



ЗАПОВЕД № РД08-537/31.01.2023 г.

На основание чл. 259, ал. 1 от Закона за предучилищното и училищното образование; чл. 6, ал. 3, чл. 9, ал. 2 и чл. 10 от Наредба № 10 от 01.09.2016 г. за организация на дейностите в училищното образование, решение на ПС, протокол № 7/31.01.2023 г. и отчитане спецификата в организацията на обучение в училището

УТВЪРЖДАВАМ

Дневно разписание на ПГИ „Иван Илиев“ – Благоевград за втория срок на учебната 2022/2023 година

- Обучението в училището се осъществява в дневна форма, с едносменен режим на работа.
- Училището е отворено в работните дни от 07:00 ч. до 17:30 ч.
- Учебните занятия в училище се провеждат от понеделник до петък включително.
- Учебните занятия започват в 08:00 часа и завършват съгласно седмично разписание:

№ по ред	VIII, IX, X, XI и XII клас	
	учебни часове	междучасия
1	8:00 – 8:40	8:40 – 8:50
2	8:50 – 9:30	9:30 – 9:40
3	9:40 – 10:20	10:20 – 10:40
4	10:40 – 11:20	11:20 – 11:30
5	11:30 – 12:10	12:10 – 12:20
6	12:20 – 13:00	13:00 – 13:10
7	13:10 – 13:50	13:50 – 14:00
8	14:00 – 14:40	

- Всеки учебен ден се извършва дезинфекция на класните стаи и кабинетите – сутрин преди започване на учебните занятия.
- Учебните часове са с продължителност 40 минути.
- Междучасията се обявяват с училищния звънец.
- Часовете за консултации на ученици се провеждат извън редовното седмично разписание на часовете по утвърден от директора график.
- След приключване на редовните учебни занятия се провеждат извънкласни, организационни и методически дейности.
- Производствена практика в X, XI и XII клас се провежда в рамките на 2 седмици след приключване на учебните занятия по утвърден от директора график и в зависимост от конкретните условия и възможности на фирмите и институциите, с които са сключени договорите. Работното време е с продължителност 6 астрономически часа с включена почивка от 30 минути между третия и четвъртия час.
- Родителските срещи и часовете за допълнителна работа с родители и ученици се провеждат извън редовното седмично разписание на часовете по утвърден от директора график.

Класните ръководители да информират учениците за съдържанието на заповедта.

Заповедта да бъде публикувана на сайта на ПГИ от г-жа Анелия Бачева – учител по математика и председател на комисията за поддържане на сайта на училището.

Настоящата заповед да се изпрати по служебните електронни пощи на всички педагогически специалисти, гл. счетоводител и ЗАС за сведение и изпълнение.

Непедагогическият персонал да се запознае срещу подпис със съдържанието на заповедта.

ДИРЕКТОР:

/Ася Бояджиева - Пенкова/

Запознати:

Име, фамилия	Подпис	Дата на запознаване
Иван Цветков		
Красимир Георгиев		
Димитър Шайков		
Божия Маеркова		
Юлия Перчаклийска		
Мая Георгиева		
Анжела Рекарска		