



**ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО ИКОНОМИКА „ИВАН ИЛИЕВ“**  
гр. Благоевград, 2704, ж. к. „Ален мак“, ул. „Борис Ангелушев“ тел: 073/885288; email: [pgi@pgiblg.com](mailto:pgi@pgiblg.com)

**УТВЪРЖДАВАМ:**

**ДИРЕКТОР:**

**/Ася Бояджиева - Пенкова/**

## **ПЛАН**

**НА КОМИСИЯТА ПО ОХРАНА НА ТРУДА  
И ЗАЩИТА ПРИ ПРИРОДНИ БЕДСТВИЯ И ДРУГИ  
ЗА УЧЕБНАТА 2020/2021 ГОДИНА**

**НАСТОЯЩИЯТ ПЛАН Е ПРИЕТ НА ЗАСЕДАНИЕ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ  
СЪВЕТ С ПРОТОКОЛ №17/09.09.2020 Г.**

## **I. Общи положения:**

1. Комисията е определена от директора и е в състав:

Председател: Нина Стойцова – ЗДУДСАСД

Членове: Илия Вълчев – педагогически съветник  
Димитър Галъов – учител по физическо възпитание и спорт  
Мария Методиева – старши възпитател  
Анка Николова -медицинска сестра

2. Планът на комисията е приет на заседание на педагогическия съвет с Протокол №17 от 09.09.2020 г.

### **❖ Организация**

1. Извършва се от директора на учебното заведение със съдействието и участието на длъжностни лица от Районна служба пожарна безопасност и защита на населението /РСПБЗН/ и Български червен кръст/БЧК/.

2. Подготовката се осъществява от педагогически специалисти, определени със заповед на директора.

3. Занятията се провеждат от класните ръководители в часа на класа през учебната година, а тези по защита при бедствия във време и място, съобразени с конкретните специфични условия за обучение.

### **❖ Цели:**

1. Създаване на оптимална среда на обучение и труд в училище, гарантиращи опазване живота и здравето на педагогическите специалисти, учениците и служителите.

2. Регулиране на взаимоотношенията за безопасни условия на обучение и труд в училището, с цел опазване и предотвратяване на трудови злополуки.

3. Формиране у учениците на съзнателно и отговорно отношение към въпросите на личната безопасност и тази на околните, придобиване на основни знания и умения за разпознаване и оценка на опасните ситуации и вредните фактори в околната среда и оказване на помощ в случай на опасност.

### **❖ Задачи:**

1. Да организира цялостната дейност по опазване на здравето и осигуряване безопасността на педагогическите специалисти, учениците и служителите, както и да предлага на Директора мерки за тяхното подобряване.

2. Да обсъжда резултатите от оценката на професионалния риск и съобразява дейността си с констатациите на специализираната служба по трудова медицина.

3. Да създаде организация за извършване на проверки, с цел ефективен контрол по спазване на изискванията за здравословни и безопасни условия на труд.

4. Да участва в разработването на програми за информиране и обучение на служителите и учениците по проблемите на здравословни и безопасни условия на обучение и труд.

5. Да отчети специфичните опасности за работещите, които се нуждаят от специална закрила, включително и тези с ограничена работоспособност, и да предвиди улеснения на работните им места за изпълнение на трудовите им функции.

6. Да се познават основните характеристики на вероятните производствени аварии, природни и социални бедствия и пожари на територията на Република България и съответния регион.

7. Формиране умения и навици у учениците за мотивирано поведение при бедствия, отговорно отношение към въпросите за личната безопасност и придобиване на практически умения за оказване на първа помощ.

## **II. Охрана на труда:**

1. Да се спазват задълженията за осигуряване на здравословна, безопасна и позитивна среда за обучение, възпитание и труд от лицата, заемащи длъжността:

- осъществяващо координация и контрол по БЗУВОТ;
- учител, при обучение в кабинет /лаборатория/;
- учител по физическо възпитание и спорт;
- ръководител на часа по ФВС за организиране и провеждане на спортни дейности на открито;

**Отг.: ЗДУДСАСД**

**Срок: Постоянен**

2. Да се изготвят и предоставят на Директора за утвърждаване следните програми:

2.1. За провеждане на начален инструктаж за осигуряване на здравословна и пожарна безопасност /ПБ/ с учениците.

**Отг.: ЗДУДСАСД**

**Срок: 15.09.2020 г.**

2.2. За Провеждане на начален инструктаж с педагогическите специалисти и служителите.

**Отг. ЗДУДСАСД**

**Срок: 15.09.2020 г.**

2.3. За провеждане на инструктаж на работното място по ЗБУТ и ПБ с учениците.

**Отг.: ЗДУДСАСД**

**Срок: 15.09.2020 г.**

2.4. За провеждане на периодичен инструктаж по ЗБУТ и ПБ с учениците, служителите и педагогическите специалисти.

**Отг.: ЗДУДСАСД**

**Срок: 15.09.2020 г.**

2.5. За провеждане на инструктаж на работното място по ЗБУТ и ПБ с ученици преди започване курса на обучение в специализирани кабинети / лаборатория/.

**Отг.: Преподавателите  
по съответните  
предмети**

**Срок: 20.09.2020 г.**

2.6. За провеждане на периодичен инструктаж по ЗБУТ и ПБ с учениците след ваканциите и при зимни условия.

**Отг.: ЗДУДСАСД**

**Срок: до 31.10.2020 г.**

2.7. Инструкция за безопасни условия на работа и труд при провеждане на начален и периодичен инструктаж на педагогическия персонал.

**Отг.: ЗДУДСАСД**

**Срок: 15.09.2020 г.**

2.8. Инструкция за безопасна работа на помощния и обслужващия персонал в ПГИ "Иван Илиев", гр. Благоевград, при провеждане на основно почистване на материалната база и след ремонтни дейности.

**Отг.: ЗДУДСАСД**

**Срок: 15.09.2020 г.**

2.9. Инструкция за безопасност по време на строително-монтажни работи в ПГИ "Иван Илиев", гр. Благоевград.

**Отг.: ЗДУДСАСД**

**Срок: 15.09.2020 г.**

3. Да се заведат и водят следните книги:

3.1. За начален инструктаж.

**Отг.: ЗДУДСАСД**

**Срок: 15.09.2020 г.**

3.2. За периодичен инструктаж.

**Отг.: ЗДУДСАСД**

**Срок: 15.09.2020 г.**

3.3. За извънреден инструктаж.

**Отг.: ЗДУДСАСД**

**Срок: 15.09.2020 г.**

3.4. Книга за регистриране на трудовите злополуки.

**Отг.: ЗДУДСАСД**

**Срок: 15.09.2020 г.**

4. Да се извършат инструктажите на учениците, педагогическите специалисти и служителите по ЗБУТ и ПБ.

**Отг.: ЗДУДСАСД, кл.р-ли и възпитатели**

**Срок: 15-30.09.2020 г.**

5. Да се изготвят и проведат инструкции с учениците за безопасна работа в учебните кабинети, лаборатории и салони по физкултура и физкултурна площадка.

**Отг.: Преподаватели  
по съответните предмети**

**Срок: 15-30.09.2020 г.**

6. Да се запознаят учениците, педагогическия и непедагогическия персонал и родителите с Правилника по осигуряване ЗБУВОТ в училището.

**Отг.: ЗДУДСАСД**

**Срок: 15.09-30.09.2020 г.**

7. След приключване на учебни занятия учителите задължително да проверяват за забравени включени електрически уреди, учебно-технически средства и осветление.

**Отг.: Всички педагогически специалисти**

**Срок: постоянен**

8. Да се изготви план за работа при есенно-зимни условия.

**Отг.: ЗДУДСАСД**

**Срок: м. октомври 2020 г.**

9. Да се създадат безопасни условия на обучение и труд при извършване на ремонтни дейности от външни фирми и организации.

**Отг.: ЗДУДСАСД**

**Срок: постоянен**

10. Да се осигурят условия за санитарно-битово и медицинско обслужване на служителите, работниците и учениците.

**Отг.: ЗДУДСАСД**

**Срок: постоянен**

11. Да се актуализира програмата за първоначална оценка на риска.

**Отг.: ЗДУДСАСД**

**Срок: 29.11.2020 г.**

12. Да се проверява и описва в специална тетрадка изправността на осветителни тела, контакти, ключове, ученически мебели, класни стаи (стени, подове, дограма, остъкляване), коридори, стълбища и санитарни възли. Следи за отстраняване на нередностите.

**Отг.: Домакин, ел. техник**

**Срок: постоянен**

13. Да се следи за поддържане хигиена на работното място (влажно почистване, дезинфекция, проветряване, вентилация) и спазване на оптималните норми за отопление, осветление и шум в сградата на училището.

**Отг.: Мед. сестра**

**Срок: постоянен**

14. Да се оказва контрол върху изпълнението на пропускателния режим в училището с цел опазване на живота и здравето на учениците.

**Отг.: ЗДУДСАСД**

**Срок: постоянен**

15. Да се организира и следи за бракуване и почистване на ненужен материал в библиотеката и кабинетите.

**Отг.: Домакин, библиотекарка**

**Срок: постоянен**

16. Организиране на профилактични прегледи на всички учители и служители

**Отг.: ЗДУДСАСД**

**Срок: м. XI. 2020 г.**

17. В началото на учебната година класните ръководители в час на класа да запознаят учениците с пътно-транспортната обстановка в района на училището.

**Отг.: Класни ръководители**

**Срок: м.09.2020 г.**

18. Класните ръководители да проведат беседа разговор за поведението на учениците като участници в пътното движение.

**Отг.: Класни ръководители**

**Срок: постоянен**

19. С учениците от VIII-XII клас учителите в последния за деня час да провеждат ежедневно " 5-минутка" краткотрайно занимание, напомнящо на учениците изискванията за безопасност на движението и задълженията им за безопасно поведение на улицата.

**Отг.: Педагогическите специалисти**

**Срок: постоянен**

### **III. Защита при бедствия:**

1. Да се изготви и предложи за утвърждаване от Директора на училището график за провеждане на обучението за защита при бедствия, аварии и катастрофи, който да е неразделна част от темите за разпределение на часа на класа.

**Отг.: ЗДУДСАСД**

**Срок: 21.09.2020 г.**

2. Да се организира обучение в час на класа темите по гражданска защита при бедствия, аварии и катастрофи съгласно разпределението на учебното време.

**Отг.: Класни ръководители**

**Срок: съгласно графика**

3. Да се осъществи контрол по провеждането на темите по защита при бедствия.

**Отг.: ЗДУДСАСД**

**Срок: постоянен**

4. Занятията по защита при бедствия да се провеждат през учебната година във време и място съобразени с конкретните специфични условия на обучение.

**Отг.: ЗДУДСАСД**

**Срок: постоянен**

5. Да се търси съдействие от специализираните органи при провеждане на практическо занятие по гражданска защита.

**Отг.: ЗДУДСАСД**

**Срок: м. април 2021**

г.

6. Да се изградят практически умения и навици и да се формира поведенческа психология за защита и самозащита при екстремни ситуации, чрез провеждане на семинар с учениците с участие на външен лектор от образованието на гражданска защита.

**Отг.: ЗДУДСАСД**

**Срок: м. април 2021 г.**

7. Да се изготви и утвърди от Директора училищен план за действие при бедствия, аварии и катастрофи и с него да се запознаят всички учители, служители, помощен персонал и ученици.

**Отг.: ЗДУДСАСД**

**Срок: 16.10.2020 г.**

8. Преди всяко организирано напускане на училищната сграда да се провеждат разговори с учениците за припомняне на правилата, поведението и действието на учениците в случай на злополука или бедствие.

**Отг.: Класни ръководители**

**Срок: постоянен**

9. Да се запознаят учениците с основните характеристики на вероятните производствени аварии, природни и социални бедствия и пожари на територията на гр. Благоевград и региона.

**Отг.: Класни ръководители**

**Срок: съгласно графика**

10. Формиране на умения и навици у учениците за мотивирано поведение при бедствия, отговорно отношение към въпросите за личната безопасност и придобиване на практически умения за оказване на първа помощ.

**Отг.: Класни ръководители**

**Срок: постоянен**

#### **IV. Противопожарна охрана.**

1. Да се актуализира училищната Инstrukция за пожарна безопасност в училището и да се утвърди от Директора на учебното заведение.

**Отг.: ЗДУДСАСД**

**Срок: 25.09.2020 г.**

2. С гореспоменатата Инструкция да се запознаят всички ученици и целия колектив.

**Отг.: ЗДУДСАСД**

**Срок: 12.10.2020 г.**

3. Да се назначи постоянно действаща пожаротехническа комисия в училището.

**Отг.: Директор**

**Срок: 30.09.2020 г.**

4. Да се осигури поддръжката на наличното противопожарно оборудване в централната сграда, физкультурния салон на училището и в общежитието.

**Отг.: ЗДУДСАСД**

**Срок: 21.01.2021 г.**

5. Да се изгради противопожарен щаб, като членовете му се обучат за действие с наличните противопожарни уреди и съоръжения. Да се спазват и изпълняват разпорежданията на РСПБЗН.

**Отг.: ЗДУДСАСД**

**Срок: 30.09.2020 г.**

6. Да се извършва основна проверка на сградата и съоръженията в училището и общежитието и да се набележат конкретни мерки за осигуряване на пожарната безопасност.

**Отг.: ЗДУДСАСД**

**Срок: постоянен**

7. Да се запознае целия педагогическия и непедагогическия състав и всички ученици с изискванията за пожарна безопасност.

**Отг.: ЗДУДСАСД и кл.р-ли**

**Срок: м. септември**

8. Да се следи за спазването на задълженията на помощния и обслужващия персонал за ПБ и изправността на противопожарните уреди.

**Отг.: ЗДУДСАСД**

**Срок: постоянен**

9. Планът за евакуация да се окачи на видно място в учебната сграда и в общежитието.

**Отг.: ЗДУДСАСД**

**Срок: м. септември 2020 г.**

10. Да се изготви план за действието на персонала по евакуацията на учениците при пожар. Същият да се проиграе, да се отрази в констативен протокол.

**Отг.: ЗДУДСАСД**

**Срок: м. Октомври 2020 г. и м. април 2021 г.**

11. Да се изнасят своевременно горимите отпадъци и смет.

**Отг.: Пом. персонал**

**Срок: постоянен**

12. Със заповед на Директора да се определят местата за локално отопление през отоплителния сезон след спиране на парното в следобедните часове и да се определят отговорници за локалното отопление.

**Отг.: ЗДУДСАСД**

**Срок: м. октомври 2020 г.**

13. Да се извърши основна проверка на сградата и съоръженията в училището и общежитието и да се набележат конкретни мерки за осигуряване на пожарната безопасност.

**Отг. Членовете на комисията**

**Срок: м.октомври 2020 г.**

14. Със заповед на Директора да се задължат всички преподаватели по информатика, информационни технологии и професионална подготовка след приключване на учебните часове да се изключват централно всички компютри в компютърните зали.

**Отг.: Преподавателите  
по информатика, ИТ и професионална подготовка**

**Срок: постоянен**

15. Със заповед на Директора да се задължат всички преподаватели след приключване на индивидуална работа на учители в учителската стая и кабинетите да изключват компютрите.

**Отг.: Всички педагогически специалисти**

**Срок: постоянен**

Комисия:

1. Н. Стоицова.....
2. И. Вълчев .....
3. Д. Галъов.....
4. М. Методиева.....
5. А.Николова.....