

**УТВЪРЖДАВАМ:**  
**ДИРЕКТОР:**  
**/АСЯ БОЯДЖИЕВА-ПЕНКОВА/**

**СЪГЛАСУВАЛ:**  
**КМЕТ НА ОБЩИНА БЛАГОЕВГРАД**  
**/ИЛКО СТОЯНОВ/**

## **П Л А Н**

**ЗА ЗАЩИТА ПРИ БЕДСТВИЯ**

**В ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ  
ПО ИКОНОМИКА “ИВАН ИЛИЕВ”**

**ГРАД: БЛАГОЕВГРАД**

**ОБЩИНА: БЛАГОЕВГРАД**

**ОБЛАСТ: БЛАГОЕВГРАД**

**УЧЕБНА 2022/ 2023 ГОДИНА**

## ЧАСТ ПЪРВА

### I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Планът е разработен на основание чл. 36 от Закон за защита при бедствия, обнародван в ДВ. бр. 102 от 19 Декември 2006 г., изм. и доп. ДВ. бр. 51 от 05 Юли 2016 г., изм. ДВ. бр. 13 от 7 Февруари 2017 г., изм. и доп. ДВ. бр. 97 от 5 Декември 2017 г.; изм. и доп. ДВ. бр. 77 от 18 Септември 2018 г.; изм. и доп. ДВ. бр. 60 от 7 Юли 2020 г.

1. Характеристика на района: Професионална гимназия по икономика „Иван Илиев“ се намира в Югозападната част на град Благоевград в ж.к. Ален мак.

2. Строителна характеристика на училището:

Сградният фонд на ПГИ “Иван Илиев” е следният:

Обща площ: 12271 кв.м.

СГРАДА	КОНСТРУКЦИЯ	ПЛОЩ КВ. М.	ЕТАЖИ
Администр. сграда	ППП	355	2
Столова и кухня	ППП	1147	2
Уч. кабинети, стълби	ППП	2210	4
Учебни стаи	ППП	561	2
Котелно по-ние (мазе)	масивна	41	1
Работилница (мазе)	масивна	20	1
Физкултурен салон	панелно	760	1
Трафопост	ППП	75	1

Електрозахранване:

Чрез районна подстанция 2.

Водоснабдяване:

Чрез градската водопроводна мрежа.

3. Наличност на:

Мазе /приспособяване в ПРУ- за 500 лица/

4. Училището е разположено в близост до: IX ОУ „П. К. Яворов“ и ж.к „Ален мак“, ул. „Борис Ангелушев“

5. Общ личен състав: 575

от тях:

ученици - 518

педагогически специалисти – 46,56

друг персонал – 9,5

режим на работа – едносменен

общ брой на учениците, учителите и другия персонал: 575

### II. ЦЕЛИ НА ПЛАНА.

1. Да се извърши организация за работа и действия на ръководството, учителите, наличния друг персонал и учениците при възникване на бедствия, застрашаващи живота и здравето им, след извършване и оценка на обстановката/ ситуацията/.

2. Да се извърши превантивна дейност като се набележат мероприятия за намаляване на опасностите при възникване на бедствия.

3. Запазване живота и здравето на личния състав на училището.

### **III. ВЪЗМОЖНИ БЕДСТВИЯ И АВАРИИ НА ТЕРИТОРИЯТА НА ОБЛАСТТА, ОБЩИНАТА, КМЕТСТВОТО И УЧИЛИЩЕТО И ПРОГНОЗА ЗА ПОСЛЕДСВИЯТА ОТ ТЯХ.**

Вероятните бедствия и аварии, които могат да възникнат на територията на училището са:

1. От земетресение.
2. От пожар.
3. От крупни промишлени аварии.
4. От авария в АЕЦ.
5. Наводнения.
6. Терористичен акт.

Възможни са и снежни бури, поледици и обледявания.

### **IV. ПРОГНОЗА ЗА ПОСЛЕДСВИЯТА/ РИСКОВЕТЕ ЗА ПГИ „ИВАН ИЛИЕВ“**

#### **ВЪЗМОЖНИ БЕДСТВИЯ:**

#### **1. ЗЕМЕТРЕСЕНИЯ**

Обекта попада в района на Струмската сеизмична зона. Вероятността за възникване на земетресение с разрушителна сила е голяма (до IX степен по скалата на Медведев-Шпонхойер-Карник). Разрушителните въздействия са възможни при земетресение с епицентър в страната и извън нея.

В резултат на земетресение е възможно възникване на следната обстановка:

- част от сградния фонд ще получи пълни и силни разрушения, а друга част - частични и слаби;
- ще има жертви и затрупвания на хора;
- ще се нарушат електроснабдяване, водоснабдяване и комуникации;
- ще се създаде предпоставка за възникване на пожари;
- ще се наруши учебния процес.

#### **2. ПОЖАР**

Пожароопасни обекти са:

- котелно помещение (мазе);
- работилница (мазе);
- библиотека;
- всички помещения с отоплителни и електроуреди;

При възникване на пожари има вероятност от обгазяване с въглероден окис.

#### **3. ОБГАЗЯВАНЕ**

Обгазяване на личния състав може да се получи от:

- а) радиационна авария в АЕЦ “Козлодуй” (включително трансграничен пренос на радиоактивни вещества от други АЕЦ)
- В зависимост от конкретната метеорологична обстановка замърсяването с радионуклеиди налага въвеждането на режим на поведение и действие в условията на повишена радиация;
  - При строг дозиметричен контрол се организират и провеждат защитни мероприятия с използване на защитно съоръжение в обекта и раздаване за ползване на ИСЗ;
  - При крупна авария или друго въздействие вследствие стихийно бедствие, в обекта не се прогнозира създаване на химическо огнище на заразяване с опасност за персонала и учениците на техникума;
- б) промишлена авария в „Карлсберг България“ АД – Благоевград.

При подобно събитие е възможно да бъде обгазен района на гимназията. Такава авария може да възникне вследствие на:

- Земетресение;
- Неспазване на експлоатационните изисквания;
- По причини от технологичен характер;
- Умисъл.

#### **4. НАВОДНЕНИЯ**

ПГИ „Иван Илиев“ - Благоевград не попада в заливната зона на р. Бистрица.

При обилни поройни дъждове са необходими съгласувани действия с местните структури на Единната спасителна система, РС "ПБЗН" и центъра на спешна медицинска помощ/

#### **5. СНЕЖНИ БУРИ, ПОЛЕДИЦИ И ОБЛЕДЯВАНИЯ**

Рязката промяна през зимния сезон довежда макар и рядко до обилни снегонавявания, поледници и обледявания, които могат да нарушат нормалния учебно-възпитателен процес.

През летния период са възможни и градушки, бури, ураганни ветрове, съпроводени със смерчови явления, които могат да нанесат значителни материални щети и представляват реална опасност за децата и персонала и посетителите.

#### **6. ТЕРОРИСТИЧНИ НАПАДЕНИЯ**

Обект на терористични нападения могат да бъдат отделни ученици или всички, намиращи се в сградата на училището в конкретния момент.

Реални прояви на тероризъм могат да бъдат: бомбени заплахи по телефона, планирано насилие над ученици, учители и работещи в училището, обгазяване, вземане на заложници и т.н.

Рисковите фактори , определящи терористичната заплаха срещу Република България и респективно Община Благоевград са:

- Трайно установили се в страната значителен брой чужди граждани от държави, които се определят като рискови;
- Непрекъснато увеличаване на трафика от транзитно преминаващи през страната чужди граждани и такива, търсещи убежище в нея, което увеличава риска от проникване на терористични елементи;
- Активизирането на дейността на религиозни организации и емисари на над национални формирания сред определени български общности, насочена към нейното консолидиране около крайни форми на религиозна изява;
- Наличието в страната на симпатизанти на терористични организации и радикални формирания на религиозна изява;
- Участието на Република България в антитерористични и военно – хуманитарни операции;
- Наличието на краен национализъм , етнически противоречия , социално – икономически проблеми и съществуващи нерешени въпроси на държавността;
- Активизирането на радикални организации и секти в страните от региона, които се опитват да разширят дейността си;
- Компактните общности с нисък социален статус и активизирането на публичните дискусии за ролята на религиите, като предпоставка за спечелването на отделни лица за каузата на радикализма.

## V. МЕРКИ ЗА ЗАЩИТА

### 1. ЗЕМЕТРЕСЕНИЕ

Спасителните и други неотложни работи се ръководят от Директора. При осезаем земен трясък се изпълняват следните мероприятия:

- С помощта на педагогическите специалисти и помощния персонал се стреми да не се допусне паника сред учениците. Напускането на сградата, непосредствено след трясък не се препоръчва. Учениците да се укрият под чинове, маси, бюра или до вътрешните стени;
- Напускането на сградата става организирано, под ръководството на педагогическите специалисти, по установените за евакуация маршрути. Учениците се извеждат на открито място, далеч от сградата, електропроводи и др.;
- При възникнал пожар се уведомява на телефон 112;
- Разпорежда се оглед на ранени лица и оказване на първа помощ. При тежки случаи се търси спешна помощ на телефон 112;
- Разпорежда проверка на липсващи ученици и организира издирването им. При необходимост от помощ, разчистване или изваждане на затрупани лица, се сигнализира на тел. 073/88-44-06 – Щаб за изпълнение на общинския план за защита при бедствия – Благоевград.
- Прави се проверка на водопровода, паровата централа, електропровода. Прави се оглед за повреди на сградата и възможни последващи опасности ;
- Почистват се опасните предмети – стъкла, желяза и др.;
- Включва се радиоапарат и се слушат указанията на Общинския щаб/ОЩ/, ръководещ спасителните работи.

### 2. ПОЖАР

#### 2.1. ПОДАВАНЕ НА ТРЕВОГА (АЛАРМИРАНЕ)

- Сигнала за възникналия пожар се подава незабавно на тел. 112 и на дежурния по ОЩ за защита при бедствия Благоевград на тел. 073/88-44-06. Най-често не е ясно дали пожарът може да се загаси със собствени сили или средства.

- Алармирайте незабавно на тел. 112! Мислете, че е по-добре да алармирате 10 пъти прибързано, отколкото един път твърде късно.

- Запишете телефонния номер 112 на телефона.

- Съобщенията за пожар трябва да бъдат пълни и точни: кой телефонира, какво и къде гори, в какъв размер. Има ли хора в опасност, точното местоположение на сградата. Говорете бавно и ясно!

- Посрещнете пристигащата пожарна. Информирайте пожарникарите за обстановката. Съдействайте им.

#### 2.2. ОРГАНИЗИРАНЕ НА СПАСИТЕЛНИ МЕРОПРИЯТИЯ.

- В случай на опасност всеки трябва да помогне. До пристигане на организирана помощ се губи много време и поради това само бързите и компетентни действия може да спасят живота на пострадалите. Всеки трябва да прецени възможностите си и да използва познанията си целесъобразно. Вие не можете да свършите всичко сам. Организирайте останалите да помагат или поемете част от задачите.

- При възникване на пожар Директора, а в негово отсъствие Ръководителя на Щаба взема решение за евакуация на личния състав на училището.

- Хора в опасност. Затворете вратите за задушаване на пожара и възпрепятстване разпространението му.

- Напуснете застрашения сектор. Предупредете останалите педагогически специалисти и ученици.

- При задимяване се придвижвайте ниско наведени или с пълзене. Така ще бъдете по-добре защитени от дима и топлината.

- Ако има ранени незабавно извикайте лекар и спешна помощ. Помогнете на пострадалите и трудно подвижните да стигнат безопасно място.

### 2.3. БОРБА С ПОЖАРА

- Изключете всички електрически съоръжения и инсталации.

- Възникващите пожари и малките пожари може да загасите сами с пожарогасителите, поставени на определените места в сградите.

- Гасенето трябва да започне колкото е възможно по-бързо.

- Използвайте пожарогасителите и другите противопожарни съоръжения съгласно предназначението им.

### 2.4. ПЪРВА ПОМОЩ

- Ако дрехите ви са запалени, не тичайте, а се търкаляйте по земята, за да се загасят пламъците. Първа помощ на човек, чиито дрехи горят, можете да окажете като: загасите пламъците с вода или пожарогасител (гасителният прах не е отровен); задушете огъня чрез загръщане с одеяло или дреха; като го търкаляте по пода до загасяването му.

- Раните от изгарянето не трябва да се пипат с ръка. Дрехите не трябва да се отстраняват. Раните се покриват с чисти кърпи. Мехурите от изгарянето не трябва да се пукат (има опасност от инфектиране). В никакъв случай върху раните не трябва да се нанасят мехлеми, масла, мазнини, дезинфекционни средства.

#### **ВНИМАНИЕ!**

При големи обгаряния има опасност от шок. Пострадалите обезателно да се придружават до превозното средство. Да им се дава обилно вода или други течности за пиене.

- Погрижете се до мястото на транспортиране, пострадалите да бъдат топло завити. Ранените трябва по най-бързия начин да се откарат в болница.

## 3. ОБГАЗЯВАНЕ

В условията на повишена радиоактивност, ръководството по защитата на учениците и персонала се осъществява от директора на училището по указания на Общинския щаб за защита при бедствия, аварии и катастрофи.

След получаване на сигнала за радиоактивно заразяване, директорът извършва следните превантивни мероприятия:

3.1. Организира под ръководството на педагогическите специалисти укриване на личния състав в закрито скривалище.

3.2. Организира получаване и раздаването на йодозащитни хапчета по следната схема: първите седем дни по една таблетка калиев йодит от 0,125 гр. След този срок ще бъдат дадени допълнителни указания.

3.3. Организира получаването и раздаването на индивидуални средства за защита от общинския склад на Община Благоевград. При недостиг на ИСЗ дава указания за изработване на памучно марлени превръзки.

3.4. Разпорежда помощния персонал да херметизира прозорците и вратите на класните стаи, мазета, столовата и спомагателните помещения с налични подръчни средства (полиетилен, скоч, парцали и др.)

3.5. Издава заповед за преустановяване занятията, провеждащи се на открито.

3.6. Разпорежда периодично измиване и изтъркване с влажни кърпи и парцали на коридорите и стаите (материалите се използват еднократно, след което се унищожават)

3.7. Чрез класните ръководители свежда до знанието на учениците правилата за поведението и действията им:

- ръцете да се измиват старателно преди всяко хранене;
- ежедневно да се изкъпва тялото;
- при запрашен въздух да се диша през навлажнена кърпа;
- да се ограничи излизането и движението на открито;
- при влизане в жилище обувките да се събуват и връхните дрехи да се събличат;
- да не се консумират хранителни продукти, за които е обявена временна забрана;
- храненето да става на закрито;
- водата за питейни и домакински нужди да се взема само от разрешени за ползване водоизточници и да се запазва в затварящи се съдове;
- зеленчуците и плодовете да се измиват обилно с вода;
- жилището да не се мете, да се почиства ежедневно чрез забърсване с влажна кърпа;
- проветряването на обитаваните помещения да се извършва за кратко, при тихо време без да се създава течение;

Ръководството на училището получава информация за обстановката по местен радиовъзел, радио Благоевград и местните кабелни телевизии.

Допълнителна информация и указания се получават на дежурните телефони в общината 88-44-06.

По решение на Директора, учебните занятия се прекратяват, след което се уведомява Началника на РУО и МОН.

#### **4. ЗАПЛАХА ОТ ТЕРОРИСТИЧНИ НАПАДЕНИЯ**

- Действия при заплахата от терористични актове

Училищната администрация няма функциите и компетентността да действа при такава обстановка, тя трябва да изпълнява исканията и нарежданията на министерствата и ведомствата, които решават тази задача, а именно МВР, ДАНС, МВнР и други министерства и ведомства в рамките на тяхната компетентност.

- Действия при овладяване на кризи, възникнали вследствие на терористична дейност и ликвидиране на последствията от терористични актове.

Основните действия на ПГИ „Иван Илиев“ ще бъдат насочени към запазване на живота и възстановяване на здравето на жертвите от терористични актове и максимално бързо възстановяване на разрушенията и пораженията.

Приоритет при възстановяване на разрушенията ще имат обекти с най-голямо значение за възобновяване дейността на училището, като водоснабдяване, енергоснабдяване, телекомуникации и др.

- При извършен терористичен акт /без вземане на заложници/, по разпореждане на Директора на училището, събира Щаба за изпълнение на училищния план за действия при терористични актове.

- След запознаване с обстановката, по разпореждане на Директора, трябва да бъдат оповестени съответните компетентни органи.

#### **VI. РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ НА ЗАДЪЛЖЕНИЯТА, ОТГОВОРНИТЕ СТРУКТУРИ И ЛИЦАТА ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПРЕДВИДЕНИТЕ МЕРКИ**

##### **A. Органи и групи за действия при бедствия.**

В училището са изградени :

*1. Щаб за изпълнение на плана за защита при БЕДСТВИЯ.*

1.1 Състава на щаба за изпълнение на плана за защита при бедствия е определен съгласно Приложение № 1.

1.2. Задачи на щаба:

- да организира защитата на личния състав при бедствия;
- да планира превантивни мероприятия и организира тяхното изпълнение;
- да поддържа органите и групите в готовност за действия при бедствия;

*2. Група за наблюдение и оповестяване*

2.1. Състава на групата е определен съгласно Приложение № 2.

2.2. Задачи на групата:

- да организира непрекъснато наблюдение при обявена опасност;
- да обходи района и да осигури първа информация за пострадали и състояние на сградния фонд;
- да подпомогне Ръководителя на щаба за изпълнение на плана за защита при бедствия на училището при изясняване на обстановката;
- да информира своевременно щаба за настъпили промени в обстановката;

*3. Санитарен пост*

3.1. Състава на поста е определен съгласно Приложение № 2 .

3.2. Задачи на поста:

- да участва в провеждането на всички санитарни и протиепидемиологични мероприятия в училището;
- да подпомогне реална ситуация изпратените медицински сили в усилията им за спасяване на живота на пострадалите.

*4. Група за получаване и раздаване на ИСЗ.*

4.1. Състава на групата е определен съгласно Приложение №2.

4.2. Задачи на групата /обслужва наличните и полагащи се ИСЗ, да изготвя заявка за недостигащи, да води на отчет наличните и полагащи се, да създаде необходимата организация за раздаване при необходимост, да изготви списък с размерите на ИСЗ, да осигури подръчни средства за защита /ПМП /

*5. Група за противопожарна защита.*

5.1. Състава на групата е определен съгласно Приложение № 2

5.2. Задачите на групата са определени съгласно Наредба 8121з–647 от 01.10.2014 за правилата и нормите за пожарна безопасност при експлоатация на обектите на МВР и МРРБ.

**VII. ОПОВЕСТЯВАНЕ И ПРИВЕЖДАНЕ В ГОТОВНОСТ.**

*1. На постоянната комисия*

1.1 . Оповестяването на Щаба се извършва съгласно Приложение № 3,



Щаба се оповестява: при опасност и критична ситуация породена от бедствия, при учения по план на щаба, при проверка готовността и по решение на Ръководителя на щаба.

1.2. Привеждане в готовност на щаба за изпълнение на плана за защита при бедствия - щабът се привежда в готовност по указание на Ръководителя. Той се събира в учителската стая, анализира обстановката, внася корекции в зависимост от конкретната обстановка и се доуточняват мероприятия за незабавно изпълнение, ред за действия, задачи на групите.

## 2. На групите.

### 2.1. Оповестяване на групите.

Оповестяването на групите се извършва съгласно Приложение № 4

### 2.2. Привеждане в готовност.

Групите се събират на двора на ПГИ “Иван Илиев”.

Доуточняват се задачите. Получават се видовете имущества - /Приложение № 8/

## **VIII. УПРАВЛЕНИЕ НА ДЕЙСТВИЯТА ПРИ БЕДСТВИЯ.**

Извършва се от: Ася Бояджиева-Пенкова – Директор, а в нейно отсъствие от Ръководителя на щаба. В случай, че има жертви и пострадали, необходимост от евакуация от високите етажи и други особени случаи и при участие на професионални и доброволни формирования, ръководството се извършва от общия ръководител на спасителните работи в участъка за работа.

## **IX. РЕД ЗА ВЪВЕЖДАНЕ НА ПЛАНА И ИНФОРМИРАНЕ НА ЛИЧНИЯ СЪСТАВ НА УЧИЛИЩЕТО.**

Плана се въвежда в действие в зависимост от бедствието /аварията/ и мащабите.

### 1. Оповестяване на личния състав

#### 1.1 . В учебно време .

Оповестяването се извършва от Директора съгласно Приложение №5.

#### 1.2 . Във периода между двете смени.

Оповестяването се извършва от Директора.

#### 1.3 . В периода от 19.00 ч до 07.00 ч оповестяването се извършва от Нина Стоицова

#### 1.4 . В почивни дни.

Оповестяването се извършва от Нина Стоицова.

За оповестяване се използват установените сигнали на РСПБЗН.

### 2. Осигуряване с ИСЗ

Индивидуалните средства за защита на личния състав се съхраняват в общинския склад на Община Благоевград.

#### 2.1 . Получаване на ИСЗ.

ИСЗ се получават от домакина на училището – Д. Костадинова. За необходимите ИСЗ ежегодно се изпраща заявка до ОЩ за защита при бедствия съгласно Приложение № 7.

Извозването на ИСЗ ще се извърши с автомобил на Община – Благоевград.

#### 2.2 . Раздаване на ИСЗ

Личния състав на ПГИ “Иван Илиев” е осигурен с ИСЗ на 100%.

Раздаването става съгласно предварително изготвен разчет /Приложение № 8.

При раздаването се използва раздавателно-приемателна ведомост Приложение № 9/.

## **ЧАСТ ВТОРА**

## **ПЛАН ЗА ДЕЙСТВИЯ ПРИ СИЛНИ ЗЕМЕТРЕСЕНИЯ**

1. В близост до ПГИ “Иван Илиев” се намира „Карлсберг България“ АД - Благоевград, който при земетресение би предизвикал вторични поражения.

2. Органи и сили, с които ще си взаимодействат щаба са:

- Дежурният по Общински щаб за защита при бедствия на Община Благоевград на телефон 073/88-44-06;

- Щабът за изпълнение на общинския план за защита при бедствия на Община Благоевград на телефон 073/88-44-13;

- Оперативно комуникационен и информационен център при РС ПБЗН на телефон 073/83-04-10;

- Първо РПУ – МВР Благоевград – 073/86-76-76;

- Второ РПУ – МВР Благоевград – 073/86-75-66;

- РС ПБЗН – 073/86-72-84;

- Дежурен „ВиК“ – 073/88-41-71;

- Дежурен ел. снабдяване – 0700 10 010.

3. Ред за действие на Щаба за изпълнение на плана за защита при бедствия.

След преминаване на труса /около 60сек./ щаба извършва следното:

3.1. Организира наблюдение за уточняване на обстановката в училището /детската градина, обслужващото звено/ - пострадали, пропуквания, разрушения, пожари, повреди по комунално - енергийната система и др. и определя пътищата за извеждане на учениците/децата/;

3.2. Организира извеждането на учениците веднага след първия трус/след около 60 сек/ на определеното място /посочва се мястото/;

3.3. Организира оказването на първа до лекарска помощ на пострадалите и транспортирането им до болнични заведения;

3.4. Прави проверка на изведените ученици/деца/. Ако има липсващи, организира издирването им в сградата;

3.5. Прави необходимите донесения до Общински щаб за защита при бедствия и поддържа непрекъснатата връзка с дежурния за сигурност, за получаване на помощ и указания;

4. Определяне местата и маршрутите за извозване.

5. Действия след напускане зоната на разрушения.

5.1. Издирва и уведомява родителите на пострадалите ученици;

5.2. Издирва и устройва учениците, на които семействата са пострадали.

## **ЧАСТ ТРЕТА**

### **ПЛАН ЗА ДЕЙСТВИЯ ПРИ БЕДСТВИЯ В ПРОМИШЛЕНИ ОБЕКТИ, ЗАСТРАШАВАЩИ ЖИВОТА НА ХОРАТА**

1. Щабът за изпълнение на плана за защита при бедствия на ПГИ “Иван Илиев” ще си взаимодейства с Общински щаб за защита при бедствия..

2. Ред за действие.

След получаване на сигнал или съобщение за авария, съпроводена с отделяне на силно действащи отровни вещества /амоняк/, дейността на щаба в училището се изразява в следното:

2.1. Организира събиране на информация за часа на аварията, вида и количеството на изтеклите /изхвърлените/ в околната среда токсични вещества, посоката и скоростта на вятъра и вертикалната устойчивост на въздушните маси, отдалечеността на училището от обекта;

2.2. Оценява обстановката и набелязва мероприятията за изпълнение.

2.3. Незабавно оповестява намиращия се в училището личен състав и дава указания за действия.

2.4. Осигурява охрана на училището.

**2.5. Ако параметрите на аварията позволяват извеждане от сградата:**

2.5.1. Организира максимално бързото извеждане на личния състав от сградата и застрашения район в посока перпендикулярна на разпространението на токсичния облак на безопасно място /посочват се маршрутите и безопасните места – първи и втори етаж да се качат на трети и четвърти етаж и уплътняване на прозорците с полиетилен/.

2.5.2. Изготвя и предава донесение до Дежурния по Общински щаб за защита при бедствия за създалата се обстановка и предприетите защитни мероприятия;

2.5.3. Осигурява първа до лекарска помощ при необходимост и взема мерки за транспортиране на пострадалите до болнично заведение.

**2.6. Ако параметрите на аварията не позволяват извеждане от сградата:**

2.6.1. Организира своевременното затваряне на вратите, прозорците, отдушниците и херметизирането на предварително определените за целта помещения с подръчни средства и материали ;

2.6.2. Организира своевременното раздаване на наличните ИСЗ и памучно-марлени превръзки за защита на дихателните органи и съответните разтвори за неутрализиране на промишлените отровни вещества;

2.6.3. Организира извеждането на учениците в безопасната част на училището в зависимост от промишлените отровни вещества ;

2.6.4. Изготвя и предава донесение до Дежурния по ОЩ за защита при бедствия за създалата се обстановка и предприетите защитни мероприятия;

2.6.5. Осигурява първа до лекарска помощ в случаите, когато има обгазени и пострадали и взема мерки за транспортиране на пострадалите до болнично заведение.

## ЧАСТ ЧЕТВЪРТА

### ПЛАН

#### за действие при пожар в ПГИ „Иван Илиев“ – Благоевград

на основание чл. 9, ал. 1, т. 2 от Наредба № 8121з–647 от 01.10.2014 за правилата и нормите за пожарна безопасност при експлоатация на обектите на МВР и МРРБ

1. Планът има за цел да осигури безпрепятствена евакуация на намиращите се в помещенията на ПГИ „И. Илиев“ педагогически и непедагогически персонал, ученици и външни лица и да се сведе до минимум евентуалните човешки и материални загуби при евентуален пожар.

2. Периодично, но не по-малко от два пъти годишно се провежда учебна евакуация, като едната от учебните евакуации се провежда при започване на учебната година, но не по-късно от края на октомври, което се удостоверява с протокол.

### ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА РАБОТНИЦИТЕ И СЛУЖИТЕЛИТЕ

#### I. Последователност на действията при пожар

1. Съобщаване за възникнал пожар

1.1 Служителят, забелязал или установил запалване или пожар, незабавно съобщава на тел. 112 и на Ася Мирчева Бояджиева-Пенкова – Директор, или на Нина Любенова Стоицова – отговорник по пожарна безопасност.

1.2. При известяване по т. 1.1 се съобщава следното:

- а) длъжност и фамилия;
- б) наименование на обекта;
- в) вид на възникналата опасност и темп на нарастване, има ли застрашени хора.

2. При постъпване на сигнал за пожар към ръководителя на обекта същият известява в зависимост от обстановката:

2.1. Отговорниците по пожарна безопасност в следната последователност:

- а) Нина Стоицова – Зам.- директор по УД, тел. за връзка: 0893387501;
- б) Йордана Стамберова-Стоянова – Зам.- директор по УД, тел. за връзка 0878617468;
- в) Илия Вълчев – Педагогически съветник, тел. за връзка: 0893387508.

2.2. Евакуация на всички пребиваващи в сградата, стремейки се по всякакъв начин избягването на паника.

**II. Действия за локализиране на пожар и за свеждане на опасностите и щетите до минимум.**

1. Изключване на електрическото захранване на етаж (сградата), в която е възникнал пожар.

2. Гасене на огнището на запалване (пожар) чрез пожаротехнически средства за първоначално гасене на пожари.

3. Затваряне на вратите към помещението или към зоната, обхваната от пожара, след приключване на евакуацията, за да не се допусне задимяване на съседни части на сградата.

4. Предоставяне на информация за евакуацията след пристигане на органите за ПБЗН, за извършените действия по пожарогасенето.

**III. Функции и отговорности на длъжностните лица при пожар**

1. Всеки работещ, забелязал пожар е длъжен да съобщи в съответния център за спешни повиквания и да уведоми директора на гимназията (длъжностното лице по ПБ), както и застрашените лица.

2. Директорът на гимназията или длъжностното лице, назначено със заповед за осъществяване на организация и контрол за спазване на правилата и нормите за ПБ, преценява естеството на опасността и взема решение за необходимостта от евакуация.

## ЧАСТ ПЕТА

### ПЛАН ЗА ДЕЙСТВИЯ ПРИ АВАРИЯ В АЕЦ ИЛИ ТРАНСГРАНИЧНИ РАДИОАКТИВНИ ЗАМЪРСЯВАНИЯ

1. Щабът за изпълнение на плана за защита при бедствия на ПГИ “Иван Илиев” ще си взаимодейства с Общински щаб за защита при бедствия.

2. Дейност на Щаба при авария в АЕЦ или трансгранично радиоактивно замърсяване.

**2.1. Дейност на Щаба при опасност от радиоактивно замърсяване**

Дейността на Щаба се изразява в:

2.1.1. Оценка на обстановката и набеязване на мероприятия;

2.1.2. Оповестяване на личния състав ;

2.1.3. Инструктиране на личния състав;

2.1.4. Осигурява се във всяка учебна стая или кабинет един прозорец за проветряване, покрит с плътен памучен плат;

2.1.5. Осигурят се средства и се херметизират всички останали прозорци, врати и отдушници по указанията от специалист от ОУПБЗН способи ;

2.1.6. Прекратяват се учебните занятия на открито, както и всички извън училищни дейности, изискващи събирането на много ученици/деца/ на едно и също място като излети, екскурзии, игри и т.н. ;

2.1.7. До .....часа на .....целият личен състав да си подготви памучно-марлени превръзки по дадения образец от специалист на РСПБЗН ;

2.1.8. Подготвят се табелки с надпис “Водата – забранена за пиене”

2.1.9. В лавката към училището да се продават само бутилирани напитки и пакетирани в солидни опаковки храни;

2.1.10. Изгражда се група в състав: Йордана Стамберова-Стоянова – ръководител и членове: Нина Василкьова, Филипина Цветкова, Надежда Стойчева и Галина Борисова, която да упражнява ежедневен контрол върху личната хигиена и мерките за противорадиационна защита в ученическия стол;

2.1.11. Да се монтират “виндфанг” /полиетиленови завеси/ пред ученическия стол и входовете на училището;

2.1.12. Да се осигурят необходимите количества повърхностно-активни препарати /перилни/ за дезактивиращи разтвори и текстилни материали за почистване;

2.1.12. Да се осигурят необходимите разтвори и дезактивиращи вещества за обработка на хранителните продукти в столовата;

2.1.13. Да се подготвят и оборудват места за изтупване на връхните дрехи и съхраняването им;

2.1.14. Да се определят и оборудват места за измиване на ръцете;

2.1.15. Да се приведе в изправност остъклението и затварянето на прозорците и вратите;

2.1.16. Организира извършването на анализ на водата и храната в радиометричните лаборатории на общината или областта;

2.1.17. Планира и провежда ежедневни инструктажи за радиационна защита наличния състав;

2.1.18. Ако се получат указания от Общински щаб за защита при бедствия за раздаване на йодни таблетки, цялостната дейност се организира и провежда от медицинско лице съвместно с изградените санитарни постове;

2.1.19. В часа на класа се разяснява на учениците /децата/ какво трябва да бъде тяхното поведение след отлагането на радиоактивен прах. Акцентира се върху завишените изисквания към тяхната лична хигиена;

2.1.20. Актуализира се Плана в съответствие с Плана на Общински щаб за защита при бедствия.

## **2.2. Дейност на КЩ след радиоактивно замърсяване.**

Извършените подготвителни мероприятия преди радиоактивното замърсяване на района се привеждат в действие и допълнително се извършва следното:

2.2.1. Проветряването на помещенията става за кратко време и само през прозорец с опънат плътен памучен плат;

2.2.2. Забранява се излизането на учениците извън сградата на училището до второ нареждане;

2.2.3. Забранява се пиенето на вода от водопровода до второ нареждане;

2.2.4. Движението извън училището става само с памучно-марлени превръзки;

2.2.5. Почистването става само с мокър парцал и с поливане с вода;

2.2.6. Пред входовете, стълбището и училищния стол се поставят мокри изтривалки, които се сменят често в зависимост от степента на радиоактивно замърсяване;

2.2.7. Площадките пред училището се измиват ежедневно с вода;

2.2.8. Забранява се тичането по коридорите и стайте, за да не се вдига прах;

2.2.9. В столовата не се допускат ученици с връхни дрехи и недобре почистени обувки;

2.2.10. Изгражда се група в състав: Йордана Стамберова - Стоянова – ръководител и членове: Нина василкьова, Филипина Цветкова, Надежда Стойчева и Галина Борисова за ежедневен контрол на храната в училищния стол.

До осмото денонощие се препоръчва даване на суха храна в подходяща опаковка.

3. Осигуряване на мероприятията.

## **ЧАСТ ШЕСТА**

### **ПЛАН ЗА ДЕЙСТВИЯ ПРИ НАВОДНЕНИЯ**

Професионална гимназия по икономика „Иван Илиев“ се намира в Югозападната част на град Благоевград в ж.к. „Ален мак“, ул. „Борис Ангелушев“. Гимназията не попада в заливната зона на р. Бистрица.

При обилни поройни дъждове са необходими съгласувани действия с местните структури на Единната спасителна система, РСПБЗН и центъра на спешна медицинска помощ/

1. Щабът за изпълнение на плана за защита при бедствия на ПГИ “Иван Илиев” ще си взаимодейства с Общински щаб за защита при бедствия.

2. Органи и сили, с които ще си взаимодействат щаба са:

- Дежурният по Общински щаб за защита при бедствия на Община Благоевград на телефон 073/88-44-06;

- Щабът за изпълнение на общинския план за защита при бедствия на Община Благоевград на телефон 073/88-44-13;

- Оперативно комуникационен и информационен център при РС ПБЗН на телефон 073/83-04-10;

- Първо РПУ – МВР Благоевград – 073/86-71-66;

- Второ РПУ – МВР Благоевград – 073/86-75-66;

- РС „ПБЗН“ – 073/86-72-96;

- Дежурен „ВиК“ – 073/88-41-71;

- Дежурен ел. снабдяване – 073/88-90-261.

3. Дейност на Щаба при наводнение.

## **ЧАСТ СЕДМА**

### **ПЛАН ЗА ДЕЙСТВИЕ ПРИ ТЕРОРИСТИЧНИ АКТОВЕ И НЕЗАКОННА НАМЕСА В ДЕЙНОСТТА**

#### **Общи положения**

1. Планът е разработен на основание указанията на писмо на МОН с изх. №9107-9/18.01.2013 г. за решаване на задачи, свързани със сигурността на училището, както следва:

1.1. Планът регламентира комплекс от мерки и действия, с които да се осигури защита на персонала и учениците, както и на сградата на училището от терористични посегателства на :

– представител на ръководството;

– членове на Щаба за изпълнение на училищния план за защита при бедствия

– групите за действие към Щаба за изпълнение на училищния план за защита при бедствия.

1.1.1. В своята дейност УчЩ се ръководи от конкретната обстановка и предприема всички мерки за опазване живота и здравето на училищния персонал.

1.1.2. Независимо от ситуацията, пред която е изправен УчЩ, той и подчинените му групи спазват следните условия:

- Да не се поставя в опасност живота на учениците и служителите;
- Да се запази целостта и годността на училищната сграда.

1.1.3. При получаване на сигнал до събирането на УчЩ ръководството се осъществява от:

- Ръководителят на Щаба за изпълнение на училищния план за защита при бедствия
- Нина Стоицова – зам. директор по УД на ПГИ „Иван Илиев“
- Дежурния заместник–директор на смяна, които са съответно ръководител и зам. ръководител на УчЩ за защита при бедствия.

1.1.4. След оповестяване на длъжностните лица в зависимост от степента на заплахата се сформира групата за непосредствено ръководство на силите, като в нея се включват представители на МВР.

Действия при незаконна намеса	Време за действие	Изпълнител
1.Завладяване на сградата и вземане на заложници. Приемане на съобщението за наличие на терористи в сградата на училището се предава на директора или на ръководителя на УчЩ за защита при бедствия.	След получаване на сигнала	Получилият сигнала
Оповестяване на длъжностните лица в МВР, РСРБЗН, ЕЕСНП.	Веднага	УчЩ за защита при бедствия
Привеждане в готовност за действие на различните групи и отцепване на района.	След получаване на сигнала - веднага	УчЩ за защита от бедствия
Водене на преговори с терористите. Отначало те се водят от директора или психолога на училището. При възможност в хода на преговорите от завладяното помещение се извеждат служители или ученици.	По решение на УчЩ	
Обезвреждане и задържане на терористите – осъществява се от специализираните подразделения на МВР.	След приключване на мероприятиято	СП на МВР
Ако в хода на операцията в завладяното помещение избухне взрив се действа по правилата на пети раздел.	По решение на УчЩ	

В района на местопроизшествието се допускат само членове на аварийно-спасителните групи, служители на специализираните подразделения на МВР и членове на УчЩ.	След получаване на информацията	
Документиране на дейността. Групата за информация подготвя доклад за дейността на различните звена, който се разглежда от КрЩ и се подписва от неговия ръководител.	Веднага	Групата за информация към УчЩ
Възстановяване на нормалния ритъм на работа в училището. След анализ на ситуацията УчЩ взема решение.	По решение на УчЩ	Училищното ръководство
2. Извършен терористичен акт на територията на училището.		
Служителят, получил информация незабавно информира директора и ръководителя на УчЩ или дежурен помощник - директор.	Веднага	Получилият информацията
Дежурният ПД или Председателят веднага оповестява всички длъжностни лица, които имат отношение към случая.		
Блокиране на района и повишаване на готовността за действие.	Служителите от охрана с помощта на членовете на УчЩ	
Събират се членовете на УчЩ и се извикват силите на РПУ, РСПБЗН и БМП, ако е необходимо.		
Действията се ръководят		



от специализираните служби, а УчЩ и УР съдействат.		
Възстановяване на нормалния ритъм на работа.	При първа възможност	Директорът
3. Получена анонимна или явна заплаха за предстоящо задействие на поставено взривно устройство в училище.		
Приемане на съобщението. Служителят, приел съобщението за поставено взривно устройство в училището, прави всичко възможно за удължаване на времетраенето на разговора с цел получаване на информация относно мястото, времето за действие и вида на взривното устройство	Веднага	Служителят, приел съобщението
Засилване на охранителните мерки и привеждане в готовност за действия. Членовете на УчЩ се събират в подходящо помещение и поемат ръководството на провежданите мероприятия.	След получаване на сигнала	Ръководителят на УчЩ
Ако при оповестяването не е определено мястото на взрива, охранителната фирма поставя допълнителни постове и ограничава достъпа на хора в сградата на училището. Ако е конкретизирано помещението, в което е взривното устройство, заградителната дейност се насочва само около него.	След евакуация на учениците, учителите и служителите	
Проверка на помещенията. Служителите на ДОТИ-МВР (по тяхна преценка, ако е необходимо) извършват проверка на помещенията в присъствие на членовете на УчЩ	След откриването	Специализирани подразделения на МВР

<p>Откриване на съмнителни пакети, предмети и др. Незабавно се информира УчЩ и се отцепва района.</p> <p>Специалисти от ДОТИ–МВР провеждат мерки за проверка и обезопасяване при необходимост. Продължава проверката на помещенията до пълната убеденост, че няма поставени други взривни устройства.</p>	<p>По решение на УчЩ</p>	<p>ДОТИ</p>
<p>Транспортиране на намерения предмет, съдържащ взривно устройство. Решението се взема от УчЩ по предложение на ДОТИ–МВР. Определя се мястото на обезвреждане, набелязва се маршрута за изнасяне, осигурява се специално МПС, повишава се готовността за провеждане на спасителни мероприятия.</p>	<p>По решение на ДОТИ</p>	<p>ДОТИ</p>
<p>Унищожаване на Съмнителния предмет. Групата на ДОТИ унищожават съмнителния предмет, информира УчЩ и съставя протокол.</p>	<p>По решение на ДОТИ</p>	<p>ДОТИ</p>
<p>Документиране на дейността. Оперативната група за анализ и информация подготвя доклад за дейността, подписва се от ръководителя на щаба и се изпраща в СКИАД–МВР.</p>	<p>След приключване на мероприятияето</p>	
<p>Възстановяване на нормалния ритъм. След приключване на проверката УчЩ взема решение за временна забрана за ползване на сградата или за възстановяване нормалния</p>	<p>По решение на УчЩ</p>	<p>Директорът</p>

ритъм на учебния процес.		
След приключване на мероприятията за ликвидиране на кризата, случаят се предава на НСБОП за доизясняване.	След приключване	НСБОП

**Действия на получаващия сигнала при незаконна намеса в дейността на ПГИ „Иван Илиев“**

I. При получаване на анонимно телефонно обаждане за предстоящо задействане на взривно устройство в училището:

1. Всеки анонимен сигнал се счита за достоверен до доказване на противното от компетентните служби.

2. Получаващият сигнала е длъжен да запази спокойствие и да се стреми да продължи максимално дълго разговора с анонимника с цел да се придобие повече информация за лицето, за да може впоследствие то да бъде идентифицирано.

3. За получения сигнал незабавно се уведомява Директора, Председателя на комисията за действие при бедствия или дежурния заместник–директор.

4. Председателят на комисията незабавно трябва да се обади на Директора на училището и да започне събиране на УчЩ за защита при бедствия.

5. Преустановява се допуска на лица в училището и се чака разпореждане от Директора за по-нататъшни действия.

II. Действия при завладяване на помещения на училището от терористи и вземане на заложенници:

1. При такъв терористичен акт никой от присъстващите в помещението не трябва да предприема действия, които могат да предизвикат реакции от страна на терористите, излагащи на опасност живота на учениците, учителите и служителите.

2. Исканията на терористите се изпълняват незабавно и безусловно.

3. Дежурният заместник-директор поема функциите за контактите с терористите.

4. Предприема мерки за недопускане на неосъзнати или волеви действия от страна на служителите или външните лица, които могат да провокират нападателите към агресивност.

5. Стреми се към придобиване на максимално количество информация за личността на нападателите с оглед бъдещата им идентификация и набиране на следови, веществени или други доказателства.

III. Действия след извършен терористичен акт с човешки жертви и материални загуби:

1. Дежурният заместник-директор незабавно организира извеждането на учениците и служителите, без да се допуска паника. Уведомява незабавно МВР, РСРБЗН, ЕЕСНП.

**Действия на заместник–директор при незаконна намеса в дейността на училището**

1. При получаване на сигнала:

- Приема информацията като уточнява и внимателно записва: кой служител на училището я съобщава; в колко часа е получена първичната информация; за кое помещение на училището се отнася и какви са особеностите му.

- Ако сигналът се отнася за предстоящо задействане на взривно устройство, разпорежда какви неотложни действия се извършват.

2. Информира Директора на училището и оперативния дежурен на НСС и МВР.

3. Съобразно плана за действия и получените указания организира оповестяването на всички длъжностни лица, ангажирани с конкретни дейности по плана.

4. Изпълнява всички разпореждания на УчЩ до приключване на инцидента.

**Действия на лице, получило съобщение за заплахата от взрив по телефона**

1. При заплахата от взрив по телефона вниманието трябва да се съсредоточи върху изясняване мястото на взривното вещество, неговия тип и външен вид, повода за поставянето, времето за взривяване и личността и местоположението на лицето, което се обажда.

2. Служителят, получил съобщението за взрив, е длъжен да запише точните изрази, които е употребил по телефона в началото на разговора и при отговора на поставените му въпроси. Важно е служителят внимателно да изслуша цялата информация и охарактеризира гласа на позвънителя по принадлежността относно пол, възраст и тон, да определи познат ли му е гласа или не и да установи наличието на какъвто и да е шумов фон. Не бива да се прави опит за тълкуване на думите и фразите на позвънителя.

3. По възможност получените съобщения служителят е длъжен незабавно и скрито да подаде сигнал на друг служител, за да може и той да следи телефонния разговор. Този служител трябва също да запише дадения разговор, съхранявайки точно изразите, използвани от позвънителя и да не прави опит за тълкуването им.

4. Телефонният разговор за заплахата от взрив трябва да се води по възможност по-дълго време, като се поставят следните въпроси:

- Може ли да ни съобщите къде можем да намерим взривното устройство?
- Може би вие просто ще ни намекнете за местоположението му – това ще ни позволи да предупредим за опасността хората, които се намират в сградата?
- Моля опишете типа на взривителя?
- Задейства ли се взривното устройство с помощта на часовников механизъм?
- Колко време имаме на разположение?
- Защо искате да раните или убиете невинни хора, намиращи се в сградата?
- Вие знаете, че в помещението се намират много невинни хора, които не са ви сторили нищо лошо. Защо вие считате за нужно поставянето на взривно устройство?
- Какви цели преследвате, опитвайки се да нанесете щети на тази сграда?
- Какъв взривен материал има в устройството?
- Кой сте и къде се намирате?
- Към коя група принадлежите?
- Вие уверени ли сте, че взривното устройство ще сработи така, както предполагате?
- Имате ли семейство?
- Какво ще си помислят членовете на семейството ви, ако разберат за това какво сте направили?
- Защо сте избрали този начин за изразяване на чувствата си?
- Защо мислите, че взривявайки тази сграда вие ще можете да решите проблемите си?
- Нима не разбирате, че вероятно ще унищожите ценно имущество, което принадлежи на други?

5. Веднага след приключване на телефонния разговор служителят, получил съобщението за заплахата от взрив, информира дежурния помощник-директор.

6. След като информира основните лица по отношение на безопасността на училището, лицето получило по телефона съобщение за заплахата от взрив, попълва справка и я предава на дежурния помощник-директор.

## **ПРИЛОЖЕНИЯ:**

1. Заповед за изграждане на Щаб за изпълнение на плана за защита при бедствия.
2. Заповед за изграждане на групи за защита при бедствия
3. Схема за оповестяване на щаба
4. Схема за оповестяване на групите.
5. Схема за оповестяване на личния състав.
6. Таблица със сигналите на РСПБЗН.
7. Заявка за необходимост от ИСЗ.
8. Разчет за раздаване на ИСЗ.
9. Раздавателно-приемателна ведомост.
10. Списък на материалите необходими за херметизация.
11. План за работата на щаба
12. Указателна табелка
13. Списък на видовете имущества на групите
14. Карта /план/.
15. Схема на училището.