

**МИНИСТЕРСТВО НА ОБРАЗОВАНИЕТО И НАУКАТА**

**ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО ИКОНОМИКА „ИВАН ИЛИЕВ“**

**ГРАД БЛАГОЕВГРАД**

**УТВЪРДИЛ:**

**ДИРЕКТОР:**

**/ АСЯ БОЯДЖИЕВА-ПЕНКОВА/**

**ОДОБРИЛ:**

**НАЧАЛНИК НА РУО, ГРАД БЛАГОЕВГРАД**

**/ИВАЙЛО ЗЛАТАНОВ/**

СТЕПЕН НА ОБРАЗОВАНИЕ - **СРЕДНО**  
СРОК НА ОБУЧЕНИЕ: - **4 ГОДИНИ**  
ФОРМА НА ОБУЧЕНИЕ: - **САМОСТОЯТЕЛНА**  
ОРГАНИЗАЦИОННА ФОРМА: - **КЛАС**  
ВХОДЯЩО ОБРАЗОВАТЕЛНО  
РАВНИЩЕ - **завършено основно образование**

**УЧИЛИЩЕН УЧЕБЕН ПЛАН**

**ВИПУСК 2014-2018**

ЗА ПРОФЕСИОНАЛНО ОБРАЗОВАНИЕ ПО РАМКОВА ПРОГРАМА В  
СТЕПЕН НА ПРОФЕСИОНАЛНА КВАЛИФИКАЦИЯ – **ТРЕТА**

**валиден за учебните:**

**2017/2018 - XI клас;**

**2018/2019 - XII клас.**

**ПРОФЕСИОНАЛНО НАПРАВЛЕНИЕ: код: 346**

**СЕКРЕТАРСКИ И АДМИНИСТРАТИВНИ ОФИС  
ДЕЙНОСТИ**

**ПРОФЕСИЯ: код: 346010**

**ОФИС МЕНИДЖЪР**

**СПЕЦИАЛНОСТ: код: 3460101**

**БИЗНЕС АДМИНИСТРАЦИЯ**

**Благоевград, 2017 година**

## I. РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ НА ПРЕДМЕТИТЕ И ЧАСОВЕТЕ:

№	КУЛТУРНО-ОБРАЗОВАТЕЛНИ ОБЛАСТИ	К Л А С О В Е								всичко учебни часове IX-XII клас
		IX	X	XI	XII					
	БРОЙ УЧЕБНИ СЕДМИЦИ									
	18	18	18	18	18	18	18	13		
УЧЕБНИ ПРЕДМЕТИ		СЕДМИЧЕН БРОЙ НА ЧАСОВЕТЕ								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
<b>А. ЗАДЪЛЖИТЕЛНА ОБЩООБРАЗОВАТЕЛНА ПОДГОТОВКА (ЗП)</b>										
<b>1.</b>	<b>БЪЛГАРСКИ ЕЗИК И ЛИТЕРАТУРА</b>									
	Български език и литература	3	3	3	3	3	3	3	3	<b>417</b>
<b>2.</b>	<b>ЧУЖДИ ЕЗИЦИ</b>									
	I чужд език – Английски език	3	3	4	4	3	3			<b>360</b>
	II чужд език – Немски език	2	2	2	2					<b>144</b>
<b>3.</b>	<b>МАТЕМАТИКА, ИНФОРМАТИКА И ИНФОРМАЦИОННИ ТЕХНОЛОГИИ</b>									
	Математика	2	2	2	2	2	2	2	2	<b>278</b>
	Информатика	2	2							<b>72</b>
	Информационни технологии	1	1	1	1					<b>72</b>
<b>4.</b>	<b>ОБЩЕСТВЕНИ НАУКИ, ГРАЖДАНСКО ОБРАЗОВАНИЕ И РЕЛИГИЯ</b>									
	История и цивилизации	2	2	2	2	2	2			<b>216</b>
	География и икономика	1	2	1	2					<b>108</b>
	Психология и логика	2	1							<b>54</b>
	Етика и право			2	1					<b>54</b>
	Философия					1	1			<b>36</b>
	Свят и личност							2	2	<b>62</b>
<b>5.</b>	<b>ПРИРОДНИ НАУКИ И ЕКОЛОГИЯ</b>									
	Биология и здравно образование	2	2	1	1					<b>108</b>
	Физика и астрономия	2	2	1	1					<b>108</b>
	Химия и опазване на околната среда	2	2	1	1					<b>108</b>
<b>6.</b>	<b>ФИЗИЧЕСКА КУЛТУРА И СПОРТ</b>									
	Физическо възпитание и спорт	2	2	2	2	2	2	2	2	<b>278</b>
	<b>ВСИЧКО А:</b>	<b>26</b>	<b>26</b>	<b>22</b>	<b>22</b>	<b>13</b>	<b>13</b>	<b>9</b>	<b>9</b>	<b>2475</b>

№	КУЛТУРНО-ОБРАЗОВАТЕЛНИ ОБЛАСТИ  УЧЕБНИ ПРЕДМЕТИ	К Л А С О В Е						Всичко учебни часове IX-XII клас
		IX		X		Годишен брой учебни часове в XI клас	Годишен брой учебни часове в XII клас	
		БРОЙ УЧЕБНИ СЕДМИЦИ						
		18	18	18	18	36	31	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
<b>Б. ЗАДЪЛЖИТЕЛНА ПРОФЕСИОНАЛНА ПОДГОТОВКА (ЗПП)</b>								
<b>Б.1. ОБЩА ПРОФЕСИОНАЛНА ПОДГОТОВКА</b>								
1.	Обща икономическа теория							
1.1.	Микроикономика	2	2					72
1.2.	Макроикономика			2	2			72
2.	Предприемачество и дребен бизнес						62	62
3.	Бизнес комуникации			1	1	72		108
4.	Право					72		72
5.	Финанси						62	62
<b>Б.2. ОТРАСЛОВА ПРОФЕСИОНАЛНА ПОДГОТОВКА</b>								
1.	Чужд език по професията – английски език						93	93
2.	Счетоводство					72		72
3.	Икономика на предприятието			2	2			72
4.	Статистика					36		36
5.	Мениджмънт на предприятието					36		36
6.	Мениджмънт на човешките ресурси и фирмена култура						62	62
7.	Маркетинг						31	31
8.	<b>Учебна практика по:</b>							
8.1.	Счетоводство					72	31	103
8.2.	Бизнес комуникации					72		72
8.3.	Компютърен машинопис и текстообработка	2	2	2	2			144
<b>Б.3. СПЕЦИФИЧНА ПРОФЕСИОНАЛНА ПОДГОТОВКА</b>								
1.	Стенография	1	1	1	1			72
2.	Делова кореспонденция					72		72
3.	<b>Учебна практика по:</b>							
3.1.	Стенография	1	1	2	2			108
3.2.	Делова кореспонденция					72	31	103
3.3.	Документационна дейност и работа с офис техника						62	62
3.4.	Работа в учебно предприятие						62	62
3.5.	Подготовка на мениджърски проект						62	62
4.	Производствена практика					60	62	122
<b>ВСИЧКО Б:</b>		<b>6</b>	<b>6</b>	<b>10</b>	<b>10</b>	<b>576</b>	<b>620</b>	<b>1832</b>

№	Учебни предмети	IX		X		XI		XII		Всичко учебни часове IX-XII клас
		Брой учебни седмици								
		18	18	18	18	18	18	18	13	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
<b>В. ЗАДЪЛЖИТЕЛНОИЗБИРАЕМА ПОДГОТОВКА (ЗИП)</b>						<b>108</b>	<b>93</b>			<b>201</b>
<b>В.1. ЗАДЪЛЖИТЕЛНОИЗБИРАЕМА ОБЩООБРАЗОВАТЕЛНА ПОДГОТОВКА</b>										
1.	Български език и литература					1	1	1	1	67
<b>В.2. ЗАДЪЛЖИТЕЛНОИЗБИРАЕМА ПРОФЕСИОНАЛНА ПОДГОТОВКА</b>										
1.	Бизнес комуникации					1	1			36
2.	Икономика на предприятието					1	1	1	1	67
4.	Делова кореспонденция							1	1	31
<b>ВСИЧКО А + Б + В:</b>		<b>32</b>	<b>32</b>	<b>32</b>	<b>32</b>	<b>1152</b>	<b>992</b>			<b>4508</b>
<b>Г. СВОБОДНОИЗБИРАЕМА ПОДГОТОВКА (СИП)</b>										
<b>ВСИЧКО А + Б + В + Г:</b>		<b>36</b>	<b>36</b>	<b>36</b>	<b>36</b>	<b>1296</b>	<b>1116</b>			<b>5064</b>

№	УЧЕБНИ ПРЕДМЕТИ	К ЛАСОВЕ								Всичко учебни часове IX-XII клас
		IX		X		Всичко учебни часове XI клас		Всичко учебни часове XII клас		
		БРОЙ УЧЕБНИ СЕДМИЦИ								
		18	18	18	18	18	18	18	13	
		СЕДМИЧЕН БРОЙ НА ЧАСОВЕТЕ								
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.
1.	Физическо възпитание и спорт	1	1	1	1	1	1	1	1	139

## II. ОБЯСНИТЕЛНИ БЕЛЕЖКИ

1. Учебните предмети, като наименования, разпределение в годините на курса на обучение и хорариум на часовете от ЗП и ЗПП са съгласно учебен план на професията **ОФИС МЕНИДЖЪР**, утвърден от министъра на МОМН със Заповед № РД 09-1356/01.09.2009 г.;
2. Разпределението на учебното време за учебните предмети от професионална подготовка в XI и XII клас е както следва:

№	УЧЕБНИ ПРЕДМЕТИ	IX		X		XI		XII		ВСИЧКО ЧАСОВЕ
		3	4	5	6	7	8	9	10	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
<b>Б. ЗАДЪЛЖИТЕЛНА ПРОФЕСИОНАЛНА ПОДГОТОВКА (ЗПП)</b>										
<b>Б.1. ОБЩА ПРОФЕСИОНАЛНА ПОДГОТОВКА</b>										
1.	Обща икономическа теория									
1.1.	Микроикономика	2	2							72
1.2.	Макроикономика			2	2					72
2.	Предприемачество и дребен бизнес							2	2	62
3.	Бизнес комуникации			1	1	2	2			108
4.	Право					2	2			72
5.	Финанси							2	2	62
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
<b>Б.2. ОТРАСЛОВА ПРОФЕСИОНАЛНА ПОДГОТОВКА</b>										
1.	Чужд език по професията – английски език							3	3	93
2.	Счетоводство					2	2			72
3.	Икономика на предприятието			2	2					72
4.	Статистика					2				36
5.	Мениджмънт на предприятието						2			36
6.	Мениджмънт на човешките ресурси и фирмена култура							2	2	62
7.	Маркетинг							1	1	31
8.	<b>Учебна практика по:</b>									
8.1.	Счетоводство					2	2	1	1	103
8.2.	Бизнес комуникации					2	2			72
8.3.	Компютърен машинопис и текстообработка	2	2	2	2					144
<b>Б.3. СПЕЦИФИЧНА ПРОФЕСИОНАЛНА ПОДГОТОВКА</b>										
1.	Стенография	1	1	1	1					72
2.	Делова кореспонденция					2	2			72
3.	<b>Учебна практика по:</b>									
3.1.	Стенография	1	1	2	2					108
3.2.	Делова кореспонденция					2	2	1	1	103
3.3.	Документационна дейност и работа с офис техника							2	2	62
3.4.	Работа в учебно предприятие							2	2	62
3.5.	Подготовка на мениджърски проект							2	2	62
4.	<b>Производствена практика</b>						60		62	122
<b>ВСИЧКО Б:</b>		<b>6</b>	<b>6</b>	<b>10</b>	<b>10</b>	<b>16</b>	<b>16</b>	<b>20</b>	<b>20</b>	<b>1832</b>

3. Производствена практика в XI клас се провежда по график, утвърден от директора и в зависимост от конкретните условия и възможности за организирането и. Производствената практика се провежда в училището или в стопански организации, с които се сключва договор, като учебната програма и графикът се съгласуват с ръководителя/управителя/директора на съответната стопанска организация;
4. Производствената практика в XII клас се провежда по график, утвърден от директора и в зависимост от конкретните условия и възможности за организирането й. Производствената практика се провежда в училището или в стопански организации, с които се сключва договор, като учебната програма и графикът се съгласуват с ръководителя/управителя/директора на съответната стопанска организация;

5. Настоящият УУП разпределя учебните предмети и часовете от ЗИП и СИП за целия етап на обучение от 4 години съобразно индивидуалните интереси на ученика и възможностите на професионалната гимназия;
6. Ученикът упражнява своето право на избор за ЗИП и СИП, като в съответствие с учебния план подава заявление до директора, с което декларира своето желание, като избира предмет/и/ между посочените в група А и Б предмети.
7. СИП осигурява обучение в области и класни и извънкласни дейности, предложени от гимназията и избрани от ученика до четири учебни часа седмично, като тези часове нямат задължителен характер за ученика. Учебните часове за СИП могат да се използват по желание на ученика за изучаване на един или два учебни предмета.
8. Учебните часове в задължителната професионална подготовка – учебна практика по учебен предмет „Работа в учебно предприятие“, са предназначени за развитие на предприемачески умения и личностни качества в областта на изучаваната професия чрез работа в учебно-тренировъчна фирма/учебна компания по избор, основан на заявеното желание на ученика и съобразно възможностите на училището. Изборът е в съответствие с Държавното образователно изискване за придобиване на квалификация по професията **ОФИС МЕНИДЖЪР**;
9. Първи чужд език е английски език и не се променя за целия курс на обучение. Изучаваният първи чужд език продължава и като чужд език по професията;
10. Втори чужд език се избира от ученика с отправено писмено заявление до директора;
11. Всички подадени заявления от ученика за: ЗИП, СИП, чужди езици и други се съхраняват до завършване на етапа на обучение/степената на образование в документацията на учениците от самостоятелна форма на обучение;
12. След завършване на професионалното обучение по стенография и компютърен машинопис и текстообработка ученикът може да се яви по желание на изпити за придобиване на правоспособност съгласно Наредба 9/1985 г. на МОН и КТСД. Документът за правоспособност се издава след придобиване на средно образование.
13. УУП е приет на заседание на ПС с Протокол № 2/18.10. 2017 година;
14. УУП е утвърден със Заповед № РД 08-102/19.10.2017 година на директора на гимназията;
15. Екземпляр от УУП се съхранява в задължителната документация на учениците от самостоятелна форма на обучение и в дирекцията на гимназията до приключване на обучението, след което се предава в училищния архив за постоянно съхранение.

ДИРЕКТОР:.....

/Ася Бояджиева - Пенкова/