена природна среда;	Отбелязване на: - Деня на водата – 22 март; - Международния ден на Земята – 22 април; - Световния ден на околната среда. Залесяване на района на училището и засаждане на цветя за класните стаи и свободните площи в училището; Поставени кошове за разделно събиране на отпадъци с цел рециклиране; Брой дейности с екологична насоченост, предвидени в плана на клуб за занимания по интереси и план с дейности за подкрепа на екологичното образование; Поставени стикери, изработени от учениците за щадящо природата потребление на енергийни ресурси (вода и електричен	Брой изготвени: табла-9, рисунки-1, макети – 1, презентации – 2; Брой посадени дървета и цветя – 20 Брой кошове за разделно събиране на отпадъци с цел рециклиране -12 Брой дейности с екологична насоченост, предвидени в плана на клуб „Екология и повторна употреба на материали“ и план с дейности за подкрепа на екологичното образование -23 Брой стикери – във всяка класна стая, във всички санитарни възли-19	Брой изготвени: табла-9, рисунки-1, макети – 1, презентации – 2; Брой посадени дървета и цветя – 10 Брой кошове за разделно събиране на отпадъци с цел рециклиране -12 Брой дейности с екологична насоченост, предвидени в плана на клуб с екологична насоченост и план с дейности за подкрепа на екологичното образование -23 Брой стикери – във всяка класна стая, във всички санитарни възли-19	Директор, Класни ръководители, Педагогически специалисти
--	---------------	------------------	-----------	--	---	--	--	--

					ток) във всяка класна стая.			
Приоритетна област 5. Механизъм за съвместна работа с институциите по обхващане и включване в системата на предучилищното и училищното образование на деца и ученици в задължителна предучилищна и училищна възраст								
<i>Оперативна цел 5.1. Включване на представител на ПГИ в екип за обхват към общината при констатиране на случаи на необхванати в образователната система ученици или в риск от отпадане</i>								
5.1.1. Предприемане на мерки за обхващането в образователната система на идентифицираните чрез ИСРМ – (информационна система за реализация на механизма) на ученици в задължителна предучилищна и училищна възраст или реинтеграцията им в образователната система	Не се изисква	Делегиран бюджет	2026/2027	Прилагане в ПГИ “Ив. Илиев“ на механизма	Бр. посещения по адреси за обхват	Бр. посещения по адреси за обхват-0	Бр. посещения по адреси за обхват-0	РУО Благоевград
5.1.2. Предлагане на мерки по превенция на включваните в образователната система и идентифицирани в ИСРМ учениците в риск от отпадане.	Не се изисква	Делегиран бюджет	2026/2027	Намаляване на броя на трудноуспяващи и застрашени от отпадане ученици	Брой ученици застрашени от отпадане	Брой ученици застрашени от отпадане-0	Брой ученици застрашени от отпадане-0	ЗДУД, Педагогически съветник
5.1.3. Предлагане на мерки за обща и допълнителна подкрепа на учениците в съответствие с държавния образователен стандарт за приобщаващо образование.	Не се изисква	Делегиран бюджет	2026/2027	Приета политика за подкрепа на личностното развитие на ученика. План на координиращия екип за обща и допълнителна подкрепа	Определяне на координиращ екип. Брой ученици включени в обща или допълнителна подкрепа	Координиращ екип- 1 Брой ученици включени в обща /126/ или допълнителна подкрепа /0/	Координиращ екип - 1 Брой ученици включени в обща и/или допълнителна подкрепа – при необходимост	ЗДУД, Педагогически съветник Координиращ екип
Приоритетна област 6. Предоставяне на равни възможности за обучение и/или възпитание								
<i>Оперативна цел 6.1. Преодоляване на социално-икономическите и други бариери за достъп до образование</i>								

6.1.1. Осигуряване на оптимални физически условия в училището, за да продължи обучението на една смяна.	Не се изисква	Делегиран бюджет	2026/2027	Обучение на една смяна	Брой паралелки- класни стаи/кабинети	Брой паралелки-20 Класни стаи/кабинети-24	Брой паралелки-20 Класни стаи/кабинети-24	Директор, ЗДУД
6.1.2. Предоставяне на месечни стипендии на учениците	В рамките на предвидените средства	Делегиран бюджет	2026/2027	Мотивиране на учениците да повишават резултатите от обучението	Брой отпуснати стипендии	Брой отпуснати стипендии I срок - 162 Брой отпуснати стипендии II срок - 114	Според броя ученици, подали заявления и отговарящи на условията	Главен счетоводител
<i>Оперативна цел 6.2. Подкрепа за пълноценно участие в образователния процес на ученици с изяви и дарби</i>								
6.2.1. Взаимодействие между училищата и ЦПЛР за изпълнение на дейности по интереси между институциите	Не се изисква	Делегиран бюджет	2026/2027	Сформиране на екипи за подкрепа за личностното развитие на учениците;	Екип за подкрепа за личностното развитие	Екип за подкрепа за личностното развитие-1	Екип за подкрепа за личностното развитие-1	Координатор на екипа
<i>Оперативна цел 6.3. Създаване на положително отношение към образованието чрез взаимодействие с ученици и родители</i>								
6.3.1. Запознаване с училищни документи /правилници, УУП и други/	Не се изисква	Делегиран бюджет	2026/2027	Създадени прозрачни, демократични отношения между участниците в образователния процес	Брой запознати родители	Брой запознати родители- 524	Брой запознати родители – според броя ученици през учебната година	Директор, ЗДУД Класни ръководители
6.3.2. Участие в родителските срещи	Не се изисква	Делегиран бюджет	2026/2027	Непосредствена комуникация с учителите	Брой проведени родителски срещи Брой родители	Брой проведени родителски срещи- 2 Брой родители- 82%	Брой проведени родителски срещи- 2 Брой родители – 80%	Директор, ЗДУД Класни ръководители
Приоритетна област 7. Приобщаване ученици към училищната общност								
<i>7.1. Разработване на мерки за адаптиране на учениците към училищната среда</i>								
7.1.1 Изграждане и поддържане на система за охрана и сигурност с видеонаблюдение и жива охрана.	В рамките на предвидения бюджет	Делегиран бюджет	2026/2027	Изградена и поддържана система за охрана и сигурност с видеонаблюдение и жива охрана	Брой помещения с видео наблюдение И осигурен пропускателен режим	Брой помещения с видео наблюдение- 20 класни стаи, СТЕМ -център- 1, 8 коридора, физкултурен салон и прилежащи части	Брой помещения с видео наблюдение- 20 класни стаи, СТЕМ -център- 1, 8 коридора, физкултурен салон и прилежащи части	Директор, ЗДУД, Педагогически специалисти РКК

7.1.2.Актуализация на Оценката на риска на физическата среда от Службите по трудова медицина и изпълнение на конкретните предписания спрямо Наредба № 24 от 10.09.2020 г. за физическата среда и информационното и библиотечното осигуряване на детските градини, училищата и центровете за подкрепа за личностно развитие	В рамките на предвидения бюджет	Делегиран бюджет	2026/2027	Изградена физическа среда. Осигурени условия за информационно обслужване. Функционираща училищна библиотека.	Достъпна и безопасна архитектурна среда. Брой проведени инструктажи. Електронна страница на ПГИ. Електронен дневник. Брой създадени служебни акаунти на педагогическите специалисти, непедагогически персонал и ученици. Брой книги	Класни стаи/кабинети - 24, зона за отдых-8, медицински кабинет - 1 и кабинет на пед. съветник-1. Брой проведени инструктажи – 5 Електронна страница на ПГИ-1. Електронен дневник-1. Брой създадени служебни акаунти на педагогическите специалисти, непедагогически персонал и ученици- 581 Брой книги - 9569	Класни стаи/кабинети-24, зона за отдых-8, медицински кабинет-1 и кабинет на пед. съветник-1. Брой проведени инструктажи – 5 Електронна страница на ПГИ-1. Електронен дневник-1. Брой създадени служебни акаунти на педагогическите специалисти, непедагогически персонал и ученици- 581 Брой книги – 10000	Директор, ЗДУД, Педагогически специалисти
7.1.3. Определяне на комитет по условия на труд (КУТ)	Не се изисква	Делегиран бюджет	2026/2027	Създаден комитет по условия на труд (КУТ).	Комитет по условия на труд и план за работа.	Комитет по условия на труд и план за работа-1.	Комитет по условия на труд и план за работа-1.	Директор, ЗДУД, Общо събрание
7.1.4. Регламентиране на условията за записване и промяна на формите на обучение за конкретната учебна година съгласно стандарта за организация на дейностите в училищното образование.	Не се изисква	Делегиран бюджет	2026/2027	Правилник за дейността в ПГИ	Правилник за дейността в ПГИ Брой форми на обучение.	Правилник за дейността в ПГИ-1 Брой форми на обучение-5	Правилник за дейността в ПГИ-1 Брой форми на обучение-5	Директор, ЗДУД, Педагогически специалисти

7.2. Ритуализация на училищния живот:								
7.2.1. Приемане, познаване и прилагане на училищните символи – училищно знаме, национален и европейски химн, елементи на униформата.	Не се изисква	Делегиран бюджет	2026/2027	Формирано отношение към ритуалите на училището и Р България при отбелязване на национални и училищни празници	Брой ученици с формирано отношение	Брой ученици с формирано отношение- 524	Брой ученици с формирано отношение – 525	Директор, ЗДУД, педагогически специалисти
7.2.2 Регламентиране на ритуалите и традициите, използвани при отбелязване на традиционните празници в училището – 15 септември, патронен празник на училището, 24 май и др.	В рамките на предвидените средства	Делегиран бюджет	2026/2027	Утвърден план на комисията по празници и ритуали	Брой празници. Участници. Брой ученици, участващи в празниците.	Брой празници-17. Брой ученици, участващи в празниците-35	Брой празници-17. Брой ученици, участващи в празниците-35.	Директор, ЗДУД, комисия по празници и ритуали, класни ръководители
Оперативна цел 7.3. Взаимодействие с родителите и общността								
7.3.1. Организиране на проучвания чрез анкети и други за мнението на родителите по значими за училищния живот теми и създаване на условия за диалог, доверие и равнопоставеност при вземане на решенията за образованието и развитието на учениците.	Не се изисква	Делегиран бюджет	2026/2027	Организиране на проучвания чрез анкети.	Брой проведени анкети. Брой анкетиран родители.	Брой проведени анкети-4 Брой анкетиран родители.-137	Брой проведени анкети-2 Брой анкетиран родители.-200	Директор, ЗДУД, Педагогически съветник, Педагогически специалисти.
Приоритетна област 8. Противодействие на тормоза и насилието								
Оперативна цел 8.1. Повишаване знанията на участниците в образователния процес за видовете насилие и тормоз и на начините за тяхното разпознаване								
8.1.1. Провеждане на групов работна в рамките на часа на класа – дискусии, решаване на казуси, ролеви игри, споделяне на опит , с	Не се изисква	Делегиран бюджет	2026/2027	Набелязани мерки за преодоляване на евентуални проблеми	Брой проведени дискусии и беседи в часа на класа	Брой проведени дискусии и беседи в часа на класа-40	Брой проведени дискусии и беседи в часа на класа-40	Педагогически съветник

цел осъзнаване и оценка на проблема.								
8.1.2. Извършване на оценка на тормоза между учениците посредством Приложение 4 към <i>Механизма за противодействие на тормоза и насилието</i>	Не се изисква	Делегиран бюджет	2026/2027	Набелязани мерки за преодоляване на евентуални проблеми, превенция на насилието и тормоза.	Брой анкетиран	Брой анкетиран- 62 % от броя ученици	Брой анкетиран- 50 % от броя ученици	Педагогически съветник
<i>Оперативна цел 8.2. Създаване и утвърждаване на обща ценностна система и ясни правила за превенция на тормоза между учениците</i>								
8.2. 1. Изграждане на работеща система от дейности за справяне в случаите на тормоз в училище	Не се изисква	Делегиран бюджет	2026/2027	Актуализирана система за справяне в случаите на тормоз	Брой проведени инструктажи за действие при инциденти	Брой проведени инструктажи за действие при инциденти-2	Брой проведени инструктажи за действие при инциденти-2	Педагогически съветник
8.2.2. Осигуряване на позитивна образователна среда – училищен климат, условия за сътрудничество, ефективна комуникация и отношения на загриженост между всички участници в процеса на образование.	Не се изисква	Делегиран бюджет	2026/2027	Разработени правила за работа във всяка класна стая	Брой на учениците, неспазващи правилата Брой на регистрираните случаи на агресия	Брой ученици с наложена санкция - 51 Брой на регистрираните случаи на агресия- 3	Брой ученици с наложена санкция - 35 Брой на регистрираните случаи на агресия-0	Директор ЗДУД Педагогически съветник Класни ръководители
<i>Оперативна цел 8.3. Създаване и поддържане на механизъм за проследяване на ефективността на дейностите по превенция и интервенция</i>								
8.3.1. Регистриране на случаите на насилие и тормоз в гимназията, като задължително се посочва -дата , клас, имена на участниците в проявата, вида и формата на насилие и/или тормоз, предприетите действия от отговорни лица.	Не се изисква	Делегиран бюджет	2026/2027	Нетолериране на проявите на агресията от училищната общност.	Брой регистрирани прояви	Брой регистрирани прояви-0	Брой регистрирани прояви-0	Педагогически съветник
8.3.2.Актуализиране на Координационен съвет,	Не се изисква	Делегиран бюджет	2026/2027	Изработени и разпространени	Брой изготвени материали	Брой изготвени материали-5	Брой изготвени материали-5	Педагогически съветник

включващ ЗДУД, педагогически съветник и класните ръководители с делегирани отговорности за планиране, проследяване и координиране на усилията за справяне с тормоза				информационно-образователни материали, презентации, съобразени с различните възрастови групи				
8.3.3. Незабавно информиране на ДАЗД при прояви на домашно насилие, установено след проведени лични, формални или неформални разговори	Не се изисква	Делегиран бюджет	2026/2027	Нетърпимост на училищната общност към прояви на насилие	Брой регистрирани прояви	Брой регистрирани прояви-0	Брой регистрирани прояви-0	Педагогически съветник Педагогически специалисти УР
Приоритетна област 9: Превенция на риск от ранно отпадане от системата на училищното образование								
<i>Оперативна цел 9.1 Преодоляване на социално-икономически и други различия за достът до образование</i>								
9.1.1.Поддържане на оптимален брой ученици в гимназията	В рамките на делегирания бюджет	Делегиран бюджет	2026/2027	Осъществена полудневната организация на учебния ден преди обяд	Брой ученици	Брой ученици- 524	Брой ученици -525	Директор ЗДУД
9.1.2. Идентифициране на рисковите фактори за преждевременното напускане на училище и изработване и актуализиране на регистър на застрашените от отпадане ученици	Не се изисква	Делегиран бюджет	2026/2027	Разработена система за намаляване броя на ученици, застрашени от отпадане	Брой регистрирани ученици, застрашени от отпадане	Брой регистрирани ученици, застрашени от отпадане-0	Брой регистрирани ученици, застрашени от отпадане-0	Директор ЗДУД
<i>Оперативна цел 9.2. Взаимодействие с ученици и родители за създаване на положително отношение към образованието</i>								
9.2.1. Организиране на училище за родители за разясняване на ползите и на задълженията за включване в	Не се изисква	Делегиран бюджет	2026/2027	Променено отношение на родителите към дейността на гимназията	Брой проведени родителски срещи Раздел в сайта на училището – „училище за	Брой проведени срещи-40 по паралелки Раздел в сайта на училището –	Брой проведени срещи-40 по паралелки Раздел в сайта на училището –	Директор ЗДУД Педагогически съветник Кл, ръководители

образование, към повишаване уменията на родителите за грижа и подкрепа на учениците и за взаимодействие с институциите					родители“-помощни материали по наболели въпроси-наркотици, алкохол, агресия и др.	„училище за родители“-помощни материали по наболели въпроси-наркотици, алкохол, агресия и др.-1	„училище за родители“-помощни материали по наболели въпроси-наркотици, алкохол, агресия и др. -1	Комисия за поддържане на сайта
<i>Оперативна цел 9.3. Подкрепа на педагогическите специалисти за разгръщане потенциала за личностно развитие на всеки ученик</i>								
9.3.1.Развитие на индивидуалното и груповото наставничество за оказване на помощ на ученици, с цел преодоляване на трудности в обучението	Не се изисква	Делегиран бюджет	2026/2027	Повишени резултати от обучението на учениците	Среден успех на гимназията	Среден успех на гимназията- 4,72	Среден успех на гимназията- 4,75	Директор, ЗДУД Педагогически специалисти
9.3.2.Кариерно ориентиране и консултиране, свързано с надграждащо образование и реализация	Не се изисква	Делегиран бюджет	2026/2027	Използване на интерактивните упражнения в ЧК кариерно ориентиране на учениците	Брой проведени срещи	Брой проведени срещи-20	Брой проведени срещи-20	Директор, ЗДУД, Педагогически съветник

2. АДМИНИСТРАТИВНА ДЕЙНОСТ

1. Изготвяне на програми по РПП

Отг. Преподавателите

срок: септември 2026 г.

2. Изготвяне на годишни дидактически планове по учебни предмети и планове на класните ръководители.

Отг. Преподавателите

срок: септември 2026 г.

3. Изготвяне на график за провеждане на допълнителна работа с учениците

Отг. Педагогически съветник

срок: м. септември 2026 г.

4. Изготвяне на седмичното разписание и дневния режим на гимназията

Отг. Комисията

срок: септември 2026 г.

5. Изготвяне на график за провеждане на консултации с учениците

Отг. Заместник – директор УД

срок: м. септември 2026 г.

6. Изготвяне и защита на Списък – Образец №1 за учебната година

Отг. Директор

срок: м. септември 2026 г.

7. Планиране на:

а/ броя на постъпващите ученици в VIII клас и специалности за следващата учебна година

Отг. Директор

срок: м. декември 2026 г.- януари 2027 г.

б/ броя на пенсиониращите се кадри

Отг. Директор

срок: м. октомври 2026 г.

в/ нуждите от педагогически кадри

Отг. Директор

срок: м. юни 2027 г.

г/ необходимата учебна и училищна документация

- за началото на учебната година

- за края на учебната година

Отг. Директор

срок: съгласно нормативната уредба

8. Оптимизиране и актуализиране на щатното разписание

Отг. Директор

срок: м. септември 2026 г.

10. Определяне на комисии и екипи:

- 1) Комисия по ритуали и празници
- 2) Комисия за връзки с обществеността и медиите
- 3) Комисия за превенция на противообществените прояви на учениците
- 4) Вътрешноинституционална комисия по безопасност за движение по пътищата /ВИКБДП/
- 5) Комисия за поддържане сайт и Фейсбук страницата на училището и актуализиране на информацията в него
- 6) Комисия за съхраняване на историческата памет на училището и изготвяне на летописната книга на училището
- 7) Комисия за взаимодействие с ученическия съвет
- 8) Етична комисия и противодействие на корупцията
- 9) Комисия за изготвяне на седмичното разписание
- 10) Комисия по диференцираното заплащане
- 11) Комисия за външна и вътрешна квалификационна дейност
- 12) Комисия за работа с трудно успяващи и застрашени от отпадане ученици и деца в риск и превенция на ранното напускане на училище
- 13) Комисия по охрана на труда и гражданска защита от природни бедствия и други
- 14) Комисия за стипендиите
- 15) Комисия за организиране и провеждане на оценяване качеството на професионалното образование и обучение
- 16) Дирекционен съвет – консултативен съвет към директора
- 17) Комисия за поддържане и обновяване на материално-техническата база
- 18) Комисия за архивиране на документите
- 19) ЕКК на класните ръководители
- 20) Комисия за работа при зимни условия
- 21) Комисия за подготовка на училищните учебни планове
- 22) Координационен съвет за противодействие на училищния тормоз и насилие
- 23) Координиращ екип за обща и допълнителна подкрепа за личностно развитие
- 24) Комисия по управление на риска
- 25) Комисия за актуализиране на правилника за дейността на училището
- 26) Комисия за актуализиране на правилника за дейността на общежитието
- 27) Комисия за изготвяне на правилник за дейността на ПС
- 28) Комисия за организиране на националното състезание за икономисти на английски език
- 29) Комисия за актуализиране и изпълнение на годишния план на училището
- 30) Комисия за актуализиране и изпълнение на годишния план на общежитието

- 31) Комисия за актуализиране на правилниците за вътрешния трудов ред на училището и общежитието
 - 32) Комисия за актуализиране на стратегията на училището и годишния план
 - 33) Работна група за мониторинг на Стратегия за интернационализация на ПГИ „Иван Илиев“ и План към стратегията за 2026/2027г.
 - 34) Екип за актуализиране на институционалната политика за подкрепа на гражданското образование и координиране на прилагането ѝ
 - 35) Екип за актуализиране на институционалната политика за подкрепа на здравното образование и координиране на прилагането ѝ
 - 36) Екип за актуализиране на институционалната политика за подкрепа на екологичното образование и координиране на прилагането ѝ
 - 37) Екип за актуализиране на институционалната политика за подкрепа на интеркултурното образование и координиране на прилагането ѝ
 - 38) Екип за позитивна дисциплина
 - 39) Екип за позитивен организационен климат
 - 40) Екип за развитие на училищната общност
- Отг. Директор
- срок: м. септември 2026 г.

3. КОНТРОЛНА ДЕЙНОСТ

1) Обект и предмет на контролната дейност:

- учебната работа на учениците и техните учебни резултати;
- учебната, педагогическата и организационната работа на учителите и възпитателите;
- работата на заместник-директорите, обслужващия и помощния персонал;
- косвен контрол върху организации, свързани с училищните дейности.
- предварителна подготовка на учителите за часа, необходимо условие за качествено и пълноценно провеждане на учебен час.

2) Форми на контролната дейност:

Педагогически проверки:

- превантивни;
- тематични;
- текущи;

Административни проверки:

- на училищната документация, свързана с учебния процес;

- на другата документация - техническа и технологична, документи за материалните и стоковите дейности, по трудово-правните отношения с персонала, свързана с финансовата дейност;

Проверки на социално-битовата и стопанската дейност;

Проверка по спазването на:

- правилника за вътрешния трудов ред в училището;
- училищния правилник;
- изготвените графици;
- правилника за осигуряване на безопасни условия на възпитание, обучение и труд;
- седмично разписание;

Проверка по изпълнението на препоръките, дадени от експерти от ИО на МОН и МОН.

3) Срокове:

Контролната дейност в училище се осъществява на базата на изготвеният план за контролна дейност на директора, където са упоменати конкретните срокове.

4. СОЦИАЛНО - БИТОВА И СТОПАНСКА ДЕЙНОСТ

1. Технологизиране на основните процеси за въвеждане на информацията

Отг. Заместник - директор

срок: постоянен

2. Получаване на санитарно разрешително за началото на учебната година

Отг. Директор

срок: м. септември 2026 г.

3. Превантивна работа с трудовия колектив и всички ученици за създаване на атмосфера за недопускане рушене и унищожаване на придобитото имущество, възстановяване на щетите

Отг. Заместник - директор

срок: постоянен

4. Изготвяне на план за хигиенизиране на училищната сграда и дворните площи

Отг. Заместник - директор

срок: септември 2026 г.

5. Изготвяне на план за работа през зимата и осигуряване на нормален учебен процес

Отг. Заместник - директор

срок: октомври 2026 г.

6. Изработване на план за гражданско образование и възпитание на учениците

Отг. Класните ръководители, Педагогически съветник, Възпитателите от общежитието

срок: м. септември 2026

7. Контрол за носене на униформи.

Отг. Заместник – директор

срок: постоянен

8. Планиране на строително-ремонтните работи.

Отг. Заместник – директор

срок: м. октомври 2026 г.

9. Провеждане на профилактични медицински прегледи на персонала

Отг. Директор

срок: м. ноември 2026 г.

5. ВЪТРЕШНОУЧИЛИЩНА СИСТЕМА ЗА КАЧЕСТВО НА ОБРАЗОВАТЕЛНИЯ ПРОЦЕС

1.Актуализиране и приемане на вътрешни правила за осигуряване качество на общообразователната и професионална подготовка на учениците.

Отг. Комисията за оценка на качеството

срок: при необходимост

2. Оценяване качеството на образованието за изтеклата учебната година на Педагогически съвет.

Набелязване на мерки за промяна в дейностите по осигуряване качество на образованието при необходимост

Отг. Директор

срок: октомври 2026 г.

3. Актуализиране на вътрешни правила за квалификация на педагогическите кадри.

Отг. Директор

срок: м. септември 2026 г.

4. Годишен план за квалификация на педагогическите кадри.

Отг. Заместник – директор

срок: септември 2026 г.

6. ЧЕСТВАНЕ НА ПРАЗНИЦИ И ПРОВЕЖДАНЕ НА УЧИЛИЩНИ ТЪРЖЕСТВА

ДЕЙНОСТ	ЕКИП ЗА ПОДГОТОВКА И ОСЪЩЕСТВЯВАНЕ НА ДЕЙНОСТТА	СРОК
ОТКРИВАНЕ НА УЧЕБНАТА 2026/2027 ГОДИНА	Илина Танева, Д. Гальов, учител по музика и класните ръководители	15.09.2026
НЕЗАВИСИМОСТТА	Учител по история и	19.09.2026

НА БЪЛГАРИЯ	класните ръководители	
114 г. ОТ ОСВОБОЖДЕНИЕТО НА БЛАГОЕВГРАД	Учител по история и класните ръководители	02.10.2026
ДЕН НА НАРОДНИТЕ БУДИТЕЛИ	Теодора Янева, Д. Гальов класните ръководители	28-30.10.2026
УЧАСТИЕ В ЕВРОПЕЙСКАТА СЕДМИЦА НА ПРОФЕСИОНАЛНИТЕ УМЕНИЯ	Виктория Цонева Учители по икономически дисциплини	19-23.10. 2026
10 НОЕМВРИ – МЕЖДУНАРОДЕН ДЕН НА СЧЕТОВОДИТЕЛЯ	Учителите по счетоводство, председател на ученическия съвет	5-6.11.2026
ПАТРОНЕН ПРАЗНИК НА УЧИЛИЩЕТО	Галина Борисова, Илина Танева, Надежда Цинцарска, Димитър Гальов, Илия Вълчев, Учител по музика Председателите на МО	24-27.11.2026
6 ДЕКЕМВРИ – ДЕН НА БАНКЕРА	Виктория Цонева Учителите по икономически дисциплини, председател на ученическия съвет	30.11- 04.12.2026
КОЛЕДНИ ПРАЗНИЦИ	Илия Вълчев, Теодора Янева, учител по музика Председател на Ученическия Съвет	17-23.12.2026
ОСВОБОЖДЕНИЕТО НА БЪЛГАРИЯ	Учител по история, Илина Танева, Илия Вълчев Председател на Ученическия съвет Класните ръководители	01.03- 02.03.2027
22 МАРТ – СВЕТОВЕН ДЕН НА ВОДАТА	Галина Юнакова, Душка Станковска, класните ръководители, председател на ученическия съвет	19.03.2027
22 АПРИЛ – СВЕТОВЕН ДЕН НА ЗЕМЯТА	Галина Юнакова, Душка Станковска, класните ръководители, председател на ученическия съвет	22.04.2027
23 АПРИЛ – СВЕТОВЕН ДЕН НА КНИГАТА	Учителите по БЕЛ, председател на ученическия съвет	19.04.- 23.04.2027

ТЪРЖЕСТВЕНО ИЗПРАЩАНЕ НА XII клас	Галина Борисова, Димитър Гальов Класните ръководители на XII клас	13.05.2027
ОТБЕЛЯЗВАНЕ НА 24 МАЙ	Учителите по БЕЛ, учител по музика, председател на ученическия съвет	24.05.2027
ДИПЛОМИРАНЕ НА ВИПУСК 2025-2026	Илина Танева; Д. Гальов, Илия Вълчев Класните ръководители на XII клас	Юни 2027
11 ЮНИ – ДЕН НА ИКОНОМИСТА	Учителите по икономически дисциплини, председател на ученическия съвет	11.06.2027

7. ПОСЕЩЕНИЯ НА ТЕАТРАЛНИ ПОСТАНОВКИ, КОНЦЕРТИ, КИНА

1. Посещение на театрални постановки

Отг. Класните ръководители

срок: м. 10.2026 г. до м. 06.2027 г.

2. Посещение на кинопрожекция

Отг. Класните ръководители

срок: м. 10.2026 г. до м. 06.2027 г.

8. ПРОВЕЖДАНЕ НА ОЛИМПИАДИ

1. Български език и литература

2. Математика

3. Химия и опазване на околната среда

4. География и икономика

5. Биология и здравно образование

6. История и цивилизация

7. Физика и астрономия

8. Английски език

9. Философия

10. Статистика

Отг. Преподавателите

срок: съгласно график на МОН

9. ПРОВЕЖДАНЕ НА КОНКУРСИ И СЪСТЕЗАНИЯ

1. Участие в регионални, национални и международни конкурси и проекти.

Отг. Заместник- директор УД

срок: постоянен

2. Национално състезание по речев и комуникативни умения на английски език.

Отг. ЕКК езици

срок: м. октомври 2026 г.

3. Провеждане на състезания по Български език с ученици от 8 до 12 клас.

Отг. ЕКК езици

срок: м. ноември 2026 – м. април 2027 г.

4. Участие в благотворителна кампания „Капачки за бъдеще“

Отг. Учители по биология, химия и опазване на околната среда

срок: постоянен

5. Организиране на посещение на учебните лаборатории на ПМФ към ЮЗУ «Неофит Рилски»
Благоевград.

Отг. Учители по физика, химия и опазване на околната среда

срок: постоянен

6. Организиране на инициативи за събиране на материали за рециклиране.

Отг. Учители по биология, химия и опазване на околната среда

срок: постоянен

7. Отбелязване на 14 март – Международен ден на числото ПИ.

Отг. учителите по математика

срок: м. март 2027 г.

8. Участие в Националното състезание по предприемачество „Най-добра бизнес идея“ –
училищен и национален кръг.

Отг. Преподавателите по икономически дисциплини

срок: м. декември 2026 – м. април 2027 (при обявяване)

9. Участие в организиране и провеждане на Националното състезание за икономисти на
английски език

Отг. Комисия, определена със заповед на директора

срок: м. януари 2027 – м. април 2027

10. Провеждане на състезание KANGAROO GLOBAL LINGUISTICS.

Отг. МО езици

срок: м. март – м. април 2027 г.

11. Отбелязване на Деня на Асоциацията на Кеймбридж училищата.

Отг. МО езици

срок: м. април 2027 г.

12. Участия в състезания, организирани от Стопанска академия „Д. А. Ценов“ – Свищов, УНСС гр. София, УИ гр. Варна.

Отг. Преподавателите по икономически дисциплини

срок: при обявяване

13. Участие на представители на ПГИ в ТФ ФЕСТИ 2027 – град Пловдив.

Отг. Преподавателите по икономически дисциплини

срок: м. април 2027 г.

14. „Ден на професията“ - организиране на училищен панаир на учебните предприятия.

Отг. Ръководители на УТФ

срок: март-април 2027 г.

15. Участие на ученици от XI – XII клас в състезанията по счетоводство, организирани от различните университети /Стопанска академия „Д. А. Ценов“ – Свищов, УНСС – София, УИ – Варна/.

Отг. Преподавателите по счетоводни дисциплини

срок: по график /при обявяване

16. Участие на ученици от XI – XII клас в инициативите на „Джунър Ачиймънт България“

Отг. Преподавателите по икономически и счетоводни дисциплини

срок: по график /при обявяване

19. Участие на ученици в Национално състезание по счетоводство, организирано от МОН.

Отг. Преподавателите по счетоводни дисциплини

срок: по график

20. Участие на ученици в състезания и конкурси: „За хляба наш“, Деня на Земята, Деня на водата, Отбелязване на Световния ден на околната среда.

Отг. Преподавателите от МО Природни науки

срок: по график

21. Участие на ученици в европейската олимпиада по статистика.

Отг. Преподавателите по икономически дисциплини

срок: при обявяване

22. Провеждане на различни инициативи по повод Деня на икономиста.

Отг. Преподавателите по икономически дисциплини

срок: юни 2026 г.

10. УЧИЛИЩЕН СПОРТЕН КАЛЕНДАР

	ДЕЙНОСТИ	СРОК	ОТГОВОРНИК
1.	Европейски ден на спорта в училище.	м.септември -2026 г.	Учители по ФВС

2.	Ученически игри –вътрешно училищни, общински, областни и национални нива -волейбол , футбол, тенис на маса , баскетбол, бадминтон, лека атлетика, шахмат.	м.септември -2026 г. м.юни -2027 г.	Учители по ФВС
3.	Спортен празник в чест на патронния празник на училището.	м.ноември 2026 г.	Учители по ФВС
4.	Провеждане на контролни срещи по волейбол с други училища от града и областта.	м. декември – 2026 г. м.май -2027 г.	Учители по ФВС
5.	Оформяне и поддържане на кърт със спечелени спортни награди и отличия	постоянен	Учители по ФВС
6.	Участия на спорните отбори на училището в спортни мероприятия организирани от Община Благоевград	постоянен	Учители по ФВС
7.	Отбелязване на Ден на Олимпизма	23.06 2027 г.	Учители по ФВС

III. КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ

1. Общочулищна квалификационна дейност, проведена от обучителни организации, вписани в информационния регистър на МОН.

№	Квалификационна форма	Тема	Обучител	Продължителност
1.	Курс	Приложение на изкуствен интелект в подготовката на уроци и дидактически материали	Обучителна организация, вписана в информационния регистър на МОН	16 академични часа (1 кредит)
2.	Курс	Методика за обучение на децата и учениците по безопасност на движението по пътищата - първоначален	ДИДАКТА КОНСУЛТ	16 академични часа (1 кредит)
3.	Курс	Членове на училищни комисии по БДП	ДИДАКТА КОНСУЛТ	16 академични часа (1 кредит)
4.	Курс	Интерактивни методи във възпитанието и обучението по БДП – опреснителен	ДИДАКТА КОНСУЛТ	16 академични часа (1 кредит)

2. Междунституционални квалификационни дейности в ПГИ „Иван Илиев“.

№	Образователна институция, с която се планира съвместна квалификация	Форма на квалификация	Тема
1.	БПГ „Ичко Бойчев“ - Благоевград	Дискусионни форми	„Мотивиране на учениците чрез учене в реална работна среда - споделяне на добри практики от проект „Европейска практика за млади икономисти“, Програма „Еразъм+“, КД1 – „Образователна мобилност на граждани“, сектор „Професионално образование и обучение“. Учители на новото време – професионална и общообразователна подготовка – споделяне на добри практики от проект по Програма „Еразъм+“, КД1 – „Образователна мобилност на граждани“, сектор „Училищно образование – ПГИ „Иван Илиев“ „Европейският опит в професионалното образование – възможности за развитие на практически умения и компетентности.“- БПГ „Ичко Бойчев – гр. Благоевград

3. Вътрешноинституционални квалификационни дейности в ПГИ „Иван Илиев“.

№	Квалификационна форма	Тема
1.	Лекция/дискусия	Принципи и методическа насока при използване на образователна игра „Пътят на промяната“
2.	Курс	„Работа в модул „Деца и ученици – лични образователни дела /ЛОД/ в НЕИСПУО“
3.	Практическо обучение	„Спортът като средство за изграждане на екипност и социални умения“
4.	Практическо обучение	„Движението като копче за рестарт на мозъка“

№	Квалификационна форма	Тема
5.	Лекция/ Дискусия	„Разложко-Бански музикалнофолклорен район /подрайони и характерни гнезда/“
6.	Курс	Финансова грамотност
7.	Лекция/ дискусия	Финансово оцеляване между две заплати
8.	Лекция/дискусия	Промени в законодателството, касаещо счетоводната дейност, считано от 01.01.2027 г.
9.	Лекция/ дискусия	Диференцирано обучение – как да работим с ученици с различно ниво в една класна стая“
10.	Лекция/ дискусия	„Споделяне на добри практики от обучение на теми: „Креативният учител“ и „Меки умения за новото поколение“ по проект № 2026-1-BG01-KA121-VET-000419696 „Европейска практика за млади икономисти“, Програма „Еразъм+“, КД1 – „Образователна мобилност на граждани“, сектор „Професионално образование и обучение“
11.	Лекция/ дискусия	Споделяне на добри практики от обучение по проект № 2026-1-BG01-KA121-SCH-000428696 „Програма „Еразъм+“, , сектор „Училищно образование и обучение“
12.	Лекция/ дискусия	„Споделяне на добри практики от мобилност по № 2026-1-BG01-KA121-VET-000419696 „Европейска практика за млади икономисти“, Програма „Еразъм+“, КД1 – „Образователна мобилност на граждани“, сектор „Професионално образование и обучение“ за провеждане на практика в реална работна среда

4. Други квалификационни дейности.

№	Квалификационна форма	Тема
1.	Семинар	Промени в нормативни документи, свързани с данъчното, финансовото и трудовото законодателство

2.	Курс	Обучение по здравословни и безопасни условия на труд
3.	Курс	Използване, обслужване и поддържане на машини и други съоръжения, за които се изисква правоспособност за работа
4.	Курс	Обучение на огняря зает в дейности, които създават опасност за тяхното и на други лица здраве и живот.

5. Форми:

Самообразование; семинари; открити уроци; практикуми; тренинги; лектории; научно-практически конференции и др.

6. Дейности:

- Разглеждане на нормативни актове
- Текуща квалификация на учителите, защита на V, IV, III, II, I степен на ПК
- Обучение на педагогическия персонал от преподаватели от ВУЗ, обучителни институции, неправителствени организации и др.
- Работа в Интернет

Дейностите за реализиране на основните задачи на квалификационната дейност са включени в плана за квалификационна дейност, който е неразделна част от годишния план на училището. Към него е приложен обобщен план на екипи по ключови компетентности.

IV. ДЕЙНОСТ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ СЪВЕТ - ТЕМИ И ГРАФИК

Месец октомври 2026

1. Информация за плана за осигуряване на нормален учебен процес през зимата.
2. Информация за здравословното състояние на учениците от медицинското лице, обслужващо училището за освобождаване на ученици от часове по физическо възпитание и спорт.
3. Анализ на резултатите от входното ниво на учениците.
4. Определяне на ръководителите и групите по интереси.
5. Актуализиране на риск регистъра на ПГИ.

Месец декември 2026

1. Информация за извършената подготовка за ДЗИ и ДИ за придобиване на професионална квалификация.
2. Обсъждане и вземане на решения за формата и съдържанието на ДИППК като втори задължителен ДЗИ.

3. Обсъждане на предложения за нови професии за държавен план-прием за следващата 2027/2028 учебна година.
4. Обсъждане на предложения за налагане на наказания на ученици.
5. Информация, относно изпълнение на проекти:
 - Проект № 2026-1-BG01-KA121-VET-000419696, Европейска практика за млади икономисти", ПРОГРАМА „ЕРАЗЪМ +“, КД1 – „ОБРАЗОВАТЕЛНА МОБИЛНОСТ ЗА ГРАЖДАНИ“, СЕКТОР „ПРОФЕСИОНАЛНО ОБРАЗОВАНИЕ И ОБУЧЕНИЕ“.
 - Проект 2026-1-BG01-KA121-SCH-000428696, притежаващ Еразъм акредитация с №2023-1-BG01-KA120-SCH-000190645

Месец януари 2027

1. Съгласуване на изготвените предложения за държавен план-прием по професии за следващата 2027/2028 учебна година, определяне на балообразуващи предмети и критерии за прием след VII клас
2. Доклади на класните ръководители за приключване на Първи учебен срок.
3. Текущи резултати от дейността на библиотеката.

Месец февруари 2027

1. Анализ на резултати от УВР през I-я учебен срок.
2. Контролна дейност на ръководството – резултати и изводи.
3. Информация за освобождаване на ученици от часовете по физическо възпитание и спорт.
4. Запознаване с обобщените резултати от оценката и анализа на тормоза и насилие между учениците и обсъждане на необходимостта от предприемане на конкретни мерки и действия.
5. Анализ за изпълнение програмите и планове за дейността на постоянните комисии и екипи по ключови компетентности в ПГИ и актуализация при необходимост
6. Анализ на резултатите от проведената анкета с родители, учители и ученици за качеството на подготовката в ПГИ
7. Анализ на вътрешноквалификационната дейност на екипи по ключови компетентности.

Месец март 2027

1. Анализ на ефективността на формите, които се ползват в часовете по Физическо възпитание и спорт за организиране и провеждане на спортни дейности и на открито.
2. Отчитане степента на подготовка за явяване на ДЗИ и ДИППК
 - организационна дейност
 - учебна дейност
3. Анализ на дейността в общежитието. Проблеми и резултати.

Месец май 2027

1. Доклади на класните ръководители на XII клас за резултатите от УВД през втория срок и допускане до ДЗИ и ДИППК
2. Организиране и провеждане на ДЗИ и ДИППК
3. Разглеждане предложенията за избор на първенец на випуска
4. Избор на знаменосци
5. Обсъждане на предложения за награждаване на учители и ученици.
6. Избиране на спортните дейности от определените по чл.92, ал. 1 от ЗПУО

Месец юни 2027

1. Доклади на класните ръководители на VIII – XI клас за резултатите от УВД през втория срок.
2. Приемане на училищни учебни планове за IX, X и XI и XII клас.

Месец юли 2027

1. Анализ на резултатите от УВР през 2026/2027г. и изпълнението на годишния план на училището. Приемане на решения.
2. Контролна дейност на ръководството – резултати и изводи.
3. Отчет на дейността на училищните комисии и екипи по ключови компетентности.
4. Резултати от ДЗИ и ДИППК.
5. Анализ на вътрешноквалификационната дейност на екипи по ключови компетентности.
6. Обсъждане на задачите за подготовка на училището през новата учебна година.
7. Изготвяне на годишен отчетен доклад на координационния съвет за противодействие на училищния тормоз и насилие до директора на училището.

Месец септември 2027

I. Организационен ПС

1. Разпределение на класното ръководство за учебната 2027/2028 г.
2. Разпределение на класните стаи.
3. Обсъждане на дните с особена организация.
4. Утвърждаване формите на обучение.
5. Приемане на училищни учебни планове за VIII клас.
6. Приемане на списъка с учебниците, утвърдени от МОН и избрани от преподавателите за учебната 2027/2028 г.
7. Информация за приетите ученици в общежитието.
8. Информация за състава на постоянните и временните комисии за учебната 2027/2028 г.
9. Обсъждане на доклад за самооценяване на качеството на професионалното образование.

10. Доклад – анализ за изпълнението на плана за дейностите за подкрепа на личностно развитие на ученика
11. Актуализиране на вътрешните правила за самооценка на качеството, критериите и показателите след приемане на нова наредба за самооценяването, утвърдена от Министъра.

Отг. Директор

срок: 01 септември 2027 г.

II. Организационен ПС

1. Приемане:

- Правилник за дейността на училището и общежитието
 - Годишен план на училището
 - План за квалификационната дейност през 2027/2028 година
 - Едногодишен план за изпълнението на стратегията на ПГИ.
 - Приемане на планове на постоянните комисии и екипи по ключови компетентности
2. Актуализация на планове за работа на Комисията по безопасност на движението и на Комисията по охрана на труда и защита при природни и други бедствия
 3. План за контролната дейност на директора.
 4. Актуализиране на механизма за противодействие на училищния тормоз и насилие между учениците и приемане на годишен план за работа по механизма на училищния координационен съвет.
 5. Програма за превенция на ранното напускане на учениците
 6. Програма за предоставяне на равни възможности и за приобщаване на учениците от уязвими групи
 7. План на комисията за превенция на противообществените прояви и действия
 8. Приемане на списък с професии, по които ще се извършва валидиране.
 9. Запознаване с вътрешните правила за квалификационната дейност.
 10. Приемане на план за дейността на училищната комисия за работа с трудно успяващи и застрашени от отпадане ученици и деца в риск за учебната 2027/2028 г.
 11. Приемане на политика за подкрепа за личностното развитие на ученика.

Отг. Директор

срок: септември 2027 г.

V. НЕОБХОДИМИ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ С ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ГОДИШНИЯ ПЛАН.

1. ОСНОВНИ ПРИОРИТЕТИ ВЪВ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯТА С ФАКТОРИТЕ ОТ СОЦИАЛНАТА СРЕДА

A. Интеграционни връзки

1. Засилване на интеграционните връзки с други училища, с ЮЗУ „Н. Рилски“, АУБ, УНСС и СА – Свищов, Висше училище по застраховане и финанси-София и др.
2. Продължаване на съвместната дейност с обществени, културни и научни институции с цел ефективно подпомагане на възпитателното въздействие върху подрастващите – Държавна агенция за защита на детето, Регионален исторически музей, Център за личностно и творческо развитие на децата на Благоевград, Кариерен център, Европейски информационен център и др.
3. Развитие на връзките с други образователни институции и издателски фирми – „РААБЕ България“, ИК „Труд и право“, изд. „Просвета“, сп. „Училищен счетоводител“, издателска група „Резон“ и др.
4. Използване на предоставените информационни материали от РЗИ, Център за борба с наркомании и др.
5. Участие в регионални, национални и международни проекти и програми за обмен на практически опит и идеи между учители и специалисти.
6. Установяване на по-тесни контакти с частни фирми за съвместни дейности с цел подобряване на материалната база в училище и практическо обучение на ученици.
7. Актуализиране на връзките със следните институции:
 - ОБС "ПБЗН" и РС "ПБЗН"
 - Детска педагогическа стая
 - Център за личностно и творческо развитие на децата на Благоевград,
 - нестопански организации
 - ЮЗУ „Неофит Рилски“
 - Американски университет в България
 - фондации
 - Читалище „Н. Вапцаров“
 - медии
8. Съвместна дейност с:
 - РУО на МОН
 - Център за кариерно развитие
 - Областна управа – Благоевград
 - Община Благоевград
 - полиция, съдебна власт, прокуратура
 - РЗИ
 - Училищно настоятелство
 - социално-педагогически кабинет за превантивна работа с деца с отклонения в поведението
 - Регионален съвет по наркотични вещества
 - отдел „Закрила на детето“ към Дирекция „Социално подпомагане“- община Благоевград

- спортни клубове и дружества
- банки, застрахователни компании и търговски дружества
- Център за личностно и творческо развитие на децата на Благоевград
- II РПУ

Б. Взаимодействие с родителите.

1. Осъществяване на взаимодействие с родителската общественост чрез съвместна дейност с училищното настоятелство и обществения съвет
2. Ангажиране на обществения съвет и училищното настоятелство при решаване на проблеми, свързани с отпадането от училище на ученици, подлежащи на задължително обучение и при решаване на въпроси, свързани с подобряване на материалната база.
3. Засилване на взаимодействието с родителските активи по класове за постигане на синхрон между семейното и училищното възпитание.
4. Съдействие от родителите при подготовка и провеждане на училищни мероприятия.
5. Изготвяне на график за срещи на родителите с учителите.
6. Провеждане на анкета с родителите за получаване на обективна информация за проблемите на учениците в училище и в семейството.
7. Провеждане на родителски срещи /в условията на извънредна епидемиологична обстановка родителските срещи се провеждат в платформата Teams/:

м. септември

- Запознаване на учениците и техните родители с Правилника за дейността на училището и Училищния учебен план
- Съвместни мерки от страна на учители и родители за опазване на материалната база.

м. март

- Запознаване на родителите с успеха и поведението на учениците, с реда за полагане на държавни зрелостни изпити, държавни квалификационни изпити и дипломиране на зрелостниците.
- 8. Привличане на родителите, като партньори в дейностите по превенция, както и в случаите на интервенция при реализиране на училищната програма за предотвратяване и противодействие на тормоза в училище.

2. РАБОТА НА КОМИСИЯТА ЗА ПРЕВЕНЦИЯ НА ПРОТИВООБЩЕСТВЕНИТЕ ПРОЯВИ НА УЧЕНИЦИТЕ

I. ЦЕЛ НА УКБППМИ

1. Организиране и провеждане на целенасочена възпитателна работа с учениците, имащи отклонения в поведението си или са поставени в неблагоприятни условия за развитие и възпитание.

2. Намаляване на противообществените прояви сред малолетните и непълнолетните /тютюнопушене, употреба на алкохол и наркотици, кражби и др./
3. Укрепване на толерантните междуличностни взаимоотношения.
4. Осигуряване на възможност за подготовка, реализация и успешно приобщаване на учениците с противообществени прояви към гражданското общество.
5. Възпитаване на учениците в ангажираност с екологичните проблеми.

II. ОСНОВНИ ЗАДАЧИ

1. Намаляване на условията, пораждащи извършването на негативни прояви в училището.
2. Системно провеждане на индивидуално – възпитателната работа с учениците, извършители на противообществени прояви и поддържане връзка с техните родители.
3. Да се осъществява системен контрол на поведението на застрашените ученици от извършване на противообществени прояви.
4. Системно да се провеждат спортни състезания и празници, екскурзии, културни мероприятия и други с цел – гражданско възпитание и образование на учениците.
5. Координиране дейността на комисията с инспектор ДПС към РПУ на МВР и другите държавни и обществени органи и организации, имащи пряко отношение към борбата с противообществените прояви сред малолетните и непълнолетни.
6. Опазване на обществената собственост и природните обекти.

III. ДЕЙНОСТИ

1. Издирване и завеждане на отчет на учениците, извършители на противообществени прояви.
2. Картотекиране на ученици с рисково поведение, извършители на противообществени прояви.
3. Проучване и картотекиране на деца, живеещи в условия на повишени за нормалното им развитие рискови фактори и неравностойно социално положение /непълни семейства, разтрогнати бракове и други/.
4. Проучване на причините за отклонение в поведение на учениците с отрицателни прояви и набеязване на конкретни мерки за въздействие.
5. Периодично разглеждане постъпките на ученици, извършители на противообществени прояви.
6. Изготвяне на индивидуална корекционна програма за въздействие на картотекираните ученици и разпределението им за индивидуална работа.
7. Комисията да оказва съдействие на класните ръководители и възпитателите по проблемите на противообществените прояви сред учениците.
8. Запознаване на училищната комисия от класните ръководители в чиито класове има застрашени или извършители на противообществени прояви.

9. Да се провеждат системно срещи между класните ръководители, възпитатели и комисията по проблемите на противообществените прояви за извънкласното ангажиране и приобщаване на проявилите се ученици и др.
10. Оказване на съдействие от училищната комисия на класните ръководители и осигуряване на материали за противообществените прояви, като в техните планове са включени и такива теми.
11. Включване на представители от ученическите съвети при разглеждане на конкретни случаи на агресия и ученически тормоз в практиката на УКБППМН.

Срок: Постоянен

Отг. Педагогически съветник, класни ръководители и членовете на комисията

IV. МЕРОПРИЯТИЯ И ДЕЙНОСТИ С УЧЕНИЦИТЕ

1. Прилагане на индивидуално – възпитателна корекционна и консултантска дейност спрямо ученици с противообществени прояви и поставяне под персонално въздействие от страна на специалист или обществен възпитател.
2. Запознаване на учениците за осмисляне на основни проблеми свързани с наркотиците и сектите, с цел въздействие срещу поведението им.
3. Провеждане на системна разяснителна работа в час на класа по проблемите на противообществените прояви сред малолетните и непълнолетните чрез подходящи ефикасни методи и форми.
4. Комисията, класните ръководители, възпитатели и медицинската сестра да използват различни видове образователно-възпитателни ресурси / филми, видеоклипове, презентации, игри, книги, беседи, разговори / по теми свързани с проблемите:
 - Тютюнопушенето – безобиден навик или порок
 - Вредата от алкохола
 - Не на наркотиците
 - Насилие /видове, превенция и оказване на помощ /
 - Опасността от разпространението на различните религиозни секти и др.
5. Запознаване на учениците с училищния правилник и този в ученическото общежитие.
6. Да се запознаят учениците с „Наредба за опазване на общинската собственост и обществения ред“ на община Благоевград.
7. Насочване на учениците съобразно техните интереси към съответни дейности и занимания.
8. Поддържане на добър ред в сградата на училището и ученическото общежитие и опазване на средата около него.
9. Запознаване на учениците със Закона за борба срещу противообществените прояви на малолетни и непълнолетни и със съответните институции, функции и правомощия.
10. Представяне на презентации на тема: „Не на насилието“, „Агресията сред нас“, /изготвени от ученици от различни паралелки/.

11. Провеждане на конкурс на тема “Моето училище - място без цигарен дим, без дрога и без алкохол” /рисунка, карикатура, мултимедийна презентация /.
12. Организиране и провеждане на анкета с ученици от всички класове на тема „Има ли случаи на училищен тормоз в нашето училище.”
13. Популяризиране и награждаване на положителните прояви на учениците за постигнатите от тях успехи.
14. Участие в мероприятия, свързани с деня на доброволчеството.
15. Комисията работи съвместно с Комисията за правата на детето за популяризиране на националната телефонна линия за деца 116 111, интернет адреси, координати на институции, към които засегнатите групи могат да се обърнат в случай на насилие.

Срок: постоянен

Отг. Педагогически съветник, класни ръководители и членовете на комисията

V. МЕРОПРИЯТИЯ И ДЕЙНОСТИ С РОДИТЕЛИ

1. Запознаване на родителите с различните дейности свързани с предпазване на учениците от противообществени прояви
2. Обезпечаване на родителите на учениците проявили се с противообществени прояви с правна и педагогическа информация.
3. Провеждане на своевременни срещи и разговори с родители или настойници на ученици с рисково поведение.
4. Своевременно уведомяване на родителите на учениците, отсъстващи системно от учебни занятия.
5. Разяснителна дейност на родителите с цел установяване на контрол върху децата при ползване на глобалната мрежа – сайтове, показващи агресия и насилие, порносайтове и други.

Срок: постоянен

Отг. Педагогически съветник и класни ръководители

VI. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ДЪРЖАВНИ И ОБЩЕСТВЕНИ ОРГАНИ И ОРГАНИЗАЦИИ

1. Координиране дейността на училищната комисия с:
 - Местна комисия за борба с противообществените прояви на малолетни и непълнолетни /МКБППМН/ към община Благоевград и обществени възпитатели.
 - Отдел за закрила на детето
 - Инспектори Детска педагогическа стая /ИДПС/
 - Министерство на вътрешните работи /МВР/
 - Районни управления на полицията / I и II РУП - Благоевград/
 - Обществени организации
 - Регионална здравна инспекция
 - Общински съвет по наркотични вещества

Срок: постоянен

Отг. Педагогически съветник, класни ръководители и членовете на комисията

VII. ДРУГИ ДЕЙНОСТИ

1. Училищната комисия съдейства за включване на учениците с противообществени прояви в инициативи, организирани от различни обществени организации като :
 - Мероприятия на Общински съвет за наркотични вещества.
 - Национален ученически празник „За хляба наш“.
 - Ученически конкурс "Не на насилието".

VIII. ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

1. Мерките които използва Училищната комисия са в съответствие с Етичния кодекс на работещите с деца.
2. Училищната комисия провежда най-малко четири редовни заседания през учебната година.
3. Извънредни заседания се провеждат при необходимост.
4. Комисията докладва на заседание на Педагогическия съвет и на Директора за налагане наказания на провинили се ученици, извършили правонарушения.
5. Комисията отчита дейността си пред Педагогическия съвет два пъти през учебната година: в края на първия учебен срок и в края на втория учебен срок.

3. РАБОТА НА ВЪТРЕШНОИНСТИТУЦИОНАЛНА КОМИСИЯ ПО БЕЗОПАСНОСТ ЗА ДВИЖЕНИЕ ПО ПЪТИЩАТА /ВИКБДП/

I. Цели:

1. Обучението по безопасност на движението по пътищата (БДП) се разглежда като неделима част от цялостното образование и възпитание на личността на ученика. Дългосрочната роля на възпитанието и обучението по безопасността на движението по пътищата е формирането на определен начин на мислене и изграждането на транспортна култура на отделната личност, които да гарантират не само личната безопасност, но и сигурността на останалите участници в движението. Възпитанието и обучението по безопасност на движението по пътищата са от съществено значение и следва да се разглеждат и осъществяват като цялостен процес на „непрекъснато учене през целия живот”.
2. Превенция на рисковете за здравето и живота на учениците при взаимодействието им с пътната система като участници в движението по пътищата.
3. Осигуряване на ефективно обучение по безопасност на движението по пътищата в системата на предучилищното и училищното образование; осигуряване на външни и вътрешни площадки (подвижни зони) в детските градини и училищата, с оглед намаляване на инциденти с деца и ученици по пътищата.

4. Развитие на социално отговорна организационна култура за БДП.
5. Подготовка на образовани, обучени и информирани водачи, притежаващи квалификация и отговорно поведение за безопасно управление на ППС.
6. Повишаване на обществената чувствителност към темата за БДП.
7. Ученикът трябва да носи отговорност за поведението си и да оценява влиянието на постъпките си за своя живот и този на другите хора, да опазва животът и здравето на участниците в движението по пътя, да улеснява тяхното придвижване, да опазва имуществото на юридическите и физическите лица.
8. Възпитание и обучение на учениците от ПГИ „Иван Илиев” по безопасност на движение по пътищата за формиране на знания и умения и превръщането им в поведение за съхранение, отговорност и дисциплина.
9. Инициране на съпричастие на родителите и училищното настоятелство чрез търсене на нови форми за работа за намаляване на предпоставките за възникване на пътнотранспортни произшествия с участието на учениците.
10. Във връзка с мисията на училището, да формираме щастливо творещи, здрави физически, психически и емоционално ученици.

II. Задачи:

1. Формиране на система от знания и умения у учениците за мотивирано поведение при ПТП, отговорно отношение към въпросите за личната безопасност и придобиване на практически умения за оказване на първа помощ.
2. Разширяване кръгозора на знанията на учениците чрез запознаване с основните опасности на пътя и начините за тяхното предотвратяване. Изграждане и развиване на защитни механизми спрямо опасностите от пътната среда.
3. Развиване на сетивните възприятия (зрение, слух, възприятия за време и пространство) на учениците за безопасно поведение на пътя. Подпомагане на процеса за развитие на концентрацията на вниманието и паметта и на дисциплинирано и отговорно поведение на пътя.
4. Повишаване нивото на професионална подготовка и намаляване на безотговорността и неумението правилно да се определя собственото поведение в екстремни ситуации.
5. Придобиване на знания и умения за безопасно придвижване с и без превозно средство, пресичане на пътен светофар и пешеходна пътека, използване на обществен транспорт и т.н.
6. Формиране на умения за безопасно поведение и култура на пътя.
7. Осигуряване на знания за безопасно движение и за особеностите, и опасностите на движението по пътищата.
8. Създаване на оптимални условия за безопасно придвижване на учениците чрез изучаване правилата за движение по пътищата и с активната подкрепа на родители и учители.

9. Осигуряване на дидактически материали за провеждане на учебните занятия в часовете по БДП /учебни помагала, мултимедийни презентации, макети на пътни знаци, сигнални жилетки и др/.
10. Изготвяне на информация, отправяне на предложения и набелязване на мерки за подобряване на материалната и учебна база за възпитание и обучение по БДП (създаване библиотечен фонд, аудио, видео, магнитен и др. носител).
11. Преглед на пътната сигнализация и маркировка на улиците около училището и отправяне на предложения до кмета на Община Благоевград (комисията по организация и безопасност на движението) за подобряване организацията на движението в района на училището и обезопасяването му.
12. Ефективно използване на съвременните информационни и мрежови технологии за повишаване качеството на възпитателно-образователния процес, въвеждане на иновационните образователни технологии и методи, обогатяване на учебното съдържание.

III. Дейности и мероприятия:

1. Обучението на учениците по БДП се организира и провежда в изпълнение на параграф 4 от Допълнителните разпоредби на Закона за движение по пътищата (ДВ,бр.20/1999г.; изм. и доп. бр.43/2002г.), Национална стратегия по безопасност на движението по пътищата в Република България 2021–2030 г. и Плана за действие 2024 г. чл. 11, ал. 1 т. 5 и ал. 3 от Наредба № 13 за гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование и Държавна агенция „Безопасност на движението по пътищата“

Срок: постоянен

Отг.: Директор

2. При разработването на училищните учебни планове, да се има предвид и да се спазва Заповед № РД 09-156/27.01.2023 г. на Министъра на образованието за утвърждаване на Актуализирана стратегия за организация и управление на дейностите, свързани с възпитането и обучението по безопасност на движението на пътищата (БДП) в системата на предучилищното и училищното образование.

Срок: постоянен

Отг.: Директор

3. Учебният материал да се преподава съгласно утвърдените от МОН учебни програми, модули и глобални теми за всеки клас.

Срок: постоянен

Отг.: Класните ръководители/ Педагогически специалисти

4. Преподаденият учебен материал да се отразява задължително в електронния дневник на паралелките.

Срок: постоянен

Отг.: Класните ръководители/ Педагогическите специалисти

5. Запознаване с безопасните маршрути за движение на учениците от VIII-XII клас.

Срок: м. септември 2026 г.

Отг.: Класните ръководители

6. Периодична информираност на родителите по конкретни въпроси, свързани с безопасността на децата им чрез теми разглеждани на родителските срещи.

Срок: в началото на всеки учебен срок

Отг.: Класните ръководители

7. Индивидуални разговори с учениците, които имат рисково поведение по БДП.

Срок: постоянен

Отг.: Класните ръководители

8. Инициране и съдействие за разработване, разпространение и разгласа чрез училищния сайт на тематични информационни материали, предназначени за ученици, свързани с възрастовите особености в поведението и реакциите им като пешеходци, пътници, велосипедисти, скейтбордисти и пр.

Срок: постоянен

Отг.: ВИКБДП

9. В началото на всеки учебен срок класните ръководители да разяснят на учениците ползата от носене на светли дрехи и светлоотразителни елементи за по-добра видимост, както и употреба на защитни средства при движение по пътищата.

Срок: в началото на всеки учебен срок

Отг.: Класните ръководители

10. В началото на учебната година класните ръководители в час на класа да запознаят учениците с пътнотранспортната обстановка в района на училището и провеждане на инструктаж по БДП.

Срок: до 30.09.2026 г.

Отг.: Зам.-директор по УД и класните ръководители

11. Провеждане на 5-минутки в края на последния учебен час от педагогическите специалисти за БДП.

Срок: постоянен

Отг.: Педагогическите специалисти

12. Класните ръководители да проведат беседа – разговор за поведението на учениците като участници в пътното движение.

Срок: до 30.09.2026 г.

Отг.: Зам.-директор по УД и класните ръководители

13. Да се осигурят учебните програми по Безопасност на движението за съответните класове.

Срок: до 11.09.2026 г.

Отг.: Директор

14. Обучение на педагогически специалисти по методика на преподаване на БДП.

Срок: постоянен

Отг.: Директор

15. В началото на учебната година комисията да направи оглед и да изготви предложение за обезопасяване района на училището.

Срок: 30.09.2026 г.

Отг.: Председател на ВИКБДП

16. Със съдействието на органите на КАТ да се подготви информация за пътнотранспортната обстановка в района и пътнотранспортните произшествия в района, и с нея да се запознаят учениците в час на класа.

Срок: началото на I-ви срок и началото на II-ри срок

Отг.: Председател на ВИКБДП

17. Преди всяко организирано напускане на училищната сграда /екскурзия, походи, наблюдения и др./ да се провежда инструктаж, съгласно ЗБУТ в училище и се припомнят правилата по БДП срещу подпис.

Срок: постоянен

Отг.: Зам.-директор по УД, класни ръководители, педагогически специалисти

18. Да се ангажират родители в оказване на помощ при провеждане на мероприятия по БДП.

Срок: постоянен

Отг.: Класните ръководители

19. При възникване на ПТП с ученици, задължително се информира Началника на РУО в срок от 24 часа.

Срок: постоянен

Отг.: Зам.-директор по УД

20. Отговорникът по поддръжка на връзките с КАТ да изисква от тях информация за пътнотранспортната обстановка и произшествия в района, за да се запознаят учениците с нея.

Срок: постоянен

Отг.: Директор

21. Да се осъществи контрол върху учебния процес по БДП.

Срок: постоянен

Отг.: Директор

4. РАБОТА НА КОМИСИЯТА ПО ОХРАНА НА ТРУДА И ЗАЩИТА ПРИ ПРИРОДНИ И ДРУГИ БЕДСВИЯ

❖ Цели:

1. Създаване на оптимална среда на обучение и труд в училище, гарантиращи опазване живота и здравето на педагогическите специалисти, учениците и служителите.

2. Регулиране на взаимоотношенията за безопасни условия на обучение и труд в училището, с цел опазване и предотвратяване на трудови злополуки.
3. Формиране у учениците на съзнателно и отговорно отношение към въпросите на личната безопасност и тази на околните, придобиване на основни знания и умения за разпознаване и оценка на опасните ситуации и вредните фактори в околната среда и оказване на помощ в случай на опасност.

❖ **Задачи:**

1. Да организира цялостната дейност по опазване на здравето и осигуряване безопасността на педагогическите специалисти, учениците и служителите, както и да предлага на Директора мерки за тяхното подобряване.
2. Да обсъжда резултатите от оценката на професионалния риск и съобразява дейността си с констатациите на специализираната служба по трудова медицина.
3. Да създаде организация за извършване на проверки, с цел ефективен контрол по спазване на изискванията за здравословни и безопасни условия на труд.
4. Да участва в разработването на програми за информиране и обучение на служителите и учениците по проблемите на здравословни и безопасни условия на обучение и труд.
5. Да отчита специфичните опасности за работещите, които се нуждаят от специална закрила, включително и тези с ограничена работоспособност, и да предвиди улеснения на работните им места за изпълнение на трудовите им функции.
6. Да се познават основните характеристики на вероятните производствени аварии, природни и социални бедствия и пожари на територията на Република България и съответния регион.
7. Формиране умения и навици у учениците за мотивирано поведение при бедствия, отговорно отношение към въпросите за личната безопасност и придобиване на практически умения за оказване на първа помощ

I. Охрана на труда:

1. Да се спазват задълженията за осигуряване на здравословна, безопасна и позитивна среда за обучение, възпитание и труд от лицата, заемащи длъжността:
 - осъществяващо координация и контрол по БЗУВОТ;
 - учител, при обучение в кабинет /лаборатория/;
 - учител по физическо възпитание и спорт;
 - ръководител на часа по ФВС за организиране и провеждане на спортни дейности на открито;

Отг.: ЗДУДФАСД

Срок: Постоянен

2. Да се изготвят и предоставят на Директора за утвърждаване следните програми:
 - 2.1. За провеждане на начален инструктаж за осигуряване на безопасна и здравословна образователна среда и пожарна безопасност /ПБ/ с учениците.

Отг.: ЗДУДФАСД

Срок: 15.09.2026 г.

2.2. За провеждане на начален инструктаж с новоназначени педагогически специалисти и служителите.

Отг. ЗДУДФАСД

Срок: 15.09.2026 г.

2.3. За провеждане на извънреден инструктаж на педагогическите специалисти и служителите.

Отг. ЗДУДФАСД

Срок: 15.09.2026 г.

2.4. За провеждане на инструктаж на работното място по ЗБУТ и ПБ с учениците.

Отг.: ЗДУДФАСД

Срок: 15.09.2026 г.

2.5. За провеждане на периодичен инструктаж по ЗБУТ и ПБ с учениците, служителите и педагогическите специалисти.

Отг.: ЗДУДФАСД

Срок: 15.09.2026 г.

2.6. За провеждане на инструктаж на работното място по ЗБУТ и ПБ с ученици преди започване курса на обучение в специализирани кабинети /лаборатория/.

Отг.: Преподавателите по съответните предмети

Срок: 30.09.2026 г.

2.7. За провеждане на периодичен инструктаж по ЗБУТ и ПБ с учениците след ваканциите и при зимни условия.

Отг.: ЗДУДФАСД

Срок: до 31.10.2026

2.8. Инstrukция за безопасни условия на работа и труд при провеждане на начален и периодичен инструктаж на педагогическия персонал.

Отг.: ЗДУДФАСД

Срок: 16.09.2026 г.

2.9. Инstrukция за безопасна работа на помощния и обслужващия персонал в ПГИ "Иван Илиев", гр. Благоевград, при провеждане на основно почистване на материалната база и след ремонтни дейности.

Отг.: ЗДУДФАСД

Срок: 16.09.2026 г.

2.10. Инstrukция за безопасност по време на строително-монтажни работи в ПГИ "Иван Илиев", гр. Благоевград.

Отг.: ЗДУДФАСД

Срок: 16.09.2026 г.

2.11. Инструкция за безопасна работа с почистващи и дезинфекционни средства за осигуряване на безопасна среда за обучение и работа в условията на епидемична обстановка.

Отг.: ЗДУДФАСД

Срок: 16.09.2026 г.

3. Да се заведат и водят следните книги:

3.1. За начален инструктаж.

Отг.: ЗДУДФАСД

Срок: 16.09.2026 г.

3.2. За периодичен инструктаж.

Отг.: ЗДУДФАСД

Срок: 16.09.2026 г.

3.3. За извънреден инструктаж.

Отг.: ЗДУДФАСД

Срок: 16.09.2026 г.

3.4. Книга за регистриране на трудовите злополуки.

Отг.: ЗДУДФАСД

Срок: 16.09.2026 г.

3. Да се извършват инструктажи на учениците, педагогическите специалисти и служителите по ЗБУТ и ПБ.

Отг.: ЗДУДФАСД, кл.р-ли и възпитатели

Срок: 16-30.09.2026 г.

4. Да се изготвят и проведат инструкции с учениците за безопасна работа в учебните кабинети, лаборатории и салони по физкултура и физкултурна площадка.

Отг.: Преподаватели по съответните предмети

Срок: 16-30.09.2026 г.

5. Да се запознаят учениците, педагогическия и непедагогическия персонал и родителите с Правилника по осигуряване ЗБУВОТ в училището.

Отг.: ЗДУДФАСД

Срок: 16.09-30.09.2026 г.

6. След приключване на учебни занятия учителите задължително да проверяват за забравени включени електрически уреди, учебно-технически средства и осветление.

Отг.: Всички педагогически специалисти

Срок: постоянен

7. Да се изготви план за работа при есенно-зимни условия.

Отг.: ЗДУДФАСД

Срок: м. октомври 2026 г.

8. Да се създадат безопасни условия на обучение и труд при извършване на ремонтни дейности от външни фирми и организации.

Отг.: ЗДУДФАСД

Срок: постоянен

10. Да се осигурят условия за санитарно-битово и медицинско обслужване на служителите, работниците и учениците.

Отг.: ЗДУДФАСД

Срок: постоянен

11. Да се актуализира програмата за първоначална оценка на риска.

Отг.: ЗДУДФАСД

Срок: 30.11.2026 г.

12. Да се проверява и описва в специална тетрадка изправността на осветителни тела, контакти, ключове, ученически мебели, класни стаи (стени, подове, дограма, остъкляване), коридори, стълбища и санитарни възли. Следи за отстраняване на нередностите.

Отг.: Касиер-домакин, ел. техник

Срок: постоянен

13. Да се следи за поддържане хигиена на работното място (влажно почистване, дезинфекция, проветряване, вентилация) и спазване на оптималните норми за отопление, осветление и шум в сградата на училището.

Отг.: Мед. сестра

Срок: постоянен

14. Да се оказва контрол върху изпълнението на пропускателния режим в училището с цел опазване на живота и здравето на учениците.

Отг.: ЗДУДФАСД

Срок: постоянен

15. Да се организира и следи за бракуване и почистване на ненужен материал в библиотеката и кабинетите.

Отг.: Касиер-домакин, библиотекарка

Срок: постоянен

16. Организиране на профилактични прегледи на всички учители и служители

Отг.: ЗДУДФАСД

Срок: м. ноември 2026 г.

II. Защита при бедствия:

1. Да се изготви и предложи за утвърждаване от Директора на училището график за провеждане на обучението за защита при бедствия, аварии и катастрофи, който да е неразделна част от темите за разпределение на часа на класа.

Отг.: ЗДУДФАСД

Срок: 27.09.2026 г.

2. Да се организира обучение в час на класа темите по гражданска защита при бедствия, аварии и катастрофи съгласно разпределението на учебното време.

Отг.: Класни ръководители

Срок: съгласно графика

3. Да се осъществи контрол по провеждането на темите по защита при бедствия.

Отг.: ЗДУДФАСД

Срок: постоянен

4. Занятията по защита при бедствия да се провеждат през учебната година във време и място съобразени с конкретните специфични условия на обучение.

Отг.: ЗДУДФАСД

Срок: постоянен

5. Да се търси съдействие от специализираните органи при провеждане на практическо занятие по гражданска защита.

Отг.: ЗДУДФАСД

Срок: м. април 2027 г.

6. Да се изградят практически умения и навици и да се формира поведенческа психология за защита и самозащита при екстремни ситуации, чрез провеждане на семинар с учениците с участие на външен лектор от образованията на гражданска защита.

Отг.: ЗДУДФАСД

Срок: м. април 2027 г.

7. Да се изготви и утвърди от Директора училищен план за действие при бедствия, аварии и катастрофи и с него да се запознаят всички учители, служители, помощен персонал и ученици.

Отг.: ЗДУДФАСД

Срок: 18.10.2026 г.

8. Преди всяко организирано напускане на училищната сграда да се провеждат разговори с учениците за припомняне на правилата, поведението и действието на учениците в случай на злополука или бедствие.

Отг.: Класни ръководители

Срок: постоянен

9. Да се запознаят учениците с основните характеристики на вероятните производствени аварии, природни и социални бедствия и пожари на територията на гр. Благоевград и региона.

Отг.: Класни ръководители

Срок: съгласно графика

10. Формиране на умения и навици у учениците за мотивирано поведение при бедствия, отговорно отношение към въпросите за личната безопасност и придобиване на практически умения за оказване на първа помощ.

Отг.: Класни ръководители

Срок: постоянен

III. Противопожарна охрана.

1. Да се актуализира училищната Инstrukция за пожарна безопасност в училището и да се утвърди от Директора на учебното заведение.

Отг.: ЗДУДФАСД

Срок: 27.09.2026 г.

2. С гореспоменатата Инstrukция да се запознаят всички ученици и целия колектив.

Отг.: ЗДУДФАСД

Срок: 10.10.2026 г.

3. Да се назначи постоянно действаща пожаротехническа комисия в училището.

Отг.: Директор

Срок: 30.09.2026 г.

4. Да се осигури поддръжката на наличното противопожарно оборудване в централната сграда, физкултурния салон на училището и в общежитието.

Отг.: ЗДУДФАСД

Срок: м. 02.2027 г.

5. Да се изгради противопожарен щаб, като членовете му се обучат за действие с наличните противопожарни уреди и съоръжения. Да се спазват и изпълняват разпорежданията на РСПБЗН.

Отг.: ЗДУДФАСД

Срок: 30.09.2026 г.

6. Да се извършва основна проверка на сградата и съоръженията в училището и общежитието и да се набележат конкретни мерки за осигуряване на пожарната безопасност.

Отг.: ЗДУДФАСД

Срок: постоянен

7. Да се запознае целия педагогическия и непедагогическия състав и всички ученици с изискванията за пожарна безопасност.

Отг.: ЗДУДФАСД и кл.р-ли

Срок: м. септември 2026 г.

11. Да се следи за спазването на задълженията на помощния и обслужващия персонал за ПБ и изправността на противопожарните уреди.

Отг.: ЗДУДФАСД

Срок: постоянен

9. Планът за евакуация да се окачи на видно място в учебната сграда и в общежитието.

Отг.: ЗДУДФАСД

Срок: м. септември 2026 г.

10. Да се изготви план за действието на персонала по евакуацията на учениците при пожар.

Същият да се проиграе, да се отрази в констативен протокол.

Отг.: ЗДУДФАСД

Срок: м. октомври 2026 г. и м. април 2027 г.

11. Да се изнасят своевременно горимите отпадъци и смет.

Отг.: Пом. персонал

Срок: постоянен

12. Със заповед на Директора да се определят местата за локално отопление през отоплителния сезон след спиране на парното в следобедните часове и да се определят отговорници за локалното отопление.

Отг.: ЗДУДФАСД

Срок: м. октомври 2026 г.

13. Да се извърши основна проверка на сградата и съоръженията в училището и общежитието и да се набележат конкретни мерки за осигуряване на пожарната безопасност

Отг. Членовете на комисията

Срок: м. октомври 2026 г.

14. Със заповед на Директора да се задължат всички преподаватели по информатика, информационни технологии и професионална подготовка след приключване на учебните часове да се изключват централно всички компютри в компютърните зали.

Отг.: Преподавателите по информатика, ИТ и професионална подготовка

Срок: постоянен

15. Със заповед на Директора да се задължат всички преподаватели след приключване на индивидуална работа на учители в учителската стая и кабинетите да изключват компютрите.

Отг.: Всички педагогически специалисти

Срок: постоянен

5. УЧИЛИЩНА ПОЛИТИКА ЗА ПРОТИВОДЕЙСТВИЕ НА ТОРМОЗА В УЧИЛИЩЕ

Предмет:

Проучване и подпомагане на психическото развитие и здраве на децата и юношите в системата на средното образование чрез превантивни мерки и сътрудничество по прилагането на механизъм за противодействие на училищния тормоз между децата и учениците в училище.

Цел:

Създаване на позитивна учебна среда в противодействие на отрицателните последици от тормоз между децата в ПГИ „Иван Илиев“ чрез изграждане на ценности, правила и процедури, предотвратяващи насилието и последващите рискове от тормоза в училище.

Задачи:

1. Разработване и прилагане на превантивни дейности за предотвратяване на тормоза в училище.
2. Разработване на защитна мрежа за интервенция при случаи на тормоз в училище.

Дейности:

I. На ниво клас:

1. Запознаване на учениците с формите на насилие и с Механизма за противодействие на училищния тормоз между децата и учениците в училище.

Отг.: Класни ръководители

Срок: до 30 Септември 2026 г.

2. Изработване и актуализиране на общи правила на поведение, договаряне на процедура, в случай на нарушаване на правилата. Поставяне на видно място в класната стая.

Отг.: Класни ръководители

Срок: м. септември 2026 г.

3. Провеждане на изследване под формата на анонимен въпросник, който ученици попълват самостоятелно, като в предварителна инструкция се описват специфичните характеристики на тормоза.

Отг. Класни ръководители

Срок: м. октомври 2026 г.

4. Извършване на оценката на тормоза между учениците в училището се извършва в края на учебната година от класните ръководители посредством Приложение 4 към Механизма.

Отг.: Класни ръководители

Срок: до 15.04.2027 г.

5. Провеждане на групова работа в рамките на часа на класа - дискусии, решаване на казуси, ролеви игри, споделяне на опит, с цел осъзнаване и оценка на проблема. Основните теми могат да бъдат:

- Какво представлява тормозът, разпознаваме ли го и как можем да докладваме за случаи на тормоз?

- Какви са преживяванията на извършителя, последователите, потърпевшия и наблюдателите? (някои видове поведение като присмиването може да изглеждат като игра или шега, но обиждат и водят до негативни емоции у този, към когото са насочени и до това той да се чувства унижен или заплашен).

- Как се чувстваме, когато видим прояви на тормоз и какво правим? Какво можем и искаме да направим? Кои са основните ценности, правила на поведение, които следва да приемем? Как можем да ги прилагаме?

Отг.: Класни ръководители

Срок: до края на м. Ноември 2026

II. На ниво училище:

1. Запознаване на педагогическия и непедагогическия персонал с формите на насилие и с Механизма за противодействие на училищния тормоз между децата и учениците в училище.

Отг.: Училищен координационен съвет

Срок: м. септември 2026 г.

2. Обсъждане и изготвяне на дейности, включително разписани ясни отговорности, за реагиране при всяка проява на тормоз и насилие, като част от Годишния план на ПГИ „Иван Илиев“.

Отг.: Училищен координационен съвет

Срок: м. септември 2026 г.

3. Създаване на единни правила за задълженията на всички служители, свързани със случаите на тормоз, изготвени от координационния съвет и заложи в Правилника за дейността на училището.

Отг.: Училищен координационен съвет чрез Ученически съвет на ПГИ

Срок: м. септември 2026 г.

4. Провеждане на изследване под формата на анонимен въпросник, който ученици попълват самостоятелно, като в предварителна инструкция се описват специфичните характеристики на тормоза.

Отг. Педагогически съветник

Срок: м. октомври 2026 г.

5. Обобщаване на всички предложения за правила на поведение, направени от класовете и формулиране на общоучилищни ценности и правила, които да бъдат част от училищната политика.

Отг.: Педагогически съветник

Срок: до 15 февруари 2027 г.

5. Анализ и обобщаване на резултатите от оценката в резултат на изследването се извършва от координационния съвет изследването от координационния съвет.

Отг.: Педагогически съветник

Срок: до 15.04.2027 г.

6. Запознаване на заинтересованите страни с обобщените резултати и обсъждане на необходимостта от предприемане на конкретни мерки и действия.

Отг.: Училищен координационен съвет

Срок: до края на м. май 2027 г.

7. Изработване и разпространение на информационни материали за дейността на УКС, свързани с:

- превенция на тормоза;
- правата и задълженията на децата.

Отг.: Училищен координационен съвет чрез Ученически съвет на ПГИ

Срок: до края на м. октомври 2026 г.

8. Прилагане на индивидуални и групови обучения за развитие на личностните и социалните умения на учениците по заявка на класен ръководител или при конкретен случай.

Отг. Педагогически съветник

Срок: постоянен

9. Оптимизиране на системата за наблюдение и контрол, в зависимост от резултата от оценката на проблема.

Отг. Училищен координационен съвет

Срок: м. април 2027 г.

10. Изготвяне на годишен отчетен доклад на координационния съвет до директора на училището.

Отг. Училищен координационен съвет

Срок: м. юни 2027 г.

III. На ниво родители:

1. Запознаване на родителите на новопостъпилите ученици с Механизма на противодействие на тормоза в училище на тематична родителска среща и обсъждане на начините, по които те могат да се ангажират в противодействието на тормоза в училище.

Отг.: Класни ръководители

Срок: м. октомври - ноември 2026 г.

2. Обсъждане и приобщаване на родителите към дейностите по изпълнение на Механизма на противодействие на тормоза в училище на тематична родителска среща и обсъждане на начините, по които те могат да се ангажират в противодействието на тормоза в училище.

Отг.: Класни ръководители

Срок: м. октомври 2026 г.

3. Привличане на родителите в реализирането на училищни инициативи, свързани с превенцията на насилието и тормоза в училище.

Отг.: Класни ръководители

Срок: постоянен

4. Насочване при необходимост към основни здравни и социални услуги за децата и семействата.

Отг.: Педагогически съветник

IV. Регистриране на ситуации на тормоз:

1. Всяка ситуация на тормоз трябва да бъде регистрирана и описана в единен регистър на училището от учителя или служителя, който я е наблюдавал, за да може да се проследи развитието на случая във времето и да се планира подходяща интервенция. Регистърът съдържа кратко описание на всяка ситуация, кога се е случила, кои са участниците и какви мерки са били предприети. Този регистър трябва да се съхранява при педагогическия съветник.

1.1. Дневникът има за цел да подпомогне процеса на координация и комуникация в училище във връзка с осъществяването на цялостна училищна политика за противодействие на училищния тормоз.

1.2. В дневника се документират ситуациите, съответстващи на Класификацията на нивата и формите на тормоз и предприемане на съответните действия (виж табл.1 от Механизъм за противодействие на училищния тормоз), които изискват намесата на координационния съвет.

1.3. Всяка описана в дневника ситуация, съдържа следната информация: дата; какво се е случило - кратко описание на случая, кога се е случило, кои са участниците; кой служител е регистрирал ситуацията - име и подпис; какво е предприето като действия (намеса, превенция); кои отговорни участници са информирани (институции, органи, родители), как е приключила ситуацията или на какъв етап е и какво предстои.

1.4. Координационният екип анализира ситуацията и определя необходимостта от индивидуална работа по случай с ученик, чиято координация се осъществява от педагогическия съветник.

1.5. Дневникът за описване на ситуации на тормоз и съпътстващата документация по случаите се съхранява при педагогическия съветник.

Отг.: Педагогически и непедагогически персонал

Срок: Постоянен

2. От страна на училището всеки един професионалист, работещ в системата на образованието, може да подаде сигнал към отдел „Закрила на детето” по местоживее на детето. Това може да бъде директор, учител, педагогически съветник, училищен психолог, възпитател, хигиенист и т.н. Сигналът може да бъде подаден от името на училището, на Координационния съвет, като се описва цялата събрана информация по случая. По този начин се действа институционално и се подкрепя учителят, който е установил тормоза и риска за детето.

В случай на подозрение за ситуация на тормоз, всеки служител в училище може да проведе консултация като се свърже с Националната телефонна линия за деца и разговаря с експерт на телефон 116 111.

Съгласно Закона за закрила на детето, чл. 7 (1) „Лице, на което стане известно, че дете се нуждае от закрила, е длъжно незабавно да уведоми дирекция „Социално подпомагане", Държавната агенция за закрила на детето или Министерството на вътрешните работи“.

Отг.: Педагогически и непедagogически персонал

Срок: Постоянен

6. САМООЦЕНЯВАНЕ

I. Цели на предстоящото самооценяване

1. Да се получи отговор на въпроса “КЪДЕ СМЕ НИЕ?” - да има налице ясна обща представа за всички дейности;
2. Да се идентифицират добрите практики, да се разшири обхвата им и да се насърчи споделянето им в колектива и извън него;
3. Да се подобри екипната работа в колектива;
4. Да се установят рисковете по отношение на качеството на професионалното образование и обучение и да се набележат мерки за преодоляването им;
5. Да се очертаят областите, които се нуждаят от подобрене;
6. Да се оптимизира системата от ресурси с цел повишаване ефективността ѝ;
7. Да се създаде убеждение, че управлението на качеството е инструмент за ефективност;
8. Да се мотивира колектива за качествено образование и обучение, отговарящо на нуждите и способностите на учениците, което насърчава и подкрепя всяка личност в нейния стремеж към творчество и професионално развитие.

II. План-график на дейностите по самооценяването

№ по ред	Дейност	Инструментариум	Срок	Отговорни лица
1.	Актуализиране на бланки на доказателствени материали по посочените области и критерии; процедури за самооценяване	чек-листи, справки, анкети и др., в т.ч. в електронна форма	20.10.2026 г.	Й. Стамберова-Стоянова, Ил. Вълчев, Ил. Янкова, Ел. Чолакова
2.	Осъществяване на същинското самооценяване, в т.ч.:		30.06.2027 г.	Комисията
2.1.	Самооценяване по критерий 1.1.1	чек-лист, анкета	30.06.2027 г.	Ил. Янкова
2.2.	Самооценяване по критерий 1.1.2	чек-лист, анкета	30.06.2027 г.	А. Величкова - Цонева
2.3.	Самооценяване по критерий 1.1.3	чек-лист	30.06.2027 г.	Д. Карабельова
2.4.	Самооценяване по критерий 1.1.4	чек-лист	30.06.2027 г.	Л. Ласкова
2.5.	Самооценяване по критерий 1.1.5	чек-лист	31.03.2027 г.	Ил. Вълчев
2.6.	Самооценяване по критерий 1.1.6	чек-лист, справка	31.03.2027 г.	Н. Станкова
2.7.	Самооценяване по критерий 1.1.7	чек-лист, справка	30.06.2027 г.	Г. Гошева
2.8.	Самооценяване по критерий 1.1.8	чек-лист, справка	30.06.2027 г.	Г. Гошева

2.9.	Самооценяване по критерий 1.2.1	чек-лист	31.03.2027 г.	Д. Карабелъова
2.10.	Самооценяване по критерий 1.2.2	чек-лист	31.03.2027 г.	Д. Карабелъова
2.11.	Самооценяване по критерий 1.2.3	чек-лист	31.03.2027 г.	Г. Гошева
2.12.	Самооценяване по критерий 1.2.4	чек-лист, анкета	30.06.2027 г.	Ел. Чолакова
2.13.	Самооценяване по критерий 1.3.1	чек-лист	31.03.2027 г.	Н. Станкова
2.14.	Самооценяване по критерий 1.3.2	чек-лист, анкета	30.06.2027 г.	Г. Гошева
2.15.	Самооценяване по критерий 1.3.3.	чек-лист, справка	30.06.2027 г.	Ил. Вълчев
2.16.	Самооценяване по критерий 1.3.4.	чек-лист	30.06.2027 г.	Ил. Вълчев
2.17.	Самооценяване по критерий 1.3.5	чек-лист, справка	30.06.2027 г.	Д. Карабелъова
2.18.	Самооценяване по критерий 1.3.6	чек-лист, справка	30.06.2027 г.	А. Величкова - Цонева
2.19.	Самооценяване по критерий 1.3.7.	чек-лист, анкети	30.06.2027 г.	Г. Гошева
2.20.	Самооценяване по критерий 1.3.8.	чек-лист, анкета	30.06.2027 г.	Ил. Янкова
2.21.	Самооценяване по критерий 1.3.9.	чек-лист, анкета	30.04.2027 г.	Ил. Янкова
2.22.	Самооценяване по критерий 2.1.1	чек-лист, анкети	30.06.2027 г.	Н. Станкова
2.23.	Самооценяване по критерий 2.1.2	чек-лист, анкети	30.06.2027 г.	Н. Станкова
2.24.	Самооценяване по критерий 2.1.3	чек-лист, анкети	30.06.2027 г.	Ел. Чолакова
2.25.	Самооценяване по критерий 2.1.4	чек-лист, анкети	30.06.2027 г.	Ел. Чолакова
2.26.	Самооценяване по критерий 2.1.5	чек-лист, анкети	30.06.2027 г.	Д. Карабелъова
2.27.	Самооценяване по критерий 2.1.6	чек-лист, справка	30.06.2027 г.	Г. Гошева
2.28.	Самооценяване по критерий 2.1.7	чек-лист, справка	30.06.2027 г.	Ил. Вълчев
2.29.	Самооценяване по критерий 2.1.8.	чек-лист, справка	30.06.2027 г.	Д. Карабелъова
2.30.	Самооценяване по критерий 2.1.9.	чек-лист, справка	30.06.2027 г.	Ил. Вълчев
2.31.	Самооценяване по критерий 2.1.10	чек-лист, справка	30.06.2027 г.	Д. Карабелъова
2.32.	Самооценяване по критерий 2.1.11.	чек-лист, справка	30.06.2027 г.	Г. Гошева
2.33.	Самооценяване по критерий 2.1.12	чек-лист, справка	30.06.2027 г.	Г. Гошева
2.34.	Самооценяване по критерий 2.1.13.	чек-лист, справка	30.06.2027 г.	Л. Ласкова

2.35.	Самооценяване по критерий 2.1.14.	чек-лист, анкета	30.06.2027 г.	Д. Карабелъова
2.36.	Самооценяване по критерий 2.1.15.	чек-лист, справка	30.06.2027 г.	Л. Ласкова
2.37.	Самооценяване по критерий 2.2.1	чек-лист	30.10.2026 г.	Ил. Вълчев
2.38.	Самооценяване по критерий 2.2.2	чек-лист, справка	30.06.2027 г.	Д. Карабелъова
2.39.	Самооценяване по критерий 2.2.3	чек-лист, справка	30.06.2027 г.	Ел. Чолакова
3.	Изготвяне на доклад за проведеното самооценяване	доклад	31.08.2027 г.	Комисията
4.	Задаване на приоритети и цели за следващото самооценяване		31.08.2027 г.	Комисията

Изготвили: Комисия за актуализиране и изпълнение на годишния план на училището:

Председател – Янка Стоянова.....

Членове:

1. Гергана Узунова.....

2. Нина Стоицова.....

3. Йордана Стамберова – Стоянова.....

4. Гергана Гошева.....

5. Цветелина Узунова.....

6. Председателите на:

ЕКК Езици – Теодора Янева.....

ЕКК Природни науки – Екатерина Бонева - Дамянова.....

ЕКК Обществени науки и физическо възпитание и спорт – Валентин Шляков.....

ЕКК Икономика – Даниела Карабелъова.....

ЕКК Счетоводство – Георги Манов.....

ЕКК Класни ръководители – Галина Юнакова.....