



ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО ИКОНОМИКА „ИВАН ИЛИЕВ“
гр.Благоевград, 2700, ж. к. „Ален мак“, ул. „Борис Ангелушев“тел: 073/885288, 885289;email: pgi@pgiblg.com

УТВЪРЖДАВАМ
ДИРЕКТОР:

/Ася Бояджиева - Пенкова/

ПГИ „ИВАН ИЛИЕВ” - ОБЩЕЖИТИЕ

ГОДИШЕН ПЛАН

ЗА

ВЪЗПИТАТЕЛНАТА РАБОТА

УЧЕБНАТА 2019/2020 ГОДИНА

Настоящият план е приет на заседание на Педагогическия съвет с Протокол № 21 от 12.09.2019г.

Раздел I

1. Мисия

Общежитието, като елемент от Предучилищното и училищно образование работи за изграждане на цялостна, свободна, творческа личност; за създаване на разнообразни възможности за специализирани занятия; за поддържане на отворена структура на възпитателната програма, която да осигурява възможност на учениците да направят своя свободен избор.

2. Визия

В своята ежедневна работа, педагогическите специалисти от Общежитието на ПГИ”Иван Илиев”- Благоевград (2 старши възпитатели и 1 възпитател), обединяват социалните и образователни аспекти на днешния ден, в посока на утвърждаване самоценността на младите хора и гарантиране на нов тип образование за всеки ученик без разлика в етническата и културната принадлежност.

3. Стратегия на дейността на възпитателите

- За повишаване качеството на възпитателно-образователната работа с цел подготовка за професионална реализация и продължаване на образованието във ВУЗ.
- За формиране на добродетели и култура, на национални и общочовешки ценности.
- За опазване здравето и живота на учениците.
- За по-ефективно взаимодействие между Общежитието, семейството, училището, обществеността.
- За непрекъсната квалификация на колектива, стимулиране на творческата реализация на възпитателите.
- За обогатяване, опазване на материалната база.
- За квалификация на педагогическите кадри с цел модернизация на образованието в Република България и евроинтеграцията ни.

4. Приоритети в дейността на възпитателите

- Отстояване професионални и граждански позиции в образователните промени.
- Опазване на природната среда и гарантиране живота, и достойнството на учениците.
- Отхвърляне на насилието във всички негови форми: физическа, психическа, икономическа, социална; в обществото, в семейството, в организирани групи.
- Осигуряване на всеки ученик, възможно най-добри условия за неговото развитие.
- Оказване съдействие на всички инициативи, които са насочени към подобряване на живота и дейността в общежитието.
- Работа за изграждане на гражданско, здравно, екологично и интеркултурното образование.
- Формиране у младите хора на социални, граждански и интеркултурни компетентности, свързани със здравето и поддържането на устойчива околна среда.
- Гражданското образование да бъде насочено към формиране на гражданско съзнание и граждански добродетели. Да бъде свързано със знания за устройството на демократичното общество, за правата и задълженията на гражданина и с умения и готовност за отговорно гражданско поведение.

- Здравното образование да бъде насочено към развитие на умения за създаване или поддържане на здравословен стил и условия на живот, и за доброволното адаптиране към поведение, благоприятстващо здравето.
- Екологичното образование да бъде насочено към формиране на екологична култура, екологично съзнание и екологично поведение в тяхната взаимна връзка с оглед познаване на екологичните закони, защита, подобряване, управление и разумно използване на природните ресурси, както и опазване на природната среда и на екологичното равновесие.
- Интеркултурното образование да бъде насочено към усвояване на знания за различни измерения на културните идентичности и за основни характеристики на интеркултурните отношения, формиращо позитивно отношение към разнообразието във всички области на човешкия живот.

Раздел II

Дейности за реализиране на приоритетите, целите и стратегиите в дейността на Общезитието на ПГИ”Иван Илиев”-Благоевград

- Възпитателна дейност.
- Педагогическа дейност.
- Дейности за оказване на обща и допълнителна подкрепа на учениците.
- Квалификационна дейност.
- Контролна дейност.
- Дейности за опазване живота и здравето на учениците.
- Административно – стопанска дейност.
- Съвместна работа с организации, родители, културни и обществени институции.

1. Възпитателна дейност

- Планиране, организиране и ръководство на самоподготовката на учениците, организираня отпих и насочване към физическа активност и занимания, свързани с потребностите и интересите им;
- подпомагане и подкрепа на учениците по време на самоподготовката им и проверяване на резултатите от самостоятелната им работа, и на степента на усвояване на предвидените компетентности;
- организиране на различни форми на работа за социализиране на учениците и формиране на култура на поведение, оказване на необходимата подкрепа и съдействие за пълноценното им интегриране в образователната и социалната среда съобразно специфичните им потребности;
- осигуряване на допълнително обучение и консултации на учениците за повишаване на социалните умения за общуване и решаване на конфликти, за развиване на умения и придобиване на необходимите познания за справяне с проблеми чрез предлагане на подходящи и алтернативни подходи за решаването им, насочване на учениците към конструктивно поведение, самостоятелност и самоконтрол;
- координиране, съгласуване и съобразяване на дейността с институционалната политика, мотивиране и стимулиране на развитието и напредъка на учениците;
- взаимодействие с учителите, които преподават на учениците, и другите педагогически специалисти от институцията като част от екипната работа за обсъждане на проблеми, консултиране и обмяна на добри практики при работата им с едни и същи ученици с цел повишаване на ефективността от педагогическите подходи;

- информирани и провеждани на индивидуални консултации с родителите на учениците за запознаване с успеха и развитието на децата им, за спазването на правилата и приобщаването им към общността.

2. Квалификационна дейност

- Запознаване с Конвенцията на ООН за правата на детето.
- Запознаване с Конституцията на Република България.
- Запознаване и обсъждане на Закона за защита на детето.
- Запознаване с Правилника за дейността на Общежитието.
- Инструктаж по безопасни условия на обучение, възпитание и труд.
- Инструктаж по правилата за пожарна безопасност.
- Беседа за действия при пожар, земетресения и други природни бедствия.

3. Видове, обекти и форми на контрол

Административен контрол

- Проверка на спазването на дневния режим се извършва най-малко 2 пъти дневно.
- Проверка за включени електро уреди – 2 пъти дневно.
- Непрекъснат контрол на:
 - седмично разписание на училищните занимания;
 - спазване Правилника за вътрешния ред;
 - спазване изискванията за дисциплина и реда в Общежитието;
 - опазване на материално – техническата база;
 - здравословното състояние на учениците;
 - хигиенното състояние на стаите и общите помещения.
- Един път в месеца:
 - информационно обслужване;
- Най-малко 1 път на срок:
 - готовността да се действа в екстремни ситуации;
- Форми на контрол:
 - посещения;
 - наблюдения;
 - консултации;
 - анализиране на резултатите на учениците в училище;

4. Работа с родителите, обществеността, бизнес-средите и културните институции, колеги от други общежития

- Запознаване с конвенцията на ООН за защита правата на детето и Закона за закрила на детето;
- Създаване на кътове за учениците и постоянни изложби с техни творби;
- Провеждане на тематични вечери;

- Съвместно организиране и провеждане на общи празници, излети, екскурзии и др.
- Задълбочаване на контактите и осъществяване на взаимен диалог с:
 - ЮЗУ “Н. Рилски”
 - Драматичен театър – Благоевград;
 - Регионална библиотека-Благоевград, филиал-ж.к.”Еленово”

5. Дейности за оказване на обща и допълнителна подкрепа на учениците

Общата подкрепа за личностно развитие в общежитието, която е насочена към всички ученици , гарантира участието и изявата им в образователния процес и дейността на училището и общежитието и включва:

- екипна работа между възпитателите, учителите и другите педагогически специалисти;
- кариерно ориентиране на учениците;
- занимания по интереси;
- библиотечно-информационно обслужване;
- грижа за здравето въз основа на информация от родителя,
- взаимодействие с медицинския специалист в здравния кабинет в училището;
- поощряване с морални и материални награди;
- дейности за превенция на насилието и преодоляване на проблемното поведение;
- дейности за превенция на обучителните затруднения.

МЕСЕЧНО РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ

м.Септември

I. Педагогическа дейност

1. Организиране на Новата учебна година. Запознаване и приемане Правилника за осигуряване на безопасни условия на възпитание, обучение и труд, Правилника за дейността на Общежитието. Годишния план за работа през учебната 2019 / 2020 г.
Срок: 30.09.2019 г.
Отг. Възпитателите
2. Приемане график за провеждане на Начален инструктаж за здравословни и безопасни условия на обучение, възпитание и труд при постъпване в общежитието .
Срок: 16.09.2019 г.
Отг. Възпитателите
3. Насоки за работа през учебната 2019 / 2020 г. на Директора на ПГИ”Иван Илиев”.

II. Организационно – педагогическа дейност

1. Проверка, уточняване броя на учениците по групи и изготвяне списъци с трите имена и ЕГН.
Срок: 04.09.2019 г.
Отг. Възпитателите
2. Снабдяване на всяка група със задължителната документация.
Срок: 16.09.2019 г.
3. Организиране на срещи и инструктажи по групи.
Срок: 30.09.2019 г.
Отг. Възпитателите
4. Организиране почистването и подреждането на ТВ-залата, кабинета, хранилища, складове за материално–техническата база.
Срок: 20.09.2019 г.
Отг. Възпитателите, непедагогически персонал

III. Административно – стопанска дейност

1. Инструктаж на колектива по пожарна безопасност и защита на населението и изискванията на РЗИ.
Срок: 20.09.2019 г.
2. Набавяне на санитарни материали и миещи препарати.
Срок: 05.09.2019 г.

3. Проверка на състоянието и опазването на материално – техническата база и изправността на всички уреди и съоръжения за охрана на труда и противопожарна охрана.

Срок: 16.09.2019 г.

Отг. Ел. техник

м.Октомври

I. Педагогическа дейност

1. Приемане на годишен план за забавно – развлекателната дейност в Общежитието.

Срок: 20.10.2019 г.

Отг. Възпитателите

II. Организационно – педагогическа дейност

1. Отчитане резултатите от проверките на стаите и общите помещения.

Срок: 30.10.2019 г.

Отг. Възпитателите

2. Организиране на есенни здравни беседи на учениците от Общежитието.

Срок: 30.10.2019 г.

Отг. Мед.сестра в ПГИ ”Иван Илиев”

3. Културни мероприятия - посещения на кино, театър, екскурзии.

III. Административно - стопанска дейност

1. Проверка готовността за посрещане на зимния сезон

Срок: 30.10.2019 г.

Отг. Ел.техник

м.Ноември

I. Педагогическа дейност

1. Отбелязване Деня на народните будители-1 ноември и 70 годишнината на ПГИ”Иван Илиев”. Инициативи по-случай патронния празник на училището:

- Беседи
- Презентации
- Изложби
- Творчески работилници
- Викторини

Отг. Възпитателите

2. Културни мероприятия - посещения на кино, театър, изложби.

II. Организационно – педагогическа дейност

1. Педагогически контрол

Проверка на изпълнението на седмичното разписание на учениците и ежедневен контрол на подготовката им за училище.

Срок: Постоянен.

Отг. Възпитателите

2. Организиране на здравни беседи. Диалог за проблемите на съвременната младеж - злоупотребата с цигари, алкохол, наркотици.

Срок: 28.11.2019 г.

Отг. Възпитателите

III. Административно – стопанска дейност

1. 1. Периодичен инструктаж по безопасни условия на обучение, възпитание и труд.

Срок: 28.11.2019 г.

Отг. Възпитателите

м.Декември

I. Педагогическа дейност

1. Изработване на сценарий за Коледните тържества.

Срок: 05.12.2019 г.

Отг. Възпитателите

2. Обсъждане на подготовката за Коледните празници.

Срок: 10.12.2019г.

Отг. Възпитателите

II. Организационно – педагогическа дейност

1. Работа със семейството и църквата: Дейности във връзка с Коледните обичаи във връзка с правото на личността на национално самосъзнание, бит и култура.

Срок: 15.12.2019 г.

Отг. Възпитателите

2. Поздравителни послания от учениците, по повод Коледа, за обществеността, бизнес-среди и организации.

Срок: 15.12.2019 г.

Отг. Възпитателите

3. Организиране на Коледна вечер - забавни игри, томбола, дискотека.

Срок: 15.12.2019 г.

Отг. Възпитателите

III. Административно – стопанска дейност

1. Организиране на основно почистване на стаите. Контрол и преглед на помещенията преди предстоящата ваканция на учениците.

Срок: 15.12.2019 г.

Отг. Възпитателите

м. Януари

I. Педагогическа дейност

1. Беседи и консултации с учениците по повод успешното приключване на първия учебен срок.

Срок: 30.01.2020 г.

Отг. Възпитателите

2. Беседи за професионалната насоченост и ориентация след средното образование.

Срок: 30.01.2020 г.

Отг. Възпитателите

3. Лекция, заложена в годишния план на възпитателите. Тема - „ Работа в групата. Дейности, насочени към повишаване мотивацията за учене.“

Отг. Валерия Дюлгерска

Срок: 30.01.2020 г.

II. Организационно – педагогическа дейност

1. Анализ на резултатите от възпитателно – образователната работа през първия учебен срок - 2019 /2020 г.

Срок: 31.01.2020 г.

Отг. Възпитателите

2. Насоки за работата през втория учебен срок.

Срок: 31.01.2020 г.

Отг. Директора

3. Изготвянето на тематични кьтове, образователни табла на всеки етаж.

Срок: 31.01.2020 г.

Отг. Възпитателите

м. Февруари

I. Педагогическа дейност

1. Организиране на литературни вечери. Запознаване с произведения на съвременни български автори.

Срок: 28.02.2020 г.

Отг. Валерия Дюлгерска

2. Подготовка и изготвяне план - сценарий за отбелязване на Деня на влюбените -14 февруари.

Срок: 10.02.2020 г.
Отг. Възпитателите

3. Математическо състезание на тема „ Забавна математика “.
Срок: 08.02.2020 г.
Отг. Мария Методиева

II. Организационно – педагогическа дейност

1. Работни среща на възпитателите във връзка с възпитателната работа. Приемане на план за отбелязване на мартенските празници.

Срок: 20.02.2020 г.
Отг. Възпитателите

2. Изготвяне на табло за отбелязване годишнината на В.Левски.
Срок: 15.02.2020 г.
Отг. Учениците от 8 клас

III. Административно – стопанска дейност

2. Периодичен инструктаж по безопасни условия на обучение, възпитание и труд.

Срок: 28.02.2020г.
Отг. Възпитателите

м.Март

I. Педагогическа дейност

1. Лекция, заложенa в годишния план на възпитателите.
Срок: 31.03.2020 г.
Отг. Данаил Иванов

II. Организационно – педагогическа дейност

1. Работа с родителите и обществени организации. Съвместни тържества по повод мартенските празници. Съвместно изработване на мартеници от учениците.
2. Отбелязване на Националния празник на Република България - 3 март.
3. Съвместни излети сред природата по повод Първа пролет.
4. Културна дейност - посещения на кино, театър.

Срок: 25.03.2020 г.
Отг. Валерия Дюлгерска, Мария Методиева,
Данаил Иванов

Ш. Административно – стопанска дейност

1. Еко кампания в Общежитието – пролетно почистване на дворовете, засаждане на дървета и оформяне на цветни алеи около блока.
2. Основно почистване на стаите и общите помещения преди Великденската ваканция.

Срок: 30.03.2020г.

Отг. Учениците, възпитателите, хигиенист

м.Април

І. Педагогическа дейност

1. Подготовка за отбелязване на :
 - Деня на хумора и шегата. Състезание за най-добър разказвач на вицове.
 - Международния ден на Земята - 22 април.

Срок: м. 04.2020 г.

Отг. Възпитателите, учениците

ІІ. Организационно – педагогическо дейност

1. Пролетни профилактични прегледи на учениците от личните лекари.

Срок: 30.04.2020 г.

Отг. Мед. сестра

2. Дейности по повод християнския празник Възкресение Христово

Срок: 20.04.2020 г.

Отг. Възпитателите

Ш. Административно – стопанска дейност

1. Периодичен инструктаж по безопасни условия на обучение, възпитание и труд..

Срок: 30.04.2020 г.

Отг. Възпитателите

м.Май

І. Педагогическа дейност

1. Работни срещи на възпитателите във връзка с възпитателната работа. Подготовка за отбелязване на :
 - 9 май - Ден на Европа
 - 11 май – Празник на Св.Св. Кирил и Методий
 - 24 май - Ден на славянската писменост и българската култура

Срок: 20.05.2020 г.
Отг. Възпитателите

II. Организационно – педагогическа дейност

1. Изложба с творби на учениците от 8 и 9 клас.
Срок: 20.05.2020 г.
Отг. Възпитателите
2. Отбелязване на празника на славянската писменост – 24 май.
Срок: 24.05.2020 г.
Отг. Възпитателите
3. Организиране на тържество и изпращане на абитуриентите от Общежитието. Изготвяне на сценарий и грамоти.
Срок: 20.05.2020 г.
Отг. Възпитателите

м.Юни

I. Педагогическа дейност

1. Изготвяне на отчет за дейността на възпитателите през учебната 2019 / 2020г.
Срок: 20.06.2020 г.
Отг. Възпитателите
2. Организиране на тържество, по-случай края на учебната година.
Срок: 25.06 .2020 г.
Отг. Възпитателите

II. Организационно – педагогическа дейност

1. Отбелязване на 9 юни - Международен ден на приятелството.
Срок: 09.06.2020 г.
Отг. Възпитателите
2. Организиране на излети сред природата.
Срок: м. 06.2020 г.
Отг. Данаил Иванов

III. Административно – стопанска дейност

1. Организиране на основно почистване и хигиенизиране на стаите на общежитието преди края на учебната година.
Срок: м. 06.2020 г.
Отг. Възпитателите, учениците, хигиенист