

Процедура за подаване и разглеждане на предложения, жалби и сигнали във връзка с възникнали ситуации на тормоз и насилие в ПГИ „Иван Илиев“

1. Подаване на жалба, сигнал или оплакване от ученик, учител, служител, член на семейството или друго лице, който е бил свидетел или е получил информация за упражнен тормоз:
 - 1.1. Сигнал може да бъде подаден анонимно на сайта на училището - https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSdsucXyQUVG41kHtbtSKpaHglw2A9NJ_oUm2IApdUCM_z8hnbq/viewform?c=0&w=1 - след което се вписва в дневника за регистриране на ситуация на тормоз в ПГИ „Иван Илиев“.
 - 1.2. Сигнал може да бъде подаден до училищния координационен съвет, чрез попълване на форма за подаване на сигнал (Приложение 1), която се регистрира в дневника за входяща кореспонденция на ПГИ.
2. Училищният координационен съвет в срок от 24 часа разглежда сигнала и предприема последващи действия в зависимост от нивото на установения тормоз.
3. Всеки случай веднага се регистрира в Дневник за регистриране на ситуация на тормоз в ПГИ „Иван Илиев“.
4. Срокът за вписване на предприетите действия е до 24 часа от възникването и/или от получаването на сигнала.
5. Ако нивото на тормоз е определено като „тежко“ в срок от 24 часа следва да се уведомят РУО, Дирекция „Социално подпомагане“ – Отдел „ЗД“, при необходимост органите на МВР, Община и т.н.
6. При подаване на жалба или оплакване срещу лице от персонала за оказано насилие и/или посегателство, застрашаващо здравето или живота на учениците, директорът следва веднага да сигнализира Дирекция „Социално подпомагане“ - Отдел „ЗД“, РУП към МВР.
7. Всяка постъпила жалба и цялата документация, събрана по случая и предприетите действия се съхраняват в отделно досие с входящ номер на регистрацията на жалбата, сигнала или оплакването.

**ФОРМА ЗА ПОДАВАНЕ И РАЗГЛЕЖДАНЕ НА ПРЕДЛОЖЕНИЯ, ЖАЛБИ И СИГНАЛИ ВЪВ
ВРЪЗКА С ВЪЗНИКНАЛИ СИТУАЦИИ НА ТОРМОЗ В ПГИ „ИВАН ИЛИЕВ“**

ДО ПРЕДСЕДАТЕЛЯ
НА УЧИЛИЩНИЯ КООРДИНАЦИОНЕН
СЪВЕТ ЗА СПРАВЯНЕ С НАСИЛИЕТО

От.....
.....

/ученик, служител, родител, настойник, друго лице/

адрес: гр., ул., №....., тел:.....

Относно:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Дата:

Подпис:

гр. Благоевград