

З А П О В Е Д № РД-08 -1469/01.09.2022 г.

Относно: ОСИГУРЯВАНЕ СИГУРНОСТТА, ОБЩЕСТВЕНИЯ РЕД И ПРОПУСКАТЕЛНИЯ РЕЖИМ ЗА УЧЕБНАТА 2022/2023 г.

На основание чл.259, ал. 1 от ЗПУО, Инструкция от 05 юли 1996 г. за изискванията за безопасни условия на възпитание, обучение и труд в системата на народната просвета, Заповед № Из-1929/23.08.2010г. на министъра на МВР, в изпълнение на Писмо № 9107 – 102/19.07.2012 г. на министъра на образованието и науката, за въвеждане на допълнителни мерки за сигурност във всички структури от системата на народната просвета с цел опазване живота и здравето на хората и материалните ценности и осигуряване на безопасни условия на работа

ВЪВЕЖДАМ ПРОПУСКАТЕЛЕН РЕЖИМ В СГРАДАТА НА ПГИ „ИВАН ИЛИЕВ“, КАКТО СЛЕДВА:

1. В училището се осъществява непрекъсната 24–часова охрана под формата на физическа охрана от портиер и видеонаблюдение.

2. Учениците влизат в сградата с униформи, ученическа карта и бележник след проверка от портиер, дежурен учител или педагогически съветник.

3. Персоналът на училището влиза в сградата след показване и поставяне на видно място на пропуск (бадж). Баджът се носи задължително до приключване на работното време.

4. Ученици, учители, служители имат свободен достъп в сградата само в работни дни от **07.30 ч. до 17.00 ч.**

5. Забранявам посещенията и присъствието в сградата на ученици, учители и служители в почивни и празнични дни. Достъпът става само с писмено разрешение от директора.

6. В сградата не се допускат ученици:

- с непристойно и агресивно поведение;
- които са под въздействие на упойващи или наркотични вещества;
- с хладно и огнестрелно оръжие;
- с неприлично облекло;
- със закуски
- ученици, които не се обучават в ПГИ „Иван Илиев” (външни ученици) без разрешение от съответното длъжностно лице.

7. В сградата на гимназията да се извършва стриктен пропускателен режим от портиера като се повиши вниманието към:

7.1. недопускане в сградата на гимназията на посетители без проверена и потвърдена ангажираност, включително изпълнители по договори за ремонтни дейности;

7.2. неприемане на съмнителни и неадресирани пратки, писма и пакети и внимателна проверка на същите.

7.3. при съмнение на охранителя относно обемен багаж - извършване щателна проверка на всички лица, носещи обементи пакети и багажи чрез физическа проверка съдържанието на багажа; с оглед недопускане внасянето на общоопасни средства.

8. Да се повиши бдителността на всички учители и служители в ПГИ по отношение на:

8.1. недопускане на външни лица без причина на територията на ПГИ;
8.2. наличие на багаж, пакети и др. без собственик;
8.3. непознати, безцелно движещи се хора в сградата и дворните площи на гимназията.

9. Учениците нямат право да посещават и закупуват от питейни и увеселителни заведения и магазини алкохолни напитки, тютюн и тютюневи изделия и да ги внасят в сградата.

10. Ключ за входните врати на училището се съхранява от заместник-директора по УД с функции по АСД и при портиера, осъществяващ пропускателен и охранителен режим в училище.

11. При промяна на обстоятелствата, директорът на училището определя с писмена заповед лицето/-та/, което /които/ трябва да поеме/ поемат съхраняването на ключ за входната врата

12. Външни лица, в т. ч. и родители, се допускат от охраната срещу представяне на документ за самоличност, чиито данни, както и часът на влизане и напускане на училището, се отразяват в специално заведен за целта дневник, за който отговаря портиерът. При нужда се издава временен пропуск, който се връща на излизане от сградата.

13. Гости – служители от РУО-Благоевград, Община Благоевград, органи на реда и служители на други проверяващи институции влизат в сградата след представяне на съответния документ и уведомяване от охраната на търсения служител.

14. В условията на пандемия от COVID-19 се забранява влизането на външни лица. Родители могат да посещават училището след предварително направена заявка по телефона или в електронна среда. При допускането на учениците и персонала в сградата, както и на външни лица, да се спазват задължителните хигиенни изисквания – носене на маска, дезинфекция на ръцете и обувките на входа на сградата, спазване на дистанция от 1.5 м. при придвижване и при осъществяване на контакт с работещите в сградата на училището.

Родителите да бъдат запознати със заповедта от класните ръководители на родителска среща.

Класните ръководители да запознаят учениците със съдържанието на настоящата заповед.

Заповедта да се изпрати по служебните електронни пощи на всички членове на педагогическия колектив за сведение и изпълнение.

Настоящата заповед да се сведе срещу подпис до знанието на непедагогическия персонал за сведение и изпълнение.

ДИРЕКТОР:

/Ася Бояджиева – Пенкова/