



УТВЪРЖДАВАМ
ДИРЕКТОР:
/Ася Бояджиева - Пенкова/

ПРАВИЛНИК

ЗА ДЕЙНОСТТА НА ОБЩЕЖИТИЕТО
НА ПГИ „ИВАН ИЛИЕВ”

УЧЕБНА 2019 / 2020 ГОДИНА

Правилникът за дейността на общежитието на ПГИ "Иван Илиев" е неразделна част от Правилника за дейността на училището и е приет с решение на Педагогическия съвет - Протокол № 21 от 12.09.2019г.

СЪДЪРЖАНИЕ

Раздел I	Общи положения	3
Раздел II	Настаняване	3
Раздел III	Финансиране дейността на общежитието	4
Раздел IV	Ред за ползване на общежитието	4
Раздел V	Санкции	7
Раздел VI	Организация на учебно-възпитателната работа в общежитието	8
Раздел VII	Заключителни разпоредби	8

Раздел I

Общи положения

Чл.1. Настоящият правилник регламентира настаняването, ползването и санкциите в общежитието на ПГИ "Иван Илиев".

Чл.2. Правилникът е съобразен с изискванията на МОН за този вид общежитие и с Правилника за устройството, и дейността на гимназията.

Раздел II

Настаняване

Чл.3. В общежитието на ПГИ „Иван Илиев“ могат да бъдат настанявани ученици от VIII до XII клас с постоянен адрес извън Благоевград, записани в училището за съответната учебна година.

Чл.4. В общежитието могат да бъдат настанявани и ученици от други средни училища в Благоевград, които имат постоянен адрес извън Благоевград, при условие, че има незаети места.

Чл.5. Кандидатстващият за общежитие подава до 30 август на съответната година следните документи:

1. Заявление за прием в Общежитието / по образец/.
2. Молба-декларация /по образец/.
3. Медицинско удостоверение /за учениците със здравословни проблеми/.
4. Декларация за доходите на родителите за период – от м.януари до м.юни вкл.
5. Служебна бележка за брат/сестра ученик, или студент.
6. Служебна бележка при получаване на детски добавки.
7. Служебна бележка или удостоверение от Бюрото по труда за безработни родители.

Педагогическият съвет одобрява поименен списък на класираните ученици. В началото на учебната година директорът издава настанителна заповед за настанените ученици.

Чл.6. Настаняването се извършва от 15 септември и продължава до края на учебната година при условие, че има свободни места, като се имат предвид следните изисквания:

- стриктно спазване Правилника за дейността на общежитието и гимназията;
- отсъствията /извинени и неизвинени/ за предходната учебна година;
- годишен успех за предходната учебна година;
- доходите на член от семейството.

Чл.7. Няма право на общежитие ученик, който има окончателна слаба оценка за предходната учебна година и ученик, който системно нарушава Правилника за дейността на общежитието.

Чл.8. При наличие на свободни места и социални причини, и по решение на ПС се допуска чл. 7 да не е в сила.

Чл.9. Ученик, класиран за настаняване в общежитието, който не се яви в 3-дневен срок от началната дата за настаняване или не уведоми ръководството на училището за наличието на независещи от него обстоятелства, които му пречат да се настани, губи правото си да ползва общежитието до края на съответната учебна година.

Чл.10. В случай на извършен ремонт или други подобрения на ползваните помещения от родителите на ученик, същият си запазва правото да бъде настанен в същата стая и през

следващите учебни години, при условие, че е класиран за настаняване в общежитието, съгласно изискванията на чл.6 .

Чл.11. Ученик, отказал се от класиране за общежитието, подава писмено заявление за отказ до ръководството на училището, въз основа на което мястото може да се заеме от друг ученик, включен като резерва в списъка.

Раздел III

Финансиране дейността на общежитието

Чл.12. Източници на финансиране:

1. Делегиран бюджет на училището за съответната година.
2. Други източници:
 - суми, внасяни от настанените в общежитието ученици за увредено от тях имущество;
 - доброволни дарения от физически и/или юридически лица.

Раздел IV

Ред за ползване на общежитието

Чл.13. Общежитието се ползва от 15 септември до 30 юни.

- Общежитието работи през учебно време.
- По време на официални, национални празници, ваканции и почивни дни – общежитието не работи.
- Общежитието отваря в неделя в 16.00 часа и затваря в петък – в 13.30 часа.

Чл.14. Не се допуска ползването на общежитието от външни лица, освен с изрична заповед на директора на училището.

Чл.15. Ученикът има право:

1. Да бъде запознат със своите права и с организацията на живота в общежитието.
2. Да ползва материалната база на общежитието:
 - помещенията по предназначението им - за учене, отдых, за битови нужди и сън.
 - телевизионната зала - при определен ред, както следва:
 - сутрин от 12.00 ч. до 13.30 ч.
 - след обяд от 18.00 ч. до 22.00 ч.

През останалото време се ползва като занималня за самоподготовка на учениците.

3. Да участва в организираните общи мероприятия на общежитието и училището.
4. Да дава мнения и предложения пред възпитателите по отношение на организацията и провеждането на цялостната дейност на общежитието;
5. Да получава индивидуална помощ от възпитателите съобразно специалността им и да търси съдействието на възпитателя - отговорник на групата, по всички възникнали въпроси;
6. Да бъде поощряван с материални и морални награди при активно участие в мероприятия, свързани с живота и дейността в общежитието;
7. Да участва в ученическите органи за управление на общежитието.

8. Да прави подобрения в обитаваната от него стая на лични разноси с разрешение на ръководството на училището.

9. Да отсъства от общежитието само след своевременно подадено писмено заявление от родителя до класния ръководител /с копие до възпитателите/:

9.1. До 3 учебни дни в една учебна година въз основа на мотивирано писмено заявление от родителя до класния ръководител. Заявлението се подава преди отсъствието на ученика, а ако това е невъзможно, родителят уведомява класния ръководител в телефонен разговор или по имейл и подава заявлението до 3 учебни дни след връщането на ученика в училище.;

9.2. До 7 учебни дни в една учебна година с предварително разрешение на директора на училището въз основа на мотивирано писмено заявление от родителя, в което подробно се описват причините за отсъствието. В случай че заявлението не може да се подаде преди отсъствието на ученика, родителят уведомява за това класния ръководител в телефонен разговор или по имейл и подава заявлението до 3 учебни дни след връщането на ученика в училище. Директорът на училището въз основа на заявлението взема решение дали отсъствията на ученика са по уважителни причини.

10. Да закъснява до 23.30 часа, при спазване на условията, посочени в предходната т.3.

11. Да закъснява до 23.30 часа в случаи на организирани мероприятия на класа, за което класният ръководител уведомява дежурния възпитател.

Чл.16. Ученикът е длъжен:

1. Да спазва установения дневен режим в общежитието;

2. Да информира своевременно дежурния възпитател, когато се налага закъснение по уважителни причини (в тези случаи родителите са длъжни да потвърдят причините за закъснението пред дежурния възпитател, който своевременно трябва да запише закъснелия ученик в дневника);

3. Да съдейства за спокойната обстановка при подготвяне на уроците, да пази тишина, да не пречи на другите наематели, да не ходи в други стаи без належаща нужда и в отсъствие на живеещите в тях;

4. Да не нарушава личното време на останалите ученици във времето от 9.00 до 12.00 и от 14.00 до 18.00ч.;

5. **Да спазва вечерния час 21.00 ч. /за месеците от ноември до март включително/ и 22. 00 часа /за месеците септември и октомври, и от април до юни /, да не закъснява и да не нарушава реда, и спокойствието в стаите.**

6. Да се намира в стаята си във времето от 21.00 до 21.30 часа за провеждане на проверка от дежурния възпитател;

7. След 22.00ч да прекрати движението по коридорите и стаите, слушането на музика и задължително - работата и играта на компютри;

8. Гледането на телевизия продължава не по-късно от 22.00ч., изключения се допускат по време на футболните турнири, но не повече от 1 час след определеното време.

9. Да поддържа в стаите и общите помещения строга хигиена и естетичен вид, да изхвърля отпадъците си ежедневно;

10. **Да почиства ежеседмично стаята и да извършва основно почистване преди Коледната и Великденската ваканции, и в края на учебната година;**

11. Да поддържа и опазва повереното му имущество както в стаята, така и в общите помещения; в случай на повреда или унищожаване, възстановява стойността на ремонта, закупува ново в едномесечен срок или възстановява щетата в троен размер.

При настаняване:

- Да осигури личен калъф за матрак и пластмасови предпазни подложки за дъната на леглата и нощните шкафчета.

ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО ИКОНОМИКА “ИВАН ИЛИЕВ” - БЛАГОЕВГРАД

2700 Благоевград, ж.к. “Ален мак”, тел. 885288, www.pgiblg.com

- Солидарно с живущите в стаята да се осигурят предпазни подложки за бюрата, рафтовете на гардеробите и шкафовете за книги.

12. Да изключва осветлението след ползване, да затваря крановете за топла и студена вода, да не замърсява сифоните на банята и тоалетната;

13. Да не допуска замърсяване на площите около общежитието, хвърляне на вода и отпадъци от терасите и прозорците;

14. Да съобщава на възпитателите при констатиране на нередности и повреди;

15. Да предупреждава своевременно възпитателите при заболяване, като го удостовери с документ от личния лекар;

16. Да се запознае с Правилника за противопожарна охрана и да го спазва стриктно;

17. Да бъде в приличен външен вид съобразно изискванията на Правилника дейността на общежитието;

18. При настаняването в общежитието да приема материалната база в стаята с приемателно-предавателен протокол срещу подпис.

19. Да освобождава общежитието в края на учебната година след подписване на обходен лист от възпитателя, отговорник на съответния етаж (само за XII клас).

20. Да подаде заявление за напускане в канцеларията на училището при напускане на общежитието по време на учебната година.

21. В стаите на общежитието да приема само родители/настойници, попечители/ и да остават в него до 20.00 часа, по преценка на дежурния възпитател.

22. Да се среща с други роднини, приятели и близки във ТВ - залата на 5-ти етаж.

23. Да участва в групи от ученици, които по време на вечерната проверка да дежурят на входната врата на 5 етаж за времето от 21.00ч. до 21.30ч. и в стаята на възпитателите през студените месеци .

Чл.17. Ученикът няма право:

1. Да отсъства самоволно от общежитието през нощта.

2. Да пуши, да участва в хазартни игри, да внася и употребява наркотични вещества, наргилета и спиртни напитки, както и пиротехнически средства.

3. Да играе компютърни игри в ТВ-залата.

4. Да организира честването на рождени и именни дни в общежитието.

5. Да използва електрически печки и други уреди, които създават опасност за живота и здравето му извън установените помещения /кухни/.

6. Да прескача през прозорците и терасите на общежитието.

7. Да унижава личното достойнство на възпитателите, да прилага физическо и психическо насилие върху тях.

8. Да накърнява с поведението си авторитета и достойнството на възпитателите и да създава пречки при изпълнение на служебните им задължения, както и тези на останалия персонал на общежитието.

9. Да влиза в чужди стаи, както и на друг етаж, освен неговия.

10. Да не допуска дежурните възпитатели и ръководството на училището в стаята си, когато те правят проверки.

11. Да позволява съученици, приятели и други външни лица да влизат в общежитието без разрешение на дежурния възпитател.

12. Да провокира конфликти със съучениците си, с възпитателите, с обслужващия персонал, а чрез диалог да постига разрешаване на възникналите проблеми.

Чл.18. На ученика се забранява :

1. Да участва в хазартни игри, да пуши, да употребява и разпространява наркотични средства, наргилета и алкохол.

2. Да участва в политически партии и организации до навършване на 18-годишна възраст.
3. Да накърнява с поведението си авторитета и достойнството на учителя.
4. Да създава пречки на учителя при и по повод изпълнение на служебните му задължения.
5. Да носи хладни и огнестрелни оръжия и да застрашава живота и здравето на другите ученици.
6. Да членува в секти, забранени от официалните власти, както и да провокира конфликти на тази основа в общежитието.
7. Да унижава личното достойнство на съучениците си, да прилага физическо и психическо насилие върху тях, включително свързано с религиозни, етнически и полови различия.
8. Да играе карти и други хазартни игри на територията на общежитието.
9. Да отнема лични вещи от ученици, учители и служители, да нанася побой над съучениците си и да влиза в пререкания с педагогическия и обслужващ персонал.
10. Да уронва престижа и доброто име на ПГИ с непристойно действие или виновно бездействие.
11. Да изнася и поврежда вещи от стаята си, ТВ -залата и другите помещения.
12. Да внася в общежитието алкохолни напитки.
13. Да пребивава в общежитието с облекло и във вид, които не съответстват на положението му на ученик и на добрите нрави:
14. Да рисува графити, изписва неприлични изрази по стените, вратите, фасадата на сградата на общежитието.

Раздел V

Санкции

По решение на Педагогическия съвет и в съответствие с Правилника за дейността на общежитието и Правилника за дейността на гимназията със заповед на директора на настанените в общежитието ученици могат да бъдат налагани следните санкции:

Чл.19. При неизпълнение на разпоредбите по раздел IV, чл.16, т. 1-23 и чл.17, т.1-12 ученикът се санкционира със „ЗАБЕЛЕЖКА“.

Чл.20. При повторно неизпълнение на разпоредбите по раздел IV, чл.16, т. 1-23 и чл.17, т.1-12 ученикът се санкционира с „ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕ ЗА ОТСТРАНЯВАНЕ ОТ ОБЩЕЖИТИЕТО“.

Чл.20.1 Поради невъзможност за налагане на санкции – „Забележка“ и „Предупреждение за отстраняване от общежитието“ от Педагогическия съвет на ПГИ „Иван Илиев“ на ученици от други училища при двукратно грубо нарушаване на вътрешния ред и след разговори с родители, педагогически съветник и директор, и ненастъпваща промяна в поведението, учениците се отстраняват от общежитието.

Чл.21. При системно неизпълнение на разпоредбите по раздел IV, чл.16, т. 1-23 и чл.17, т.1-12 ученикът се санкционира с „ОТСТРАНЯВАНЕ ОТ ОБЩЕЖИТИЕТО“.

Чл.21.1 Санкцията „Отстраняване от общежитието“ на ПГИ „Иван Илиев“ да се налага и за тежко провинение, с което се създава заплаха за живота и здравето на другите ученици или за собствения живот и здраве.

Санкцията да се налага и при упражняване на всякакви форми на насилие, употреба на алкохол и други вредни за здравето вещества, ползване на непозволени от този Правилник материали и уреди, и поведение, с което не зачитат правата на другите ученици и дежурния възпитател.

Раздел VI

Организация на учебно-възпитателната работа в общежитието

Чл.22. Учебно-възпитателната работа в общежитието се организира по групи и се регламентира от индивидуален план на съответния възпитател одобрен от директора в началото на учебната година.

Чл.23. В управлението на общежитието участва ученически съвет в състав от 5 ученици, който се избира от учениците.

Чл.24. Всяка група избира свое ръководство в състав от 3 ученици за оказване помощ на възпитателя при организиране и провеждане на учебно-възпитателната работа.

Чл.25. Задълженията на възпитателите трябва да се изпълняват, съобразно длъжностната им характеристика.

Чл.26. Координирането на възпитателната работа се осъществява чрез предварително регламентирани съвещания на възпитателския състав от заместник - директор.

Чл.27. В началото на всяка учебна година възпитателите да се запознаят с актуалното състояние (физическо, здравословно, семейно) на учениците от групите, които ръководят. Същото да се отбелязва в съответните дневници.

Раздел VII

Заклучителни разпоредби

Чл.28. В началото на всяка учебна година учениците и техните родители се запознават с настоящия Правилник, като подписват декларация за неговото спазване.

Чл.29. Общежитието се заключва в 22.00 часа и се отключва в 6.30 часа.

Чл.30. Пропускателният режим за достъп на външни лица и ученици се определя всяка учебна година със заповед на директора.

Чл.31. Правата и задълженията на възпитателите и обслужващия персонал на общежитието се регламентират от съответните длъжностни характеристики.

Изготвил:

Председател:.....
/Валерия Дюлгерска/

Членове:

.....
/Мария Методиева/

.....
/Данаил Иванов/