



УТВЪРДИЛ

ДИРЕКТОР:

/Ася Бояджиева-Пенкова/

П РА В И Л А

ЗА ПРИЛАГАНЕ НА ВЪТРЕШНАТА СИСТЕМА ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА КАЧЕСТВО НА ПРЕДЛАГАНТО ОБРАЗОВАНИЕ И ОБУЧЕНИЕ

В ПГИ „ИВАН ИЛИЕВ“ - БЛАГОЕВГРАД

РАЗДЕЛ 1. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Ръководството на ПГИ „Иван Илиев“ - гр. Благоевград, се ангажира да въведе, поддържа и непрекъснато усъвършенства правила за прилагането на вътрешната система за осигуряване на качество на предлаганото образование и обучение в училището, съгласно изискванията на Наредба № 16 от 08.12.2016 г. на министъра на образованието и науката, както и да осигури необходимите ресурси за тяхното функциониране.

Чрез въвеждането на правила за прилагането на вътрешната система за осигуряване на качество на предлаганото образование и обучение в училището се **цели**:

- постигане, поддържане и развиване на качеството на предоставяното образование и резултатите от него в съответствие с държавните образователни стандарти и действащото законодателство;
- подобряване на индивидуалния напредък на всеки ученик по отношение на неговите образователни резултати;
- организационно развитие на училището.

Управлението на качеството на предлаганото образование и обучение в училището се основава на следните **принципи**:

1. ефикасност и ефективност;
2. автономия и самоуправление;
3. ангажираност и сътрудничество между участниците в процеса – учениците, учителите, директорът, другите педагогически специалисти и родителите;
4. ясно разпределение на отговорностите за постигане целите на училището;
5. непрекъснатост и прозрачност в процеса на управление на качеството в училището.

Правилата за прилагането на вътрешната система за осигуряване на качество на предлаганото образование и обучение в ПГИ „Иван Илиев“ включват:

1. Правомощия на участниците във вътрешната система за осигуряване на качество на предлаганото образование и обучение в училището;
2. Ред за организиране и провеждане на самооценяването в ПГИ;
3. Ред и начин за съхранение на доказателствените материали за проведеното самооценяване в ПГИ;
4. Взаимодействието на институцията със социалните партньори и другите заинтересовани страни за осигуряване на качество на предлаганото образование и обучение в училището;

5. Начин за информиране на обществеността за получените резултати от проведеното самооценяване в училището.

Анализирането, планирането, изпълнението на дейностите и внасянето на подобрения в работата на училището се осъществява чрез разработването и изпълнението на стратегията по чл. 263, ,ал.1, т.1 от Закона за предучилищното и училищното образование (ЗПУО). Стратегията се разработва за период от 4 години, като за всеки две учебни години се разработва план за действие към нея, конкретизиращ дейностите по изпълнението ѝ за съответните учебни години. Стратегията и планът за действие към нея се приемат от педагогическия съвет, одобряват се от обществения съвет на училището и се публикуват на интернет страницата на училището. Планът за действие към стратегията се приема преди началото на първата учебна година.

Анализирането в процеса на управление на качеството в училището се основава на данните за:

- резултатите от изпълнението на целите на училището;
- силните и слабите страни, възможностите и рисковете за развитието на училището;
- индивидуалния напредък на всеки ученик по отношение на неговите образователни резултати;
- специфичните за училището ключови фактори, които влияят на качеството на предоставяното образование, в това число факторите на социалната среда.

Анализирането е етап от разработването или актуализирането на стратегията за развитие на училището.

РАЗДЕЛ 2. ПРАВОМОЩИЯ НА УЧАСТНИЦИТЕ ВЪВ ВЪТРЕШНАТА СИСТЕМА ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА КАЧЕСТВОТО

Оценяването в процеса на управление на качеството се извършва чрез **самооценяване** и **инспектиране**. *Самооценяването е процес на изготвяне на вътрешна оценка на качеството на предоставяното образование за две поредни учебни години чрез дейности, процедури и критерии, определени от училището.*

Самооценяването се извършва в следните области:

1. **Управление на институцията**, което включва:

- 1.1. Ефективно разпределяне, използване и управление на ресурсите за повишаване качеството в институцията;
- 1.2. Лидерство;
- 1.3. Стратегии и планиране;
- 1.4. Взаимодействие на всички заинтересовани страни.

2. **Образователен процес**, който включва:

- 2.1. Обучение, възпитание и социализация и резултатите от тях, като се отчита индивидуалният напредък на всеки ученик;
- 2.2. Подкрепа на учениците със специални образователни потребности;
- 2.3. Превенция срещу отпадане от системата на образованието.

Органи за управление на качеството в училището са директорът и педагогическият съвет.

Директорът организира, контролира и отговаря за процеса на управлението на качеството, като със заповеди организира изпълнението на дейностите от плана за действие към стратегията за развитие на училището; определя работна група за извършване на самооценяването – състав, задачи и срокове за тяхното изпълнение; осигурява обучение на членовете на работната група; организира провеждането на информационна кампания сред учениците, учителите, другите педагогически специалисти и родителите; определя начина за участие на учениците, учителите, другите педагогически специалисти и родителите в процеса на самооценяването; утвърждава дейностите, процедурите, критериите, показателите и

инструментите по самооценяването; утвърждава доклада от самооценяването. Директорът запознава педагогическия съвет и обществения съвет с доклада от самооценяването и двугодишния отчет за изпълнението на плана към стратегията.

Педагогическият съвет приема двугодишния отчет към плана за действие към стратегията за развитие на училището и мерки за повишаване качеството на образованието.

Участници в процеса на самооценяването са учениците, учителите, директорът, другите педагогически специалисти, както и родителите.

Самооценяването се извършва от работна група от представители на училището, която:

- Предлага на директора дейностите, процедурите, критериите, показателите и инструментите за самооценяването на качеството на предоставяното образование и обучение в училището;
- Провежда самооценяването;
- Изготвя доклад от самооценяването, който представя на директора.

Критериите, показателите и инструментите за самооценяване на качеството на предоставяното образование и обучение се приемат от педагогическия съвет след предложение на работна група по самооценяването и се утвърждават от директора. Задължителен инструмент в процеса на самооценяване е организирането на редовно анкетно проучване на мнението на родителите за качеството на образователните услуги и цялостната дейност на училището. Инструмент в процеса на самооценяване е и организирането на анкетно проучване на мнението на учениците за качеството на образователните услуги и цялостната дейност на училището.

РАЗДЕЛ 3. РЕД ЗА ОРГАНИЗИРАНЕ И ПРОВЕЖДАНЕ НА САМООЦЕНЯВАНЕТО

Измерването на постигнатото качество на професионалното образование и обучение в ПГИ „Иван Илиев“ се осъществява чрез прилагането на процедури по критерии и съответния инструментариум към тях за провеждане на дейностите по самооценяването.

Периодът за самооценяване е две учебни години и се извършва от работна група определена със заповед на директора на училището.

Самооценяването включва следните етапи:

1. Определяне на работната група;
2. Обучение на членовете на работната група;
3. Подготовка – определяне на дейностите, процедурите, критериите, показателите и инструментите за самооценяване;
4. Провеждане на информационна кампания сред учениците, учителите, другите педагогически специалисти и родителите;
5. Провеждане на самооценяването;
6. Обработване на информацията от проведеното самооценяване;
7. Анализирание на получените резултати от самооценяването;
8. Предлагане на мерки за внасяне на подобрения в работата на училището за повишаване на качеството на предоставяното образование и обучение;
9. Изготвяне на доклад от самооценяването;
10. Утвърждаване на доклада от самооценяването.

Самооценяването се извършва по утвърдени от директора критерии и показатели към тях. Показателите към всеки критерий са количествени и/или качествени и определят равнището на качеството по съответния критерий. Критериите се оценяват с точки, като максималният общ брой точки по всички критерии е 100.

Максималният брой точки за всеки критерий се разпределя по показатели. Постигнатото качество се определя чрез крайна оценка, която се формира от сбора от получените точки по всички критерии.

3.1. Области, критерии, показатели и тежести за оценка на качеството на образованието и обучението в ПГИ „Иван Илиев“:

№ по ред	Наименование на критериите по области на оценяване	Макс. бр. точки
1.	Област: Управление на институцията	49
1.1.	Критерии: Ефективно разпределяне, използване и управление на ресурсите за повишаване качеството в институцията	20
1.1.1.	Функционираща вътрешна система за осигуряване на качеството на професионалното образование и обучение в училището	2
1.1.2.	Създаден механизъм за вътрешен мониторинг и контрол на качеството	1
1.1.3.	Проведено измерване за постигнатото качество чрез самооценяване	3
1.1.4.	Осигурена достъпна архитектурна среда	3
1.1.5.	Наличие на материално-техническа база за обучение по предлаганите професии (кабинети, учебни работилници, лаборатории и др.) в съответствие с изискванията на ДОС	5
1.1.6.	Осигуреност на педагогическия персонал с квалификация, съответстваща на изискванията към обучаващите, определени в ДОС за придобиване на квалификация и професия	2
1.1.7.	Относителен дял на учителите, участвали в различни форми на допълнително и продължаващо обучение, от общ брой учители – в %	2
1.1.8.	Относителен дял на учителите, участвали в допълнително обучение чрез мобилност в друга страна и/или на работно място в реална работна среда, от общия брой учители - %	2
1.2.	Критерии: Лидерство, стратегии и планиране	6
1.2.1	Предлагане на обучение по професии и специалности с приоритетно значение на регионалния пазар на труда	3
1.2.2.	Осигуряване на възможност за професионално образование и обучение в различни форми на обучение	1
1.2.3.	Предоставяне на възможност за професионално обучение и валидиране на професионални знания, учения и компетентности на лица, навършили 16 години	1
1.2.4.	Създаден механизъм за ранно предупреждение за различни рискове	1
1.3.	Критерии: Взаимодействие на всички заинтересовани страни	23
1.3.1.	Публичност и популяризиране на предлаганото ПОО и съдържанието му	3
1.3.2.	Равнище на административно обслужване	2
1.3.3.	Дейност на училищното настоятелство	2
1.3.4.	Сътрудничество с родителите	2
1.3.5.	Относителен дял на учебните програми за производствена практика, ЗИП и СИП по професионална подготовка, разработени с участието на представители на бизнеса, от общия брой на тези учебни програми - %	2
1.3.6	Относителен дял на проведените изпити за придобиване на квалификация по професии с участието на социалните партньори от общия брой на проведените изпити - %	4
1.3.7.	Сътрудничество с работодатели и браншови организации на местно и регионално равнище	2
1.3.8.	Степен на удовлетвореност на работодателите от знанията, уменията и компетентностите на придобилите професионална квалификация и от пригодността им за заетост - проучвания чрез анкети/ интервюта и др.	3
1.3.9.	Степен на удовлетвореност на работодателите от партньорството с институцията - проучвания чрез анкети/интервюта и други с най-малко 50 % от училищните партньори	3

2.	Област: Образователен процес	51
2.1.	Критерии: Обучение, възпитание и социализация и резултатите от тях, като се отчита индивидуалният напредък на всяко дете	45
2.1.1.	Организация и планиране на урока	4
2.1.2.	Ритмичност на оценяването	2
2.1.3.	Използване на разнообразни форми за проверка на знанията, уменията и компетентностите на учениците/ курсистите	4
2.1.4.	Точно и ясно формулиране на критериите за оценяване на знанията, уменията и компетентностите, информираност на учениците/ курсистите за тях	3
2.1.5.	Осигурени условия за интерактивно обучение и учене	2
2.1.6.	Относителен дял на учениците/ курсистите, провели практическо обучение на работно място в реална работна среда и/или в условията на мобилност в друга страна, от общия брой обучавани, които по учебен план провеждат практическо обучение -%	4
2.1.7.	Относителен дял на информираните и консултираните за кариерно развитие обучавани в ПОО от общия брой обучавани - %	3
2.1.8.	Относителен дял на учениците, участвали в състезания, олимпиади, конкурси и др. от общия брой ученици - %	2
2.1.9.	Реализирани училищни, национални и международни програми и проекти	2
2.1.10.	Относителен дял на успешно положилите държавните изпити и/или изпитите по теория и по практика на професията от допуснатите - %	4
2.1.11.	Относителен дял на успешно положилите държавните зрелостни изпити от допуснатите -%	2
2.1.12.	Относителен дял на придобилите професионална квалификация от постъпилите в началото на обучението - %	4
2.1.13.	Относителен дял на придобилите професионална квалификация, продължили в следваща степен на образование и/или степен на професионална квалификация, от общия брой придобили професионална квалификация - %	3
2.1.14.	Степен на удовлетвореност на придобилите професионална квалификация от качеството на професионалната подготовка - проучвания чрез анкети/интервюта и други с най-малко 50 % от придобилите професионална квалификация	3
2.1.15.	Относителен дял на реализираните лица на пазара на труда по професията (една година след придобиването на професионалната квалификация) от общия брой придобили професионална квалификация - %	3
2.2.	Критерии: Превенция срещу отпадане от системата на образованието	6
2.2.1.	Относителен дял на учениците и/или курсистите от уязвими групи спрямо общия брой обучавани - %	2
2.2.2.	Относителен дял на отпадналите от ПОО към постъпилите в началото на обучението - %	2
2.2.3.	Относителен дял на придобилите професионална квалификация лица от уязвимите групи към постъпилите в началото на обучението лица от тези групи - %	2
2.3.	Критерии: Подкрепа на учениците със специални образователни потребности	0
	<i>*Забележка: Не е приложим в гимназията</i>	
	Общо:	100

3.2. Скала за крайна оценка:

Крайната оценка на постигнатото качество може да е със следните количествени и качествени равнища:

1. **много добро** – при крайна оценка от 76 до 100 точки;
2. **добро** – при крайна оценка от 50 до 75 точки;
3. **задоволително** – при крайна оценка от 31 до 49 точки;
4. **незадоволително** – при крайна оценка под 30 точки.

Самооценяването се провежда по процедури, утвърдени от директора.

По всеки критерий се разработва процедура, която съдържа предмет и цел; инструментариум; описание на технологията на провеждане; вида на доказателствения материал /справка, контролна карта, протоколи, въпросници, анкети и др./; начините на обработване на доказателствения материал; режим на съхранение и защита на информацията; отговорностите на лицата, участници в процеса на самооценяване.

РАЗДЕЛ 4. РЕД И НАЧИН ЗА СЪХРАНЕНИЕ НА ДОКАЗАТЕЛСТВЕНИТЕ МАТЕРИАЛИ ЗА ПРОВЕДЕНОТО САМООЦЕНЯВАНЕ

Документацията от самооценяването се съхранява в кабинета на заместник-директора по учебната дейност до провеждане на следващото самооценяване и/или инспектиране на училището, след което се предава в училищния архив за съхранение за срок от 5 години.

РАЗДЕЛ 5. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ НА ИНСТИТУЦИЯТА СЪС СОЦИАЛНИТЕ ПАРТНЬОРИ И ДРУГИТЕ ЗАИНТЕРЕСОВАНИ СТРАНИ ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА КАЧЕСТВОТО НА ПРЕДЛАГАНОТО ОБРАЗОВАНИЕ И ОБУЧЕНИЕ В УЧИЛИЩЕТО

ПГИ „Иван Илиев” подобрява взаимодействието с местната общност, със социалните партньори, работодателските организации, университети и други заинтересовани страни чрез:

- разширяване на възможностите за практическо обучение в реална работна среда;
- проучване и прилагане на добри практики на сродни институции;
- подобряване на възможностите за достъп до информация на участниците в професионалното образование и обучение;
- информирание на общността и заинтересованите страни за добрите практики и постиженията на гимназията в областта на осигуряване на качеството на предлаганото образование;
- участие в проекти, свързани с повишаване на качеството на предлаганото образование.

РАЗДЕЛ 6. НАЧИНИ ЗА ИНФОРМИРАНЕ НА ОБЩЕСТВЕННОСТТА ЗА ПОЛУЧЕНИТЕ РЕЗУЛТАТИ ОТ ПРОВЕДЕНОТО САМООЦЕНЯВАНЕ В ОБУЧАВАЩАТА ИНСТИТУЦИЯ

За проведеното самооценяване работната група изготвя доклад, който съдържа:

- Информация за вътрешната и външната среда, в която функционира училището през периода на самооценяването;
- Данни за използваните инструменти при самооценяването;
- Данни за резултатите от самооценяването;
- Сравнение на данните с резултатите от предходното самооценяване;
- Анализ на резултатите от самооценяването;
- Предложения за мерки за внасяне на подобрения в работата на училището за повишаване на качеството на предоставяното образование, срокове и отговорни лица за тяхното изпълнение.

Докладът от самооценяването се утвърждава от директора преди края на втората учебна година. Докладът е част от двугодишния отчет за изпълнението на плана за действие към стратегията за развитието на училището. Мерките за повишаване на качеството на образованието се публикуват на интернет страницата на училището в 7-дневен срок след утвърждаването им от директора и са достъпни за от 4 – годишен период от публикуването им.

ИЗГОТВИЛ:

/Гергана Деренцева – заместник-директор по учебната дейност и отговорник по качеството на ПОО в ПГИ/