



## САМОСТОЯТЕЛНА ФОРМА НА ОБУЧЕНИЕ - организация

на образователния процес, регламентирана в Правилника за дейността на  
ПГИ „ИВАН ИЛИЕВ“ – БЛАГОЕВГРАД  
учебна 2023/2024 година

### Раздел II

#### Самостоятелна форма на обучение

**Чл.27.** Учениците, които се обучават в самостоятелна форма могат да променят формата на обучението си преди началото на учебната година.

**Чл.29.** Промяна на формата на обучение през учебната година се допуска при преминаване от дневна в самостоятелна форма на обучение

**Чл.30.** При самостоятелната форма на обучение се прилага училищен учебен план за дневна форма за професията /специалността, избрана от ученика.

**Чл.31.** Заявлението за записване в самостоятелна форма на обучение се подава до 15 септември или до 20 учебни дни преди изпитната сесия, определена в правилника за дейността на училището, с изключение на учениците по чл. 24, ал. 2, т. 2.

**Чл.32.** Знанията и уменията на учениците се оценяват чрез полагане на изпити за определяне на годишна оценка по всички учебни предмети от учебния план, по който се обучават.

**Чл.33.** Учениците полагат изпити по учебното съдържание на утвърдените от МОН учебни програми или тематични планове по учебните предмети за дневна форма на обучение.

**Чл.34.** В началото на учебната година учениците получават информация от училището за учебните предмети, по които ще полагат изпити и за изпитните сесии. За графика с конкретните дати на изпитите, същите се информират лично от заместник-директора по учебната дейност (ЗДУД), класния ръководител или от сайта на училището.

**Чл.35.** При преминаване от дневна в самостоятелна форма на обучение, учениците, получили годишна оценка най-малко среден (3) по учебен предмет, не полагат изпит по този предмет.

**Чл.36.** Учениците имат право да се явят на изпит по всеки учебен предмет на три сесии, както следва:

- януарска изпитна сесия (*редовна*) - от 03.01.2024 г. до 31.01.2024 г.
- мартенска изпитна сесия /само за ученици от XII клас/ (*първа поправителна*) - от 01.03.2024 г. до 29.03.2024 г.

- априлска изпитна сесия /само за ученици от XII клас/ (*втора поправителна*) - от 01.04.2024 г. до 30.04.2024 г.
- юнска/юлска изпитна сесия /за ученици до XI клас включително/ (*първа поправителна*) - от 12.06. 2024 г. до 08.07.2024 г.
- септемврийска изпитна сесия /за ученици до XI клас/ включително (*втора поправителна*) - от 02.09. 2024 г. до 13. 09. 2024 г.

**Чл.37.** Учениците могат да полагат изпити за следващия клас само ако успешно са положили всички изпити, предвидени за завършване на предходния клас.

**Чл.38.** За лицата, навършили 16 години, по решение на директора се допуска обучение за завършване на два класа в една година.

**Чл.39.** Учениците по чл. 24, ал. 1, т. 2, които се обучават в самостоятелна форма по желание на родителите и не постигнат необходимите компетентности в съответния клас, продължават обучението си при спазване на изискванията на ЗПУО в друга форма на обучение, препоръчана от екипа за подкрепа на личностното развитие.

**Чл.40.** Протоколите от изпитите /за дежурство и за резултати/ се съхраняват при завеждащия административна служба в училището.

**Чл.41.** Учениците провеждат производствена практика в X, XI и XII клас при условия, ред и по график, определени със заповед на директора.

**Чл.42.** Ученици, които след приключване на трите сесии не са положили всички изпити или не са ги издържали с оценка най -малко среден (3), остават да повтарят класа.

**Чл.43.** При повтаряне на класа, учениците се явяват на изпити само по учебните предмети, по които имат оценка слаб (2) или не са се явили на изпити през трите сесии.

**Чл.44.** Учениците в самостоятелна форма на обучение имат право на консултации и указания във връзка с подготовката си от учителите по учебни предмети в обявените дни и часове за консултации, както и в друго време, след предварително съгласуване с тях.

**Чл.45.** (1) В началото на учебната година учителите изготвят конспекти по съответните предмети в съответствие с учебното съдържание на утвърдените от МОН учебни програми.

(2) Изпитните материали се представят за утвърждаване от директора на училището не по-късно от 3 работни дни преди датата на провеждане на изпита.

(3) Утвърдените от директора конспекти се предават на завеждащия административна служба за съхраняване и предоставяне на копия на учениците, а изпитните материали (билети, тестове и др.) - на заместник-директора по учебната дейност за ползване в деня на изпита и за съхранение към документацията от изпитите.

**Чл.46.** Успешно завършилите последния гимназиален клас имат право да се явят на държавни зрелостни изпити и на държавни изпити за придобиване степен на

**ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО ИКОНОМИКА “ИВАН ИЛИЕВ” - БЛАГОЕВГРАД**  
2700 Благоевград, ж.к. “Ален мак”, ул. „Борис Ангелушев“, тел. 885288, www.pgiblg.com  
професионална квалификация при условията и по реда за провеждане на съответните изпити за учениците в дневна форма на обучение.

**Чл.47.** Завършването на клас и на степен на образование, както и придобиването на степен на професионална квалификация в самостоятелна форма на обучение се удостоверява с едни и същи документи, съгласно Наредба № 8/11.08.2016 г. за информацията и документите в системата на предучилищното и училищно образование, които дават права, равни на правата на завършващите дневна форма на обучение

**Чл.48.** (1) Класният ръководител на учениците от самостоятелна форма на обучение има следните задължения:

1. оформя личния картон на ученика и прилага към него заявлението за разширена подготовка.
2. вписва оценките в личните картони на учениците в срок до 10 дни след приключване на изпитната сесия.
3. съхранява личните картони /които се водят на хартиен носител/ до приключване на обучението на учениците в кабинета на директора, след което ги предава в архива на училището.

(2) Класният ръководител запознава срещу подпис всеки ученик в самостоятелна форма на обучение с броя и вида на учебните предмети през настоящата учебна година и предоставя утвърдените от директора конспекти за всеки учебен предмет.