



## ЗАПОВЕД № РД 08-468/17.01.2023 г.

На основание чл.259, ал.1 и чл.148, ал.2 от ЗПУО, чл.32, ал.1, т.1, ал.2 и ал.3 от Наредба № 11 от 01.09.2016 г. за оценяване на резултатите от обучението на учениците и Заповед № РД08-156/03.11.2022 г. за записване на Любослава Любомирова Ташева като ученичка в IX<sup>A</sup> клас, специалност „Бизнес администрация“ за учебната 2022/2023 година

### І. Н А З Н А Ч А В А М:

**Училищна комисия по оценяване на приравнителен изпит** за формиране на годишна оценка по учебен предмет, изучаван по училищния учебен план за VIII клас за специалност „Бизнес администрация“, както следва:

#### **1. Предприемачество – Обща професионална подготовка**

(хорариум – 36 часа за VIII клас)

председател – Илиана Кадурина – старши учител по икономически дисциплини

член – Гергана Узунова – старши учител по икономически дисциплини

### ІІ. У Т В Ъ Р Ж Д А В А М:

График за провеждане на приравнителен изпит на Любослава Любомирова Ташева като ученичка в IX<sup>A</sup> клас, специалност „Бизнес администрация“ за учебната 2022/2023 година

### ІІІ. Н А Р Е Ж Д А М:

1. Да се използва изпитният конспект, изготвен за ученичката от IX<sup>A</sup> клас, специалност „Бизнес администрация“ през 2022/2023 учебна година съгласно Заповед № РД08-159/04.11.2022 г.
2. Срок за изготвяне на изпитни материали от комисията по оценяване на приравнителния изпит – до 27.01.2023 г.
3. Изпитната работа да се проверява в учителската стая на ПГИ „Иван Илиев“ в срок до 2 работни дни след провеждане на изпита.
4. Протоколите за резултатите от изпитите да се представят в канцеларията на училището. в срок до 2 работни дни след провеждане на изпита за сведение на заинтересуваните лица.

### ІV. О П Р Е Д Е Л Я М:

Следните задължения на членовете на училищната комисия по оценяване на приравнителен изпит за формиране на годишна оценка по учебен предмет, изучаван по училищния учебен план за VIII клас за специалност „Бизнес администрация“:

- 1.1. Да предостави консултации на ученика съгласно графика за консултации на учителите по учебни предмети за I срок на учебната 2022/2023 година.

Настоящата заповед да се изпрати по служебните електронни пощи на заместник-



директорите, класния ръководител и членовете на комисията по оценяване на приравнителния изпит за сведение и изпълнение

Класният ръководител г-жа Илиана Кадурина да информира ученичката за графика за изпитите и да ѝ предостави конспекта на 20.01.2023 г.

Графикът за провеждане изпити да се публикува от г-жа Анелия Бачева (учител по математика и информационни технологии) на сайта на училището за сведение на ученика и родителите.

Контрол по изпълнението на заповедта възлагам на г-жа Йордана Стамберова-Стоянова – заместник-директор по учебната дейност в ПГИ.

ДИРЕКТОР:

/Ася Бояджиева – Пенкова/