

З А П О В Е Д № РД-08 -1464/02.09.2019 г.

Относно: ОСИГУРЯВАНЕ СИГУРНОСТТА, ОБЩЕСТВЕНИЯ РЕД И ПРОПУСКАТЕЛНИЯ РЕЖИМ ЗА УЧЕБНАТА 2019/2020 г.

На основание чл.259, ал. 1 от ЗПУО, Инструкция от 05 юли 1996 г. за изискванията за безопасни условия на възпитание, обучение и труд в системата на народната просвета, Заповед № Из-1929/23.08.2010г. на министъра на МВР, в изпълнение на Писмо № 9107 – 102/19.07.2012 г. на министъра на образованието и науката, за въвеждане на допълнителни мерки за сигурност във всички структури от системата на народната просвета с цел опазване живота и здравето на хората и материалните ценности и осигуряване на безопасни условия на работа

ВЪВЕЖДАМ ПРОПУСКАТЕЛЕН РЕЖИМ В СГРАДАТА НА ПГИ „ИВАН ИЛИЕВ“, КАКТО СЛЕДВА:

1. В училището се осъществява непрекъсната 24–часова охрана под формата на физическа охрана от портиер и видеонаблюдение.

2. Учениците влизат в сградата с униформи, ученическа карта и бележник след проверка от портиер, дежурен учител или педагогически съветник.

3. Персоналът на училището влиза в сградата след показване и поставяне на видно място на пропуск (бадж). Баджът се носи задължително до приключване на работното време.

4. Ученици, учители, служители имат свободен достъп в сградата само в работни дни от **07.00 до 19.30 час.**

5. Забранявам посещението и присъствието в сградата на ученици, учители и служители в почивни и празнични дни. Достъпът става само с писмено разрешение от директора.

6. В сградата не се допускат ученици:

- с непристойно и агресивно поведение;
- които са под въздействие на упойващи или наркотични вещества;
- с хладно и огнестрелно оръжие;
- с неприлично облекло;
- със закуски
- ученици, които не се обучават в ПГИ „Иван Илиев” (външни ученици) без разрешение от съответното длъжностно лице.

7. В сградата на гимназията да се извършва стриктен пропускателен режим от портиера като се повиши вниманието към:

7.1. недопускане в сградата на гимназията на посетители без проверена и потвърдена ангажираност, включително изпълнители по договори за ремонтни дейности;

7.2. неприемане на съмнителни и неадресирани пратки, писма и пакети и внимателна проверка на същите.

7.3. при съмнение на охранителя относно обемен багаж - извършване щателна проверка на всички лица, носещи обемисти пакети и багажи чрез физическа проверка съдържанието на багажа; с оглед недопускане внасянето на общоопасни средства.

8. Да се повиши бдителността на всички учители и служители в ПГИ по отношение на:

8.1. недопускане на външни лица без причина на територията на ПГИ;
8.2. наличие на багаж, пакети и др. без собственик;
8.3. непознати, безцелно движещи се хора в сградата и дворните площи на гимназията.

9. Учениците нямат право да посещават и закупуват от питейни и увеселителни заведения и магазини алкохолни напитки, тютюн и тютюневи изделия и да ги внасят в сградата.

10. Ключ за входните врати на училището се съхранява от заместник-директора по УД с функции по АСД и при портиера, осъществяващ пропускателен и охранителен режим в училище.

11. При промяна на обстоятелствата, директорът на училището определя с писмена заповед лицето/-та/, което /който/ трябва да поеме/ поемат съхраняването на ключ за входната врата

12. Външни лица, в т. ч. и родители, се допускат от охраната срещу представяне на документ за самоличност, чиито данни, както и часът на влизане и напускане на училището, се отразяват в специално заведен за целта дневник, за който отговаря портиерът. При нужда се издава временен пропуск, който се връща на излизане от сградата.

13. Гости – служители от РУО-Благоевград, Община Благоевград, органи на реда и служители на други проверяващи институции влизат в сградата след представяне на съответния документ и уведомяване от охраната на търсения служител.

Настоящата заповед да се сведе срещу подпис до знанието на всички ученици, учители и служители на ПГИ „Иван Илиев“.

Родителите да бъдат запознати със заповедта от класните ръководители на родителска среща.

ДИРЕКТОР:

/Ася Бояджиева – Пенкова/