



**УТВЪРЖДАВАМ**

**ДИРЕКТОР:**

**/Ася Бояджиева - Пенкова/**

## **П Р А В И Л Н И К**

**за осигуряване на здравословни и безопасни  
 условия на възпитание, обучение и труд  
 в ПГИ „Иван Илиев” – Благоевград**

### **РАЗДЕЛ I ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ**

Чл. 1 Настоящият Правилник е разработен въз основа на Наредба № РД-07-2 от 16.12.2009 г., чл. 5, ал. 1 от Инструкция на МОН от 05.07.1996 г., чл. 275, 276, 281, 282 от КТ, Наредба №3 от 1997, Закон за здравословните и безопасни условия на труд, ДВ,бр.124/23. 12. 1997 г., изм. и доп. бр.79/13.10.2015 г., Наредба 8121з-647 на МВР и Министерство на инвестиционното проектиране от 01.10.2014 г., Колективен трудов договор за системата на предучилищното и училищното образование № Д01-100/11.06.2018 г.

Чл. 2 С този правилник се определят изискванията за осигуряване на безопасни условия на възпитание, обучение и труд в ПГИ „Иван Илиев”

Чл. 3 Правилникът се отнася за всички участници в учебно-възпитателния процес, спортна и екскурзионна дейност и урежда техните права и задължения за осигуряване и контролиране на безопасните условия на възпитание, обучение и труд.

Чл. 4 Изменения и допълнения на правилника се правят от всички членове на ПГИ „Иван Илиев” чрез Общото събрание.

Чл. 5 Контролът по изпълнение на правилника се осъществява от Директора.

Чл. 6 Правилникът влиза в сила от 16.09.2019 г.

### **РАЗДЕЛ II ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА РЪКОВОДНИТЕ ДЪЛЖНОСТНИ ЛИЦА**

Чл. 7 **Директорът и зам.-директорите** са длъжни да осигурят контрола по:

1/ Прилагането и спазването на настоящия правилник и действащите норми по осигуряването на здравословна, безопасна и позитивна среда за обучение, възпитание и труд, хигиената на труда и пожарна безопасност.

2/ Осигуряване на необходимите средства за обезопасяване и подобряване условията на труд и санитарно-хигиенните условия.

3/ Щателен преглед на цялата база преди започване на новата учебна година.

4/ Взаимодействие и координация с регионалните и общински ведомства и местните органи на държавна власт в дейността си по осигуряване на безопасни условия на обучение, възпитание и труд.

5/ Незабавно уведомяване на РУО, МОН, прокуратура, РСПБЗН в случаите на тежки злополуки и аварии.

### **Чл. 8 Педагогически специалисти:**

1/ Носят отговорност за опазване на живота и здравето на учениците по време на учебни занятия и при други учебни форми и дейности, организирани от училището.

2/ Следят за здравословното състояние на учениците и контролират спазването на здравно-хигиенните норми и изисквания по време на учебния процес.

3/ Контролират спазването на правилата за експлоатация и охрана на труда при работа с материали и съоръжения в среди, които могат да бъдат потенциална заплаха за здравето и живота на учениците.

4/ Начален инструктаж се извършва от педагогическите специалисти по физика, химия, физическо възпитание и спорт, информатика, информационни технологии, по професионална подготовка, провеждащи обучение в съответните кабинети (срещу подпис).

Инструкцията за безопасните условия на възпитание, обучение и труд да бъде закачена в съответния кабинет.

Всички ученици да се инструктират в първия им учебен ден от класните ръководители, а настанените в общежитието към ПГИ от възпитателите.

5/ Класните ръководители запознават учениците си с евакуационния план на училището и с правилата за поведение при бедствия и аварии /пожар, земетресение, радиационна опасност, наводнение, бомбен тероризъм или заплаха /.

6/ Да наблюдават системно работата на учениците и в случай на нарушаване на правилата на безопасност да вземат незабавни мерки.

7/ Да използват всички електроразпределителни устройства съобразно изискванията на безопасността и хигиената на труда. Забранява се използването на неизправни ел. уреди. Във всички случаи при откриване на повреди в ел. оборудването, измервателни уреди, УТС /появяване на специфична миризма, дим, нагряване на проводници и т.н./ е необходимо да се изключи напрежението.

8/ Спазват правилата за безопасност на движението по пътищата в района на училището и се грижат за безопасността си в училище. Да не оставят без наблюдение включени в ел. мрежа уреди /компютри, касетофони и др./

9/ Класните ръководители информират учениците и родителите за постъпилите оферти от застрахователни дружества за застраховане на учениците от паралелката.

Чл. 9 Учителите по физика и химия носят отговорност за съблюдаване правилата на техниката на безопасност при провеждане на демонстрации и лабораторни работи.

Чл. 10 Преди изпълнение на лабораторни работи и лабораторен практикум учителите по физика, химия са длъжни да посочат конкретните изисквания, свързани със спецификата на упражнението, предупреждават за възможни нещастни случаи.

Чл. 11 Ръководителите на екскурзии са отговорни за съблюдаване правилата на техниката на безопасност за опазване живота на учениците.

Чл. 12 Преди всяка екскурзия учениците и родителите се запознават с маршрута, обектите, които ще бъдат посетени и задължително се инструктират /срещу подпис/ относно мерките за безопасност, които трябва да се съблюдават.

Чл. 13 Организирането и провеждането на ученически екскурзии и отдых в страната и чужбина става съгласно изискванията на Наредба № 2 от 24 април 1997 г. ДВ, бр. 43 от 30.05.1997 г., изм. и доп., бр. 24 от 21.03.2006 г., ИНСТРУКЦИЯ № 1 от 3.07.1997 г. за организацията на водно спасителната дейност и обезопасяването на водните площи при провеждане на детски и ученически отдых и туризъм и Наредба за детските и ученическите туристически пътувания с обща цена, инициирани от институциите в системата на предучилищното и училищно образование, обн. ДВ, бр.103 от 27.12.2016 г., в сила от 27.12.2016 г., приета с ПМС № 365 от 21.12.2016 г.

Чл. 14 Дежурните учители следят за нормалното придвижване на учениците по коридорите и стълбищата в училищната сграда и следят за поведението на същите в класните стаи, коридорите и стълбищата.

### **Чл. 15. Помощен и обслужващ персонал – работници и служители**

1. Да спазват установената трудова, техническа и технологична дисциплина, да изпълняват трудовите си задължения точно и добросъвестно.

2. Да се явяват на работа в състояние, което им позволява да изпълняват възлаганите им задачи и да не употребяват през работно време алкохол или друго упойващо вещество.

3. Да спазват правилата за здравословни и безопасни условия на труд, безопасността на движението по пътищата и пожарната безопасност.
4. Да се грижат за собствената си безопасност и безопасността на лицата, които биха могли да пострадат при извършването от тях работа или дейност.
5. Да поддържат реда, необходимата чистота, културна и приветлива обстановка на работното си място.
6. Да не предприемат по своя инициатива работа, с която не са запознати и не им е възлагана.
7. Да поддържат и повишават знанията и квалификацията си по безопасните методи на труд.
8. Периодично или за конкретен случай да се запознават с изискванията за безопасна работа, отнасящи се за работното място, на което работят.
9. Имат право да откажат изпълнението или да преустановят работата, когато възникне сериозна и непосредствена опасност за живота и здравето им, като незабавно уведомят за това прекия си ръководител.
10. Задължително е да се явяват на периодични медицински прегледи или изследване, когато за това им е съобщено или в друг конкретен случай.
11. Чистачките задължително забърсват с влажна кърпа всяка сутрин преди началото на учебните занятия всички чинове, маси, бюра, пейки, первази и повърхности.
12. Преди началото на учебните занятия всички класни стаи, кабинети, учителска стая и канцеларии задължително се почистват и проветряват.
13. Класните стаи и кабинетите задължително се почистват след приключване на всяка учебна смяна – проветряват се и се забърсват с влажна кърпа.
14. Класните стаи и кабинетите задължително се проветряват през всяко междучасие.
15. Преди началото на учебните занятия по време на отоплителния сезон огнярът всяка сутрин проверява състоянието на радиаторите в училищната сграда, а при констатирани нередности незабавно уведомява училищното ръководство.
16. Преди началото и след края на учебните занятия работниците по поддръжка и ремонт задължително проверяват състоянието на вратите, прозорците, чиновете, масите, бюрата, шкафовете и осветлението. При констатиране на нередности незабавно пристъпва към отстраняването им, като своевременно уведомява домакина и училищното ръководство.
17. Коридорите и стълбищата в училищната сграда се забърсват от чистачите след всяко междучасие.
18. Санитарните помещения се почистват преди започване на учебните занятия, след всяко междучасие и след приключване на учебните занятия.
19. Чистачите измиват прозорците всяка ваканция. Тяхното почистване се извършва след внимателното им отваряне, а също на изправни маси или стълби.
20. Качването и слизането при почистване на прозорците или подмяна на осветителните тела става изключително внимателно при спазване на правилата за безопасност.
21. Училищният двор и спортните площадки се почистват всяка сутрин, след голямото междучасие и след приключване на учебните занятия.
22. По време на работа с опасни химикали прозорците в кабинетите, класните стаи и залите задължително са отворени.
23. При подмяна на осветителни тела, ремонт на учебно-технически средства, съоръжения и други, те задължително се изключват от електрическата мрежа.
24. Ремонт на електрически табла се извършва само след централно изключване на електрическата мрежа.
25. След приключване на учебните занятия чистачите задължително проверяват за забравени включени електрически уреди, учебно-технически средства и осветление.
26. Обслужващият персонал изпълнява задълженията си по трудов договор и длъжностна характеристика само в работно облекло.
27. До началото на учебната година задължително се осигуряват от длъжностното лице медикаменти за долекарска помощ.
28. При пожар, земетресение, авария, стихийно бедствие и други, портиерите обезпечават отварянето на вратите и изходите за евакуацията на учениците.
29. За училищни нужди се закупуват или приемат като дарения само уреди, съоръжения, пособия, учебно-технически средства и други, отговарящи на БДС.

30. Леснозапалими материали се съхраняват от домакина на строго определени за целта места, безопасни за здравето и живота на учениците и трудовия колектив.

31. Забранено е запалването на събраните отпадъци и листа в училищния двор и около него.

32. През есенно-зимния сезон стриктно се спазва планът за работа през зимни условия “План за осигуряване на нормален учебен процес през зимата” с оглед на безопасните и здравословни условия на труд.

### **РАЗДЕЛ III**

#### **УЧЕНИЦИ - ЗАДЪЛЖЕНИЯ И ЗАБРАНИ**

Чл. 16 Учениците са длъжни:

1/ Да изслушват внимателно инструктажа и да участват във всички форми на обучението по безопасност и хигиена на труд, обучение и възпитание, които се провеждат от педагогическите специалисти.

2/ Да се разписват за инструктажа, с което удостоверяват, че са им известни правилата за безопасност и се задължават най-стриктно да ги спазват.

3/ Да се включат в занятията по защита от бедствия, катастрофи и аварии, пожарна безопасност, първа помощ и безопасност на движението, които ще се проведат по график.

Чл. 17 На учениците е строго забранено :

1/ Самоволно да извършват поправки на ел. уреди, инструменти, ел. инсталации, контакти, ключове, мебели и др.

2/ Внасянето в сградата на училището на запалителни, взривни материали, опасни химикали /кибрит, запалки, бомбички, патрони, пиратки, киселини, основи, живак, фосфор/.

3/ Сядането на прозорците и парапетите и надвесването над тях.

4/ Влизането в компютърни кабинети, лаборатории в неучебно време без знанието на преподавателя.

5/ Пушенето в сградата на училището и училищния двор.

6/ Самоволно включване в отсъствието на учител на УТС, ползването на химически реактиви, запалителни материали, съставянето и включването на ел. вериги.

7/ Да играят с остри предмети /игли, пергели, стъкла, триъгълници, ножове, гвоздеи и др./

8/ Внасянето в училище на семки, както и храни, незащитени от Агенция по безопасност на храните, с неясен произход и качество, продавани от случайни търговци.

9/ Тичането по коридорите, в класните стаи и кабинетите.

10/ Паленето на огньовете от отпадни и други материали в двора на училището.

Чл. 18 При провеждане на екскурзии на учениците се забранява:

1/ Навеждането през прозорците на превозните средства, качването и слизането по време на движение, хвърлянето на предмети и др.

2/ Пушенето, употребата на алкохол и наркотични вещества.

3/ Катеренето по дървета, движението по неосигурени маршрути.

4/ Навеждането през прозорци, тераси, перила на хотели, туристически бази и др.

5/ Къпането във водни басейни, неосигурени със спасители и без разрешението на ръководителя.

6/ Закупуването на храни от улични търговци.

7/ Контактите с непознати лица в отсъствието на ръководителя на групата

Чл. 19 Учениците се задължават стриктно да спазват указанията на ръководителя на екскурзията.

### **РАЗДЕЛ IV**

#### **ОСНОВНИ ИЗИСКВАНИЯ ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА БЕЗОПАСНА РАБОТА В УЧЕБНИТЕ КАБИНЕТИ, ЛАБОРАТОРИИ, ФИЗКУЛТУРЕН САЛОН И ФИЗКУЛТУРНА ПЛОЩАДКА**

Чл. 20 За осигуряване на безопасна работа в кабинета по **химия** е необходимо :

1/ Химическите реактиви да се съхраняват в метален шкаф, който се заключва. Киселините, основите и другите реактиви се съхраняват отделно.

2/ Всички реактиви следва да се съхраняват в пластмасови, стъклени или керамични съдове, затварящи се плътно. На съдовете трябва да са залепени етикети с названието и концентрацията на веществото. На отровните вещества се поставя надпис "отрова", а на горящите "огнеопасно".

3/ При разреждане на киселини трябва да се налива във водата, а не обратно. Наливането в съдовете на концентрирани разтвори трябва да става на тънка струйка.

4/ Забранено е изливането на химични реактиви, непригодни за по-нататъшна употреба, в канализацията.

5/ Категорично се забранява учениците да работят с концентрирани киселини и разтвори на разяждащи основи.

6/ Необходимо е в кабинета да има запас от неутрализиращи вещества, в случай на попадане на киселини или основи върху кожата на човека или дрехите.

7/ Лесно възпламеняващи се течности /етер, бензин, ацетон/ по време на провеждане на опити трябва да се поставят далеч от нагреватели, които могат да предизвикат възпламеняването им. Преливането на тези течности трябва да става над специална кювета, като не се допуска разливането им. При работа с такива течности не бива да се пуши, да се пали кибрит или запалка.

8/ При разливане на етер, бензин или други лесно запалими течности в лабораторията да се загасят всички нагревателни уреди и спиртни лампи, а помещението да се проветри.

9/ Категорично се забранява използването на бензин като гориво.

10/ Не бива да се пали спиртна лампа от друга горяща спиртна лампа. За избягване на взрив не се допуска изгаряне на спирта повече от 2/3 от обема на съда. Спиртните лампи да не се гасят чрез духане, а само с капачките им.

11/ В химическите лаборатории се обзавеждат аптечки с необходимите медикаменти за оказване на помощ при необходимост.

Чл. 21 За осигуряване безопасната работа в кабинета по **физика** е необходимо :

1/ Преди използване на ел. уреди е необходимо старателно запознаване с описанието им и преди да се включи да се провери съответства ли напрежението в мрежата на това, за което е предназначен уредът.

2/ Уредите, използвани от учениците, трябва да имат ограничаващи устройства, изключващи възможността за поражения от ел. ток.

3/ При съставяне на ел. вериги съединителните проводници трябва да бъдат гъвкави, добре изолирани, с накрайници. Сечението на проводниците трябва да съответства на големината на тока, течащ през тях.

4/ Инструментите, използвани в ел. монтажните работи трябва да имат изолирани ръкохватки.

5/ Наличието на напрежение във веригата може да се проверява само с уреди, а не по физиологичното му действие.

6/ С цел избягване на поражение от статично електричество всички кондензатори веднага след опитите се разреждат.

Чл. 22 За осигуряване на безопасна работа в **компютърния кабинет** е необходимо :

1/ При работа с компютрите учениците трябва да са разположени на разстояние 0,50 - 0,70 м от екрана, а разстоянието между очите и клавиатурата да е 0,40 - 0,50 м.

2/ При работа с компютрите се изисква учениците да стоят изправени на столовете, с удобно разположени върху масите ръце, така че да се постига максимално удобство при работата с клавиатурата и мишката.

3/ Не се разрешава провеждане на две последователни занятия без осигуряване на активна почивка между тях от 10-15 мин.

4/ При работа в компютърната зала учениците трябва да внимават за опасности свързани с неизправности в ел. инсталацията /оголени кабели, повредени контакти, ел. ключове, щепсели и др. /и при откриването на такива да предупреждават незабавно преподавателя, без да правят опити да ги поправят.

5/ При движение в залата учениците да не се допират до захранващите кабели на компютрите и друга техника, както и до кабелите на компютърната мрежа.

6/ Компютрите и останалата техника в залата се включват само след разрешение на преподавател.

7/ При влизане в залата учениците са длъжни да изчакват напускането ѝ от тези, за които занятията са приключили.

8/ Поради наличието в залата на ел. инсталация по работните маси, се забранява внасянето на напитки и течности.

#### **Чл.23 Извънучилищна дейност**

1/ При организиране на извънучилищни мероприятия ръководителят на групата да изготви и представи на директора план за провеждане на мероприятиято.

2/ Извънучилищно мероприятие се провежда след разрешение от директора и проведени инструктажи с учениците.

3/ Директорът определя и запознава придружителите на групата с конкретните им задължения за осигуряване на безопасното провеждане на извънучилищното мероприятие.

4/ Редът и начинът на организиране на посещенията на природни обекти, прояви, изяви и мероприятия в обществени, културни и научни институции се определят в правилника за дейността на училището, а провеждането им се контролира от директора.

5/ Посещението и/или участието в прояви, изяви и мероприятия, организирани от други институции и провеждани в населеното място на училището, се разрешават от директора на училището по реда и начина, определени в ал. 2.

6/ За всички дейности по организирано извеждане на ученици от населеното място на училището се изисква информирано писмено съгласие на родител. Редът, начинът и сроковете за уведомяване на родителите, получаването и съхранението на информираното писмено съгласие се определят в правилника за дейността на училището.

**Чл. 24** За осигуряване на безопасните условия във **физкултурния салон** и физкултурната площадка е необходимо :

1/ Уредите трябва да бъдат здрави и неподвижно закрепени.

2/ Не се допуска игра на уреди, които са физически износени и крият опасност от нараняване.

3/ Да се поддържа в изправност закрепването на спомагателните части /винтове, обтегачи и др./

4/ Да се играе винаги с гимнастически постелки, които да намалят удара при отскоци от уреди или от евентуални падания.

5/ Да се осигурят средства за увеличаване на триенето между контактните части на тялото и уреда.

6/ Ръководителят на упражнението трябва да оказва помощ при изпълнението на трудните моменти от упражнението и да осигурява пазене в случай на несполучливи опити /прескоци, отскоци и др./.

7/ Абсолютно необходимо е да се следи за физическото и психическо състояние на учениците и при наличие на отклонения от нормалното да не се изисква изпълнение на трудните елементи.

8/ Физкултурната площадка трябва да бъде постлана с масивна настилка, да бъде с намалена твърдост, за да не се допускат наранявания и травми при евентуални падания.

9/ Баскетболните табла и хандбалните врати трябва да бъдат закрепени здраво или стабилизиращи с тежести.

10/ Траповете за скачане трябва да бъдат дълбоко разкопани.

11/ При хвърляне на уреди строго се забранява да се съблюдава да няма хора на мястото около попаденията или периметъра, в който би попаднал евентуално изпуснатия уред.

12/ Да не се използват физически износени уреди, криещи опасност от нараняване.

## **РАЗДЕЛ V САНИТАРНО - ХИГИЕННИ ИЗИСКВАНИЯ**

### **А: ОТОПЛЕНИЕ.**

Чл. 25 При работа, свързана с голямо физическо напрежение или движение, температурата на работните помещения трябва да бъде 16-18 С, а в останалите и при седяща работа в кабинети, лаборатории 18-20 С .

Чл. 26 Необходимо е да се поддържа постоянна температура в работните помещения, като не се допускат колебания по-големи от 5-6 С.

Чл. 27 При използване на допълнително локално отопление да се използват само стандартни ел. уреди.

Б: ВЕНТИЛАЦИЯ.

Чл. 28 В междучасията и през почивките да се осигурява неколнократна обмяна на въздуха в учебните помещения.

В: ОСВЕТЛЕНИЕ.

Чл. 29 В кабинетите и класните стаи да се съблюдават действащите норми за осветление.

Чл. 30 Прозорците и осветителните тела да се почистват най-малко веднъж месечно.

Г: ШУМ И ВИБРАЦИИ.

Чл. 31 За лабораториите и кабинетите са задължителни санитарните норми за шум и вибрации.

## **РАЗДЕЛ VI ПРОТИВОПОЖАРНА ОХРАНА**

### **А: Задължения на педагогическия и помощния персонал.**

Чл. 32 Учителите и служителите в ПГИ са длъжни :

а/ Отговарят за взриво и пожаробезопасността в поверените им работни помещения, като спазват изискванията на действащите норми, правилници и предписания.

б/ Заявяват и осигуряват необходимото противопожарно оборудване и следят за изправността на числящите им се противопожарни съоръжения.

в/ Учителите запознават учениците с правилата по противопожарна охрана за ползване на наличните средства за гасене и провеждат периодически проверки по знанията и изпълнението на правилата.

г/ Следят за състоянието на пътищата за евакуация, правилната експлоатация на отоплителните и електрически инсталации, съгласно противопожарните строително-технически норми.

д/ Недопускат при никакви обстоятелства съхраняване на пиротехнически изделия, запаси керосин, бензин и др.огнеопасни вещества и материали в помещения, където се обучават учениците.

е/ Провеждат с учениците обучение по противопожарния минимум.

### **Б: Противопожарни изисквания към учебните кабинети, лаборатории и работилници.**

Чл. 33 На територията и в помещенията на ПГИ да се поддържа чистота. Всички горими отпадъци и смет да се изнасят своевременно.

Чл. 34 Евакуационните изходи трябва да бъдат устроени и поддържани съобразно изискванията на противопожарните строително-технически норми.

Чл. 35 В кабинетите масите, столовете, а също леглата в общежитието трябва да са разположени така, че изходите да бъдат свободни.

Чл. 36 В таваните и мазетата е забранено складирането на горими материали. Изключение се допуска само за парокотелното отделение.

Чл. 37 Системно да се прави проверка на изправността на ел. инсталации и съоръжения. Да не се допускат ел. искри, къси съединения и претоварване на ел. мрежа.

**В: Основни правила за използване на различни средства за гасене на пожари и запалвания.**

Чл. 38 За гасене на твърди горими материали да се използват вътрешни пожарни кранове и кофпомпите.

Чл. 39 За гасене на лесно запалими и горими течности да се използват пожарогасители с въглероден диоксид, прахови пожарогасители или водни пожарогасители.

Чл. 40 При запалване на електрически инсталации, апарати и съоръжения трябва незабавно да се изключва напрежението. При невъзможност за изключване да се гаси само с пожарогасители с въглероден диоксид.

## **РАЗДЕЛ VII**

### **ЕЛ. ОБЗАВЕЖДАНЕ И ЕЛЕКТРОБЕЗОПАСНОСТ**

Чл. 41.1/ Всички ел. табла трябва да бъдат заключени.

2/ Категорично се забранява проверяването за наличие на напрежение с “опитване” с пръсти и проба на “искра” .

3/ При работа да се използват лични предпазни средства, като гумени диелектрични килимчета, ръкавици и ръчни инструменти с добре изолирани дръжки /клещи, отвертки и др./.

4/ Всеки месец да се прави проверка на изправността на ел. уреди и съоръжения в училището и общежитието.

#### **ИНСТРУКЦИЯ**

##### **ЗА БЕЗОПАСНИ УСЛОВИЯ НА ТРУД В КОМПЮТЪРНИТЕ ЗАЛИ НА ПГИ**

Чл. 42.1/ При работа с компютрите учениците трябва да са разположени на разстояние 0,50 - 0,70 м от екрана, а разстоянието между очите и клавиатурата да е 0,40 - 0,50 м.

2/ При работа с компютрите се изисква учениците да стоят изправени на столовете, с удобно разположени върху масите ръце, така че да се постига максимално удобство при работата с клавиатурата и мишката.

3/ Не се разрешава провеждане на две последователни занятия без осигуряване на активна почивка между тях от 10-15 мин.

4/ При работа в компютърната зала учениците трябва да внимават за опасности свързани с неизправности в ел. инсталацията / оголени кабели, повредени контакти, ел. ключове, щепсели и др. / и при откриването на такива да предупреждават незабавно преподавателя, без да правят опити да ги поправят.

5/ При движение в залата учениците да не се допират до захранващите кабели на компютрите и друга техника, както и до кабелите на компютърната мрежа.

6/ Компютрите и останалата техника в залата се включват само след разрешение на преподавател.

7/ При влизане в залата учениците са длъжни да изчакват напускането ѝ от тези, за които занятията са приключили.

8/ Поради наличието в залата на ел. инсталация по работните маси, се забранява внасянето на напитки и течности.

#### **ИНСТРУКЦИЯ**

##### **ЗА БЕЗОПАСНА РАБОТА НА ОГНЯРА В ПГИ**

Чл. 43 Преди есенно – зимния сезон отоплителните съоръжения и уреди се проверяват и ремонтират. В експлоатация се допускат само стандартни уреди и съоръжения.

В котелните помещения не се допускат:

1. Извършването на работи, несвързани с обслужването на съответната инсталация;
2. Употребата на нефтопродукти, лесно запалими и горими течности, които не са предвидени в техническите условия за експлоатация на оборудването.
3. Изтичане на гориво от захранващата инсталация;
4. Подаването на гориво при загасени и неизстинали горелки;
5. Запалването на горивната инсталация, работеща на течно гориво без предварително продухване;
6. Работа при неизправна автомивка и КИП;
7. Употреба на горелки без автоматична защита;
8. Оставянето на работещи котли без контрол;
9. Сушенето на горими предмети и материали върху конструкцията и оборудването на котлите и тръбопроводите;
10. При снежни бури, масови поледици и отлетявания на парната инсталация се осигурява режим на работа, който де изключва възможността за аварии и усложняване на обстановката;



## **ИНСТРУКЦИЯ ЗА БЕЗОПАСНА РАБОТА НА ЕЛЕКТРОТЕХНИКА В ПГИ**

Чл. 44. 1/ При извършване на ел. монтажни работи да се изключват уреди с изолирани ръкохватки;

2/ Да не се извършват ремонтни работи при включени електрическо захранване;

3/ Състоянието на изолацията и сигурността на електрообезопасяване да се проверят най-малко два пъти в годината.

4/ Да не се пипат открити тоководещи части;

5/ Забранено е поправянето на стопяемите вложки на предпазителите;

6/ При евентуално запалване на електрическата инсталация, апарати или съоръжения незабавно да се изключи напрежението, да се гаси само с пожарогасители с въглероден диоксид;

## **ИНСТРУКЦИЯ ЗА БЕЗОПАСНА РАБОТА НА ЧИСТАЧИТЕ/ХИГИЕНИСТИ В ПГИ**

Чл. 45. 1/ Почистването на стъклата на прозорците, на перилата да става с особено внимание, като навеждането навън е минимално;

2/ При подготвянето на дезинфекционните разтвори, поставянето на хлорна вар да се спазват точните съотношения, посочени от медицинското лице, с цел предотвратяване на инхалирането на отровни газове / хлор и др./;

3/ При работа с препарати като кислота, киселина, белина да се работи с гумени ръкавици и да се поставя марлена превръзка на устата;

4/ Почистването на сняг, лед в района на училището да става с подходящо облекло и обувки, за да се избегнат навяхвания и счупвания;

5/ При хигиенизирането двора и районите около училището отпадъците да се изхвърлят на определените за това места, а да не се горят с цел намаляване на пожарната опасност и избягване замърсяването с отровни вещества отделени при горенето

## **ИНСТРУКЦИЯ ЗА БЕЗОПАСНА РАБОТА НА АДМИНИСТРАТИВНИЯ ПЕРСОНАЛ В ПГИ**

Чл. 46. 1/ При работа с компютър трябва да разстоянието от екрана да е 0,50 – 0,70 м, а разстоянието между очите и клавиатурата да е 0,40 – 0,50 м.

2/ При работа с компютрите трябва да се стои изправен на стола, с удобно разположени върху масите ръце, така че да се постига максимално удобство при работа с клавиатурата и мишката.

3/ На всеки час непрекъснатата работа с компютър се препоръчват 15 минути почивка;

4/ При работа трябва да се внимава за опасности свързани с неизправности в ел. инсталацията и при откриване на такива да се предупреди електротехника без да се прави опити да ги поправят;

5/ Забранява се включването на отоплителни уреди извън специално оборудвани за тази цел пожаробезопасни места;

## **ИНСТРУКЦИЯ ЗА БЕЗОПАСНА РАБОТА НА РАБОТНИЦИТЕ ПО ПОДДРЪЖКА В ПГИ**

Чл. 47 През време на работата работникът е длъжен да изпълнява следното:

1/ Да работи с установените лични предпазни средства;

2/ Да не отвлича вниманието си с други неща и лица;

3/ Да не допуска други лица до машината, да не разрешава друг да работи със зачислената му машина;

4/ При напускане, макар и за кратко време работното място или при спиране на ел.ток на съответното съоръжение;

5/ Всички неизправности засягащи безопасността и здравето на работниците на инсталациите или повреди на МТБ да се отстраняват на време. Ако това е невъзможно се спират от експлоатация или се ограничава достъпа до съответното място;

6/ Работното място и работното оборудване да се поддържат в техническа изправност;

7/ Да работи със специално работно облекло, дадено му за целта, като същото бъде добре закопчано, а косите добре прибрани.

### **ПРОПУСКАТЕЛЕН РЕЖИМ В УЧИЛИЩЕ**

Чл. 48 В ПГИ „Иван Илиев“ се осъществява непрекъсната 24-часова охрана под формата на физическа охрана от портиер и видео наблюдение.

Задължения по време на осъществяване на пропускателния режим.

1. Ученици, учители и служители имат свободен достъп в сградата само в работни дни от 07.00 до 19.30 часа.

2. Учениците влизат в сградата с униформи, ученическа карта и бележник след проверка от портиер, дежурен учител или педагогически съветник.

3. Персоналът на училището влиза в сградата след показване и поставяне на видно място на пропуск (бадж). Баджът се носи задължително до приключване на работното време.

4. В училище не се допускат лица с непристойно, агресивно и съмнително поведение, употребили алкохол, които са под въздействие на упойващи или наркотични вещества, с хладно и огнестрелно оръжие и с обемни багажи.

5. Външни лица, в т. ч. родители, се допускат от охраната срещу представяне на документ за самоличност, чиито данни, както и часът на влизане и напускане на училището, се отразяват в специално заведен за целта дневник, за който отговаря портиера. Издава се временен пропуск, който се връща на излизане от сградата.

6. Гости – служители от РУО Благоевград, Община Благоевград, органи на реда и служители на други проверяващи институции влизат в сградата след представяне на съответния документ и уведомяване от портиера на търсения служител.

7. Забранява се посещението и присъствието в сградата на ученици, учители и служители в почивни и празнични дни. Достъпът става само с писмено разрешение от директора.

8. Забранява се влизането на пътни превозни средства в двора на училището, изключение се допуска само за колите със специален режим на работа.

Правилникът е приет на Общо събрание с Протокол № ...../13.09.2019 г.

Изготвил:

Длъжностно лице по ЗБУТ:

/Нина Стоицова/