



ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО ИКОНОМИКА

“ИВАН ИЛИЕВ”БЛАГОЕВГРАД

УТВЪРЖДАВАМ

ДИРЕКТОР :.....

/Ася Бояджиева- Пенкова/

ГОДИШЕН ПЛАН НА УЧИЛИЩЕТО

ЗА УЧЕБНАТА 2017/ 2018 ГОДИНА

Настоящият план е приет на заседание на Педагогическия съвет с

Протокол №18/ 11.09.2017 година

УВОД

Директорът осъществява държавната политика, като изпълнява функции и дейности, регламентирани в ЗНП, ППЗНП, ЗПУО, Длъжностната характеристика, Кодекса на труда и други специфични за образованието закони, наредби, правилници.

В своята дейност се ръководи от стратегическите цели на МОН за развитие на образованието.

Раздел I

МИСИЯ НА УЧИЛИЩЕТО

1. Поддържане на високо качество и ефективност на цялостния образователен процес в съответствие с изискванията на ЗПУО и „Европа 2020“, както и на всички поднормативни актове, за да отговорим на предизвикателствата на времето, в което живеем.
2. Осигуряване на образование, насочено към провокиране на мисленето и самостоятелността, формиране на практически умения и условия за развитие на личността и предприемаческият дух.
3. Осигуряване на висока степен на функционална грамотност в областта на чуждоезиковите комуникационни компетентности в професията.
4. Прилагане на придобитите знания от областта на ИКТ в професионалното образование.
5. Спечелване и успешна реализация на различни национални и международни проекти.
6. Изграждане на стабилни партньорства, взаимоотношения на толерантност и разбирателство в колектива и със социалните партньори.
7. Да изградим личности, възпитани в дух на родолюбие и патриотизъм, с модерно виждане за света и с висока степен на конкурентоспособност, така че да превърнем България в просперираща европейска държава.
8. Развиване и поддържане на физическата дееспособност и подготовка за активен и здравословен начин на живот.

ВИЗИЯ НА УЧИЛИЩЕТО

1. ПГИ “Иван Илиев“ ще запази своя облик и традиции и ще се развива като училище с професионална подготовка на средна степен с два етапа: гимназиален етап (VIII – X клас) и втори гимназиален етап (XI и XII клас).
2. Постигането на качествен образователен процес ще бъде реализирано с помощта на висококвалифицирани педагози, които имат съвременно мислене и могат успешно да приложат стандартите на новия ЗПУО.

3. С автономията, която ни позволява новият ЗПУО, ще разработим съвременни програми за ЗИП и СИП съвместно с представители на бизнеса за придобиване на компетентности в съответствие с изучаваната професия и изискванията на пазара на труда.
4. Ще приложим различните форми на обучение, заложи в новия ЗПУО – самостоятелна, индивидуална и комбинирана с цел да отговорим на потребностите и да дадем достъп до образование, както и за да предотвратим преждевременно отпадане и ранно напускане на училище.
5. Ще продължим да изграждаме и модернизираме учебната и спортната база за постигане на заложените в нашата мисия приоритети.
6. С цел да отговорим на изискванията за създаване на приобщаващо и подкрепящо образование, ще осигурим екип от висококвалифицирани специалисти: педагогически съветник, ресурсен учител (при нужда), екип, който ще направи оценка и ще осъществи допълнителна подкрепа на ученици, имащи необходимост от приобщаване и социализация.
7. Ще се ръководим от приетия Етичен кодекс на училищната общност.
8. Ще продължим да осъществяваме оптимална организация на учебния процес като инструмент за превенция на отпадане от училище, за осигуряване на специализирана помощ при подготовката, за развиване на таланти и високи професионални умения.
9. Ще продължим да работим активно по програма „Еразъм +“ на Европейския съюз, като създадем цялостна организация, в която ще бъдат включени ученици и техните семейства, педагози, представители на Обществения съвети на местните общности. Ще продължим доброто международно сътрудничество с наши партньори извън тези програми.
10. Ще продължим да обогатяваме книжното богатство на нашата библиотека, за да я превърнем в любимо място за отдих и творчество.

СТРАТЕГИИ В ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО

1. Издигане на качествено ново ниво подготовката на учениците и акцентирание на професионалната им подготовка.
2. Активизиране на работата с изоставащите ученици.
3. Осъществяване на дейности за придобиване на практически умения за приложимост на изучаваното учебно съдържание и поставяне на ученика в активна позиция по отношение на знанията.
4. Акцентирание върху способностите за самостоятелното получаване на знания и тяхното правилно използване.
5. Утвърждаване облика на училището и чувството за принадлежност към него от всеки възпитаник.
6. Защита на личностното достойнство на учениците в синхрон с процесите на демократизация в обществото.
7. Опазване на обновената материална база.
8. Обогатяване творческата дейност на учители и ученици чрез прилагане на нови форми и методи на обучение.

9. Използване на традициите и символите в училищните ритуали за засилване на чувството за принадлежност към училищната общност.
10. Активно използване възможността за работа по проекти в областта на общото и професионално образование

ПРИОРИТЕТИ В ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО

1. Повишаване на качеството и ефективността на училищното образование и професионална подготовка;
2. Усъвършенстване на системата за квалификация, преквалификация и обучение;
3. Утвърждаване на училището като институция, научно и културно спортно средище;
4. Удовлетворяване на специфичните образователни потребности на учениците;
5. Осигуряване на стабилност, ред и защита на децата в училището;
6. Взаимодействие с родителската общност, сътрудничество и активни връзки с всички заинтересовани страни и социални партньори;
7. Осигуряване на широк спектър от извънкласни форми за свободното време на учениците и създаване на условия за тяхната публична изява, инициатива и творчество;
8. Развитие и подобрене на външната и вътрешна среда на училището;
9. Участие в програми и проекти;
10. Училищна имиджова политика : е- политика, работа с медии и външни звена изграждащи имидж на учебното заведение.

ЦЕЛИ НА УЧИЛИЩЕТО

1. **Главна цел:** Осигуряване на качествено европейско образование – основа за дръзновение, предприемаческо вдъхновение и увереност в успешната личностна реализация.

2. Стратегически цели

СТРАТЕГИЧЕСКА ЦЕЛ 1: Повишаване качеството и ефективността на образователния процес чрез личностно-ориентирания подход и стимулиране на развитието, творческите заложби и потенциала на всеки ученик, създаване на учеща среда за осигуряване на щастливо детство за всяко дете.

СТРАТЕГИЧЕСКА ЦЕЛ 2: Повишаване ефективността на управлението на училището.

СТРАТЕГИЧЕСКА ЦЕЛ 3: Привличане на ресурси от общността и външната среда, участия в национални и международни програми и проекти на Европейския съюз и тяхното реализиране.

СТРАТЕГИЧЕСКА ЦЕЛ 4: Осигуряване на съвременна и адекватна на ОВП материална и технологична обезпеченост на училището.

3. Оперативни цели

- Разработване и утвърждаване на единна и непротиворечива система за ефективно управление на институцията.
- Изграждане на училищен механизъм за адаптиране на ученика към училищната среда.

- Управление на образователния процес чрез внедряване на ефективна система за обучение и учене, ориентирана към мислене.
- Изграждане на училищни политики за възпитание и социализация на учениците.
- Партньорство и сътрудничество. Разработване и утвърждаване на система от специални мерки за училищно партньорство, създаваща социална ангажираност и отговорности на педагогическите специалисти при работа с родители, ученици и общественост.

Раздел II

ДЕЙНОСТИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА ЦЕЛИТЕ , СТРАТЕГИИТЕ И ПРИОРИТЕТИТЕ

1. АДМИНИСТРАТИВНА ДЕЙНОСТ

1. Изготвяне на програми по ЗИП и СИП

Отг. Преподавателите

срок: 08 септември 2017г.

2. Изготвяне на годишни разпределения на учебния материал и на плановете на класните ръководители.

Отг. Преподавателите

срок: 12 септември 2017г.

3. Изготвяне на график за провеждане на допълнителна работа с учениците

Отг. Педагогически съветник

срок: м. септември 2017г.

4. Изготвяне на седмичното разписание, дневния режим на гимназията

Отг. Комисията

срок: 14 септември 2017 г.

5. Изготвяне на график за провеждане на консултации с учениците

Отг. Заместник – директор УД

срок: м. септември 2017г.

6. Изработване на училищна програма за работа, насочена към успешната интеграция на хронично болни ученици и ученици от малцинствени групи

Отг. Педагогически съветник

срок: м. септември 2017г.

7. Изготвяне и защита на Списък – Образец №1 за учебната година

Отг. Директор

срок: м. септември 2017г.

8. Получаване, преглед и разпределение на задължителната документация за началото на учебната година

Отг. Директор

срок: м. септември 2017г.

9. Планиране на:

а/ броя на постъпващите ученици в VIII клас и специалности

Отг. Директор

срок: м. декември 2017г.- януари 2018г.

б/ броя на пенсиониращите се кадри

Отг. Директор

срок: м. октомври 2017г.

в/ нуждите от педагогически кадри

Отг. Директор

срок: м. юни 2018г.

г/ необходимата учебна и училищна документация

- за началото на учебната година
- за края на учебната година

Отг. Директор

срок: съгласно нормативната уредба

10. Оптимизиране и актуализиране на щатното разписание

Отг. Директор

срок: м. септември 2017г.

11. Определяне на постоянни комисии:

- Комисия по ритуали и празници
- Комисия за връзки с обществеността и медиите
- Комисия за превенция с противообществените прояви на учениците
- Комисия по безопасност за движение по пътищата
- Комисия за поддържане сайта на училището и актуализиране на информацията в него
- Комисия за съхраняване на историческата памет на училището и изготвяне на летописната книга на училището
- Комисия за взаимодействие с ученическия съвет
- Етична комисия и противодействие на корупцията
- Комисия за изготвяне на седмичното разписание
- Комисия за диференцираното заплащане
- Комисия за външна и вътрешна квалификационна дейност
- Комисия за работа с трудно успяващи и застрашени от отпадане ученици и деца в риск и превенция на ранното напускане на училище
- Комисия по охрана на труда и гражданска защита от природни бедствия и други
- Комисия за стипендиите

- Комисия за организиране и провеждане на оценяване качеството на професионалното образование и обучение
- Дирекционен съвет – консултативен съвет към директора
- Комисия за водене и контрол на ЗУД
- Комисия за поддържане и обновяване на материално-техническата база
- Комисия за архивиране на документите
- Комисия за работа при зимни условия

Отг. Директор

срок: м. септември 2017 г.

12. Определяне на временни комисии:

- Комисия за актуализиране на правилника за дейността на училището
- Комисия за актуализиране на правилника за дейността на общежитието
- Комисия за актуализиране и изпълнение на годишния план на училището
- Комисия за актуализиране и изпълнение на годишния план на общежитието
- Комисия за актуализиране на правилниците за вътрешния трудов ред на училището и общежитието
- Комисия за актуализация на стратегията на училището
- Комисия за подготовка на училищните учебни планове
- Координационен съвет за противодействие на училищния тормоз
- Координиращ екип за обща и допълнителна подкрепа

Отг. Директор

срок: м. септември 2017 г.

13. Актуализиране състава на Училищния дирекционен съвет.

Отг. Директор

срок: м. септември 2017 г.

2. СОЦИАЛНО - БИТОВА И СТОПАНСКА ДЕЙНОСТ

1. Технологизиране на основните процеси за въвеждане на информацията

Отг. Заместник - директор

срок: постоянен

2. Получаване на санитарно разрешително за началото на учебната година

Отг. Директор

срок: м. септември 2017 г.

3. Превантивна работа с трудовия колектив и всички ученици за създаване на атмосфера за недопускане рушене и унищожаване на придобитото имущество, възстановяване на щетите

Отг. Заместник - директор

срок: постоянен

4. Изготвяне на план за хигиенизиране на училищната сграда и дворните площи

Отг. Заместник - директор

срок: септември 2017 г.

5. Изготвяне на план за работа през зимата и осигуряване на нормален учебен процес

Отг. Заместник - директор

срок: октомври 2017 г.

6. Изработване на план за гражданско образование и възпитание на учениците

Отг. Класните ръководители

срок: м. септември 2017 г.

Педагогически съветник

Възпитателите от общежитието

7. Контрол за носене на униформи.

Отг. Заместник - директор

срок: постоянен

8. Планиране на строително-ремонтните работи.

Отг. Заместник –директор

срок: м. октомври 2017

9. Провеждане на профилактични медицински прегледи на персонала

отг. Директор

срок: м. ноември 2017

3. ВЪТРЕШНОУЧИЛИЩНА СИСТЕМА ЗА КАЧЕСТВО НА ОБРАЗОВАТЕЛНИЯ ПРОЦЕС

1. Актуализиране и приемане на вътрешни правила за осигуряване качество на общообразователната и професионална подготовка на учениците.

Отг. Комисията за оценка на качеството

срок: м. октомври 2017г.

2. Оценяване качеството на образованието за изтеклата учебната година на Педагогически съвет. Набелязване на мерки за промяна в дейностите по осигуряване качество на образованието при необходимост

Отг. Директор

срок: октомври 2017г

3. Актуализиране на вътрешни правила за квалификация на педагогическите кадри.

Отг. Директор

срок: м. септември 2017г

4. Годишен план за квалификация на педагогическите кадри.

Отг. Заместник - директор

срок: септември 2017г

4. ЧЕСТВАНЕ НА ПРАЗНИЦИ И ПРОВЕЖДАНЕ НА УЧИЛИЩНИ ТЪРЖЕСТВА

1. Тържествено откриване на новата учебна година

Отг. Комисия по ритуали и празници

срок : 15 септември 2017г.

2. Ден на независимостта на България

Отг. Класни ръководители

срок : 19-21 септември 2017г.

Комисия по ритуали и празници

3. Европейски ден на спорта

Отг. Комисия по ритуали и празници

срок : 29 септември 2017г.

4. 105г. от Освобождението на Благоевград

Отг. Класни ръководители

срок:5 октомври 2017г.

Комисия по ритуали и празници

5. Ден на народните будители

Отг. Комисия по ритуали и празници

Класни ръководители

срок : 01 ноември 2017г.

6. Ден на християнското семейство

Отг: Комисия по ритуали и празници

срок: 21 ноември 2017 г.

7. Патронен празник на ПГИ“ Иван Илиев“

Отг. Комисия по ритуали и празници

срок: 24 ноември 2017 г.

- Ученическо творчество по повод патронния празник

- Състезания по различни дисциплини

8. Международен ден за борба срещу СПИН

Отг: Комисия по ритуали и празници

срок: 1 декември 2017 г.

9. Коледни тържества

Отг. Комисия по ритуали и празници

срок: м. декември 2017г.

10. 145 години от гибелта на Васил Левски

Отг. Комисия по ритуали и празници

срок : 19 февруари 2018г.

Учители, Ученически училищен съвет

11. Трети март- Ден на Освобождението на България

Отг. Комисия по ритуали и празници

срок :02 март 2018г.

Учители, Ученически училищен съвет

12.Международен ден на жената

Отг: Комисия по ритуали и празници

срок: 8 март 2018г.

13.Ден на водата

Отг: Комисия по ритуали и празници

срок: 22 март 2018г

14.Великденски празници

Отг: Комисия по ритуали и празници

срок: 30 март 2018г

15.Ден на Земята

Отг: Комисия по ритуали и празници

срок: 20 април 2018г.

16.Ден на храбростта и българската армия

Отг. Преподаватели по икономически дисциплини

срок: 04 май 2018г.

17.Тържествено изпращане на абитуриентите

Отг:Комисия по ритуали и празници

срок: 14 май 2018г.

18.Спортен празник

Отг: Учители по ФВС и класни ръководители

срок: 22 май 2018г.

19. Ден на славянската писменост, българската просвета и култура

Отг. Комисия по ритуали и празници

срок: 24 май 2018 г.

Класни ръководители на VIII клас

20. Ден на Ботев и падналите за свободата на България

Отг. Комисия по ритуали и празници

срок: 01 юни 2018г.

21. Ден на олимпизма

Отг: Учители по ФВС и класни ръководители

срок: 23 юни 2018г.

22. Тържествено връчване на дипломите на випуск 2018

Отг: Комисия по ритуали и празници

срок: юни 2018г.

5. ПОСЕЩЕНИЯ НА ТЕАТРАЛНИ ПОСТАНОВКИ , КОНЦЕРТИ, КИНА

1. Посещение на театрални постановки

Отг. Класните ръководители

срок: м. 10.2017г. и м. 03.2018г.

2. Посещение на кинопрожекция

Отг. Класните ръководители

срок: м. 11.2017г. или м. 04.2018 г.

- Здравословно хранене - Лекция, дискусия;
- Изготвяне на кореспондентски документи - Практически семинар;
- Превенция на домашното насилие сред деца и подрастващи – Семинар.

III. Вътрешноинституционални квалификационни дейности в методическите обединения

- Затрудненията на учениците при изграждане на есе. Техники за преодоляване на често допусканите грешки - Дискусия;
- Често допускани лексикални грешки и техники за преодоляването им - Дискусия;
- Често допускани грешки в употребата на пунктуационните норми и повишаване на вътрешните ресурси за справянето с тях - Дискусия;
- Оценката от класните работи – средство за диагностика - Дискусия;
- Повишаване на мотивацията за учене сред учениците – Дискусия;
- Обучение за работа с интерактивната програма „Мозабук“ и приложението ѝ в чуждоезиковото преподаване - Лекция;
- Оптималните методи при преподаване на репродуктивните умения - Дискусия;
- Новите интерактивни методи в чуждоезиковото обучение - Дискусия;
- Проект на учебна програма по История и цивилизация за X клас;
- Хигиена на учене - Дискусия;
- Добри практики и изследвания в химическото образование: наблюдения, опити, уроци, извънкласни дейности – Лекция, дискусия;
- Кога образователната среда може да се нарече интерактивна? - Лекция, дискусия;
- Запознаване с промените в данъчното законодателство по ЗКПО, ЗДДФЛ и ЗДДС от 01.01.2018 г. - Лекция;
- Трудово законодателство и осигуряване - Лекция;
- Вътрешно обучение на преподавателите за работа с програмен продукт Microinvest TP3 - Практически семинар;
- Създаване на онлайн тестове с Office 365 - Практически семинар;
- Конфликтите в училището - Дискусия;
- Подобряване възпитателната работа с учениците посредством въздействие на художествената литература и културни дейности – Дискусия;

IV. Други квалификационни дейности

- Промени в нормативни документи, свързани с данъчното, финансовото и трудовото законодателство – Семинар;
- Обучение по здравословни и безопасни условия на труд – Курс.

1. Форми:

Самообразование; семинари; открити уроци; практикуми; тренинги; лектории; научно-практически конференции и др.

2. Дейности:

- Разглеждане на нормативни актове
- Текуща квалификация на учителите, защита на V, IV, III, II степен на ПК
- Обучение на педагогическия персонал от преподаватели от ВУЗ, обучителни институции, неправителствени организации и др.
- Работа в Интернет
- Осъществяване на „ часове на отворените врати“ за колеги и родители.

Дейностите за реализиране на основните задачи на квалификационната дейност са включени в плана за квалификационна дейност, който е неразделна част от годишния план на училището. Към него е приложен обобщен план на методическите обединения.

10. КОНТРОЛНА ДЕЙНОСТ

1. Обект и предмет на контролната дейност:

- учебната работа на учениците и техните учебни резултати;
- учебната, педагогическата и организационната работа на учителите и възпитателите;
- работата на заместник-директорите, обслужващия и помощния персонал;
- косвен контрол върху организации, свързани с училищните дейности.
- предварителна подготовка на учителите за часа, необходимо условие за качествено и пълноценно провеждане на учебен час.

2. Форми на контролната дейност:

Педагогически проверки:

- превантивни;
- тематични;
- текущи.

Административни проверки:

- на училищната документация, свързана с учебния процес;
- на другата документация - техническа и технологична, документи за материалните и стоковите дейности, по трудово-правните отношения с персонала, свързана с финансовата дейност;

Проверки на социално-битовата и стопанската дейност;

Проверка по спазването на:

- правилника за вътрешния трудов ред в училището;
- училищния правилник;
- изготвените графици;
- правилника за осигуряване на безопасни условия на възпитание, обучение и труд;
- седмично разписание;

Проверка по изпълнението на препоръките, дадени от експерти от ИО на МОН и МОН.

3. Срокове:

Контролната дейност в училище се осъществява на базата на изготвеният план за контролна дейност на директора, където са упоменати конкретните срокове.

11. ОСНОВНИ ПРИОРИТЕТИ ВЪВ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯТА С ФАКТОРИТЕ ОТ СОЦИАЛНАТА СРЕДА

А. Интеграционни връзки

1. Засилване на интеграционните връзки с други училища, с ЮЗУ „Н. Рилски“, АУБ и съвместна дейност с Нов Български университет, УНСС и СА – Свищов, Висше училище по застраховане и финанси-София и др.

2. Продължаване на съвместната дейност с обществени, културни и научни институции с цел ефективно подпомагане на възпитателното въздействие върху подрастващите – Център за работа с деца, НАЗД, Исторически музей, Младежки дом и др.

3. Развитие на връзките с други образователни институции и частни образователни и издателски фирми – ИК „Труд и право“, в-к „Капитал“, изд. „Просвета“, сп. „Училищен счетоводител“, издателска група „Резон“ и др.

4. Използване на предоставените от РЗИ база, филми и др.; Център за борба с наркомании.

5. Участие в регионални, национални и международни проекти и програми за обмен на практически опит и идеи между учители и специалисти.

6. Установяване на по-тесни контакти с частни фирми за съвместни дейности с цел подобряване на материалната база в училище и практическо обучение на ученици.

7. Актуализиране на връзките със следните институции:

- Център за гражданска защита

- Противопожарна охрана

- Детска педагогическа стая

- Център за работа с деца

- нестопански организации

- ЮЗУ „Неофит Рилски

- Американски университет в България

- фондации

- Читалище „Н. Вапцаров“

- медии

8. Съвместна дейност с:

- РУО на МОН

- Център за кариерно развитие

- Областна управа – Благоевград

- Община Благоевград

- полиция, съдебна власт, прокуратура

- РЗИ

- Училищно настоятелство

- Регионален център за ученически отдих и туризъм

- социално-педагогически кабинет за превантивна работа с деца с отклонения в поведението
- Регионален съвет по наркотични вещества
- отдел „Закрила на детето“ към Дирекция „Социално подпомагане“ - община Благоевград
- спортни клубове и дружества
- банки, застрахователни компании и търговски дружества
- Младежки дом – Благоевград

Б. Взаимодействие с родителите

1. Осъществяване на взаимодействие с родителската общественост чрез съвместна дейност с училищното настоятелство
2. Ангажиране на училищното настоятелство при решаване на проблеми, свързани с отпадането от училище на ученици, подлежащи на задължително обучение и при решаване на въпроси, свързани с подобряване на материалната база.
3. Засилване на взаимодействието с родителските активи по класове за постигане на синхрон между семейното и училищното възпитание.
4. Съдействие от родителите при подготовка и провеждане на училищни мероприятия.
5. Изготвяне на график за срещи на родителите с учителите.
6. Провеждане на анкета с родителите за получаване на обективна информация за проблемите на учениците в училище и в семейството.
7. Провеждане на родителски срещи:

м. септември

- Запознаване на новоприетите ученици и техните родители с ръководството на ПГИ „Иван Илиев” и класните ръководители.

м. октомври

- Запознаване на родителите с Правилника за дейността на училището и Училищния учебен план
- Съвместни мерки от страна на учителите и родители за опазване на материалната база

м. март

- Запознаване на родителите с успеха и поведението на учениците, с реда за полагане на държавни зрелостни изпити, държавни квалификационни изпити и дипломиране на зрелостниците.

8. Привличане на родителите, като партньори в дейностите по превенция, както и в случаите на интервенция при реализиране на училищната програма за предотвратяване и противодействие на тормоза в училище.

12. ТЕМИ И ГРАФИК НА ЗАСЕДАНИЯТА НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ СЪВЕТ

Месец октомври 2017

1. Информация за плана за осигуряване на нормален учебен процес през зимата.
2. Приемане на плановете на постоянните комисии и методическите обединения.
3. Информация за здравословното състояние на учениците от медицинското лице, обслужващо училището за освобождаване на ученици от часове по физическо възпитание и спорт.
4. Анализ на резултатите от входното ниво на учениците.
5. Обсъждане на доклад за самооценка на качеството на професионалното образование
6. Актуализиране на вътрешните правила за самооценка на качеството, критериите и показателите.
7. Приемане на училищен план за изпълнение на Национална стратегия за насърчаване и повишаване на грамотността през 2017-2018 учебна година.

Месец ноември 2017

1. Контролна дейност на ръководството – резултати и изводи.
2. Информация за извършената подготовка за ДЗИ И ДИ за придобиване на професионална квалификация.
3. Обсъждане на предложения за налагане на наказания на ученици .

Месец декември 2017

1. Съгласуване на изготвените предложения за държавен план-прием по професии за следващата 2018/2019 учебна година, определяне на балообразуващи предмети и критерии за прием след VII клас

Месец януари 2018

1. Анализ на резултатите от проведената анкета с родители, учители и ученици за качеството на подготовката в ПГИ
2. Анализ на вътрешноквалификационната дейност на методическите обединения.

Месец февруари 2018

1. Анализ на резултати от УВР през I-я учебен срок.
2. Информация за освобождаване на ученици от часовете по физическо възпитание и спорт.
3. Текущи резултати от дейността на библиотеката.
4. Запознаване с обобщените резултати от оценката и анализа на тормоза между учениците и обсъждане на необходимостта от предприемане на конкретни мерки и действия.

Месец март 2018

1. Анализ на ефективността на формите, които се ползват в часовете по Физическо възпитание и спорт за организиране и провеждане на спортни дейности и на открито.
2. Отчитане степента на подготовка за явяване на ДЗИ и ДИППК
 - организационна дейност
 - учебна дейност
3. Изводи от контролната дейност на ръководството
4. Анализ на дейността в общежитието. Проблеми и резултати
5. Анализ за изпълнение програмите и плановете за дейността на постоянните комисии и методически обединения в ПГИ и актуализация при необходимост

Месец май 2018

1. Доклади на класните ръководители на XII клас за резултатите от УВД през втория срок и допускане до ДЗИ и ДИППК
2. Организиране и провеждане на ДЗИ и ДИППК
3. Разглеждане предложенията за награждаване и избор на първенец на випуска
4. Избор на знаменосци
5. Обсъждане на предложения за награждаване на учители и ученици.

Месец юни 2018

1. Доклади на класните ръководители на VIII – XI клас за резултатите от УВД през втория срок.

2. Изготвяне на годишен отчетен доклад на координационния съвет за противодействие на училищния тормоз до директора на училището.

Месец юли 2018

1. Анализ на резултатите от УВР през 2017/2018 и изпълнението на годишния план на училището. Приемане на решения
2. Отчет на дейността на училищните комисии и методически обединения.
3. Резултати от ДЗИ и ДИППК.
4. Анализ на вътрешноквалификационната дейност на методическите обединения.
5. Обсъждане на задачите за подготовка на училището през новата учебна година.

Месец септември 2018

I. Организационен ПС

1. Разпределение на класното ръководство за учебната 2018/2019 г.
2. Разпределение на класните стаи.
3. Определяне продължителността на учебните часове през учебната 2018/2019 г.
4. Обсъждане на дните с особена организация.
5. Утвърждаване формите на обучение.
6. Приемане на списъка с учебниците, утвърдени от МОН и избрани от преподавателите за учебната 2018/2019 г.
7. Информация за приетите ученици в общежитието
8. Информация за състава на постоянните и временните комисии за учебната 2018/2019 г.

Отг. Директор

срок: 03 септември 2018г.

II. Организационен ПС

1. Приемане:

- Правилник за дейността на училището и общежитието
- Годишен план на училището
- План за квалификационната дейност през 2018-2019 година

2. Актуализация на плановете за работа на Комисията по безопасност на движението и на Комисията по охрана на труда и защита при природни и други бедствия
3. План за контролната дейност на директора.
4. Актуализиране на механизма за противодействие на училищния тормоз между учениците и приемане на годишен план за работа по механизма на училищния координационен съвет.
5. Програма за превенция на ранното напускане на учениците
6. Програма за предоставяне на равни възможности и за приобщаване на учениците от уязвими групи
7. Избиране на спортните дейности от определените по чл.92, ал. 1 от ЗПУО
8. План на комисията за превенция на противообществените прояви и действия
9. Приемане мерки за повишаване качеството на образованието.
10. Приемане на списък с професии и специалности, по които ще се извършва валидиране.
11. Запознаване с вътрешните правила за квалификационната дейност.
12. Приемане на план за дейността на училищната комисия за работа с трудно успяващи и застрашени от отпадане ученици и деца в риск за учебната 2018/2019.
13. Приемане на училищни учебни планове за новоприетите ученици.
14. Приемане на политика за подкрепа за личностното развитие на ученика.

Отг. Директор

срок: 14 септември 2018г.

13. ЗАДАЧИ И ФОРМИ ЗА РАБОТА НА КОМИСИЯТА ЗА ПРЕВЕНЦИЯ НА ПРОТИВООБЩЕСТВЕНИТЕ ПРОЯВИ НА МАЛОЛЕТНИТЕ И НЕПЪЛНОЛЕТНИТЕ

I. Задачи

1. Издирване и обхват на ученици с асоциални прояви и картотекирането им.
2. Изясняване на причините, довели до извършване на противообществени прояви.
3. Организиране на превантивна работа с ученици и родители.
4. Формиране на умения и навици у учениците за лична отговорност при осъществяване на образователния и възпитателния процес.

II. Форми на работа

1. Провеждане на индивидуални разговори
2. Провеждане на психологически изследвания
3. Проучване на социални контакти
4. Работа чрез методите на психодрамата.

III. Дейностите за реализиране на основните задачи са включени в плана за работа на

комисията.

14. ЗАДАЧИ И ФОРМИ ЗА РАБОТА НА КОМИСИЯТА ПО БЕЗОПАСНОСТ НА ДВИЖЕНИЕТО ПО ПЪТИЩАТА, ОХРАНА НА ТРУДА И ГРАЖДАНСКА ЗАЩИТА ПРИ ПРИРОДНИ И ДРУГИ БЕДСВИЯ

I. Задачи

1. Формиране на система от специални знания, умения и навици, необходими за опазване живота и здравето на учениците.
2. Прецизиране конкретните особености на училището и аварията и бедствията, които могат да възникнат в и около него.
3. Осигуряване знанията за безопасно движение и за особеностите и опасностите на движението по пътищата.
4. Поддържане на постоянна връзка със съответните органи и подготовка на персонала в училището за адекватни действия в случай на необходимост.
5. Формиране умения и навици у учениците за мотивирано поведение при бедствия, отговорно отношение към въпросите за личната безопасност.
6. Придобиване на практически умения за оказване на първа помощ при бедствия и аварии.

II. Форми на работа

1. Теоретическо и практическо обучение на учениците.
2. Провеждане на семинари, тренинги, практикуми и други с учителите.
3. Превантивна работа.

III. Дейностите за постигане на целите и реализиране на задачите са включени в плана на училищните комисии.

15. УЧИЛИЩНА ПОЛИТИКА ЗА ПРОТИВОДЕЙСТВИЕ НА ТОРМОЗА В УЧИЛИЩЕ

I. Принципи, ценности, философия

1. Прилагане на цялостен училищен подход за противодействие на тормоза в училище.
2. Полагане на координирани и последователни усилия за предотвратяване на тормоза.
3. Създаване на по-сигурна училищна среда.
4. Формиране на ценности, създаване на правила и процедури, които не допускат прояви на насилие и тормоз в училище.
5. Системни усилия за възпитаване у децата на социални умения и нагласи, които не допускат насилие във взаимоотношенията.
6. Подобряване на физическата среда в училище (с фокус върху класните стаи), която не съдържа предпоставка за изява на агресивно поведение и създава условия за формиране на класа като общност.
7. Работа с нагласите към ученето, които намаляват съревнователния елемент между учениците за сметка на екипната работа и споделяне на проблеми в общността на класа, както и проектно-базирано обучение, включително изнесени дейности.
8. Следване на последователни стъпки за подкрепа и разбиране на последиците от насилието и справяне с неприемливото поведение на учениците, които не наблягат на наказанието.

II. Дейности на равнище училище.

1. Дейности по превенцията:
 - а) Създаване на координационен съвет;
 - б) Изготвяне на план за съответната година за противодействие на училищния тормоз;
 - в) Създаване на единни училищни правила.
 - г) Оценка на проблема;

2. Дейности по интервенцията:
 - а) Водене на училищен дневник със случаи на тормоз и управление на информацията;
 - б) Процедура за откриване и работа по случай;
 - в) Насочване на случаи към външни служби;

III. Алгоритъм за прилагане на механизма за противодействие на училищния тормоз между учениците в училище за учебната 2017/ 2018 г.

I. На ниво клас:

1. Запознаване на учениците с формите на насилие и с Механизма за противодействие на училищния тормоз между децата и учениците в училище.

Отг.: Класни ръководители

Срок: до 30 Септември 2017 г.

2. Изработване и актуализиране на общи правила на поведение, договаряне на процедура, в случай на нарушаване на правилата. Поставяне на видно място в класната стая.

Отг.: Класни ръководители

Срок: м. Септември 2017 г.

3. Провеждане на изследване под формата на анонимен въпросник, който ученици попълват самостоятелно, като в предварителна инструкция се описват специфичните характеристики на тормоза.

Отг. Класни ръководители

Срок: м. Октомври 2017 г.

4. Извършване на оценката на тормоза между учениците в училището се извършва в началото и края на учебната година от класните ръководители посредством *Приложение 3 към Механизма*.

Отг.: Класни ръководители

Срок: до 15.10.2017 г. и към края на учебната година – месец май-юни след приключване на учебния процес за съответния образователен етап.

5. Провеждане на групова работа в рамките на часа на класа - дискусии, решаване на казуси, ролеви игри, споделяне на опит, с цел осъзнаване и оценка на проблема. Основните теми могат да бъдат:

- Какво представлява тормозът, разпознаваме ли го и как можем да докладваме за случаи на тормоз?

- Какви са преживяванията на извършителя, последователите, потърпевшия и наблюдателите? (някои видове поведение като присмиването може да изглеждат като игра или шега, но обиждат и водят до негативни емоции у този, към когото са насочени и до това той да се чувства унижен или заплашен).

- Как се чувстваме, когато видим прояви на тормоз и какво правим? Какво можем и искаме да направим? Кои са основните ценности, правила на поведение, които следва да приемем? Как можем да ги прилагаме?

Отг.: Класни ръководители

Срок: до края на м. Ноември 2017

II. На ниво училище:

1. Запознаване на педагогическия и непедагогическия персонал с формите на насилие и с Механизма за противодействие на училищния тормоз между децата и учениците в училище.

Отг.: Училищен координационен съвет

Срок: м. Септември 2017 г.

2. Обсъждане и изготвяне на дейности, включително разписани ясни отговорности, за реагиране при всяка проява на тормоз и насилие, като част от Годишния план на ПГИ „Иван Илиев“.

Отг.: Училищен координационен съвет

Срок: м. Септември 2017 г.

3. Създаване на единни правила за задълженията на всички служители, свързани със случаите на тормоз, изготвени от координационния съвет и заложи в Правилника за дейността на училището.

Отг.: Училищен координационен съвет чрез Ученически съвет на ПГИ

Срок: м. Септември 2017 г.

4. Провеждане на изследване под формата на анонимен въпросник, който ученици попълват самостоятелно, като в предварителна инструкция се описват специфичните характеристики на тормоза.

Отг. Педагогически съветник

Срок: м. Октомври 2017 г.

5. Обобщаване на всички предложения за правила на поведение, направени от класовете и формулиране на общоучилищни ценности и правила, които да бъдат част от училищната политика.

Отг.: Педагогически съветник

Срок: до 15 февруари 2017 г.

5. Анализ и обобщаване на резултатите от оценката в резултат на изследването се извършва от координационния съвет изследването от координационния съвет.

Отг.: Педагогически съветник

Срок: до 15 февруари 2018 г. и към края на учебната година – месец края на май-юни след приключване на учебния процес за съответния образователен етап

6. Запознаване на заинтересованите страни с обобщените резултати и обсъждане на необходимостта от предприемане на конкретни мерки и действия.

Отг.: Училищен координационен съвет

Срок: до края на м. Февруари 2018 г.

7. Изработване и разпространение на информационни материали за дейността на УКС, свързани с:

- превенция на тормоза;

- правата и задълженията на децата.

Отг.: Училищен координационен съвет чрез Ученически съвет на ПГИ

Срок: до края на м. Февруари 2018 г.

8. Прилагане на индивидуални и групови обучения за развитие на личностните и социалните умения на учениците по заявка на класен ръководител или при конкретен случай.

Отг. Педагогически съветник

Срок: Постоянен

9. Оптимизиране на системата за наблюдение и контрол, в зависимост от резултата от оценката на проблема.

Отг. Училищен координационен съвет

Срок: м. Април 2018 г.

10. Изготвяне на годишен отчетен доклад на координационния съвет до директора на училището.

Отг. Училищен координационен съвет

Срок: м. Юни 2018 г.

III. На ниво родители:

1. Запознаване на родителите на новопостъпилите ученици с Механизма на противодействие на тормоза в училище на тематична родителска среща и обсъждане на начините, по които те могат да се ангажират в противодействието на тормоза в училище.

Отг.: Класни ръководители

Срок: м. Октомври - Ноември 2017 г.

2.Обсъждане и приобщаване на родителите към дейностите по изпълнение на Механизма на противодействие на тормоза в училище на тематична родителска среща и обсъждане на начините, по които те могат да се ангажират в противодействието на тормоза в училище.

Отг.: Класни ръководители

Срок: м. Октомври 2017 г.

3.Привличане на родителите в реализирането на училищни инициативи, свързани с превенцията на насилието и тормоза в училище.

Отг.: Класни ръководители

Срок: постоянен

4.Насочване при необходимост към основни здравни и социални услуги за децата и семействата.

Отг.: Педагогически съветник

Срок: постоянен

16. САМООЦЕНЯВАНЕ

I. Цели на предстоящото самооценяване

1. Да се получи отговор на въпроса “КЪДЕ СМЕ НИЕ?” - да има налице ясна обща представа за всички дейности;
2. Да се идентифицират добрите практики, да се разшири обхвата им и да се насърчи споделянето им в колектива и извън него;
3. Да се подобри екипната работа в колектива;
4. Да се установят рисковете по отношение на качеството на ПОО и да се набележат мерки за преодоляването им;
5. Да се очертаят областите, които се нуждаят от подобрене;
6. Да се оптимизира системата от ресурси с цел повишаване ефективността ѝ;
7. Да се създаде убеждение, че управлението на качеството е инструмент за ефективност;
8. Да се мотивира колектива за качествено образование, отговарящо на нуждите и способностите на децата, което насърчава и подкрепя всяка личност в нейния стремеж към творчество и професионално развитие. Качествено образование предполагащо непрекъснато надграждане на знания и умения с оглед максимално развитие на потенциала на всяко дете и възможност за пълноценна социална реализация в професионален и личен план.

II. План-график на дейностите по самооценяването

№ по	Дейност	Инструментарий	Срок	Отговорни лица
------	---------	----------------	------	----------------

ред				
1.	Изготвяне на бланки на доказателствени материали по посочените области и критерии; процедури за самооценяване	чек-листи, справки, анкети и др., в т.ч. в електронна форма	20.10.2017 г.	Г. Деренцева, Ил. Вълчев, Ил. Янкова, Ан. Бачева Н. Антипешева
2.	Осъществяване на същинското самооценяване, в т.ч.:		30.06.2018 г.	Комисията
2.1.	Самооценяване по критерий 1.1.1	чек-лист, анкета	30.06.2018 г.	Ан. Бачева
2.2.	Самооценяване по критерий 1.1.2	чек-лист, анкета	30.06.2018 г.	Ан. Бачева
2.3.	Самооценяване по критерий 1.1.3	чек-лист	30.06.2018г.	Д. Карабелъова
2.4.	Самооценяване по критерий 1.1.4	чек-лист	30.06.2018 г.	Л. Ласкова
2.5.	Самооценяване по критерий 1.1.5	чек-лист	31.03.2018 г.	Ил. Вълчев
2.6.	Самооценяване по критерий 1.1.6	чек-лист, справка	31.03.2018 г.	Н. Станкова
2.7.	Самооценяване по критерий 1.1.7	чек-лист, справка	30.06.2018 г.	Г. Гошева
2.8.	Самооценяване по критерий 1.1.8	чек-лист, справка	30.06.2018г.	Г. Гошева
2.9.	Самооценяване по критерий 1.2.1	чек-лист	31.03.2018 г.	Д. Карабелъова
2.10.	Самооценяване по критерий 1.2.2	чек-лист	31.03.2018 г.	Д. Карабелъова
2.11.	Самооценяване по критерий 1.2.3	чек-лист	31.03.2018 г.	Г. Гошева
2.12.	Самооценяване по критерий 1.2.4	чек-лист, анкета	30.06.2018 г.	Н. Антипешева
2.13.	Самооценяване по критерий 1.3.1	чек-лист	31.03.2018 г.	Н. Станкова
2.14.	Самооценяване по критерий 1.3.2	чек-лист, анкета	30.06.2018 г.	Г. Гошева
2.15.	Самооценяване по критерий 1.3.3.	чек-лист, справка	30.06.2018г.	Ил. Вълчев
2.16.	Самооценяване по критерий 1.3.4.	чек-лист	30.06.2018 г.	Ил. Вълчев
2.17.	Самооценяване по критерий 1.3.5	чек-лист, справка	30.06.2018 г.	Д. Карабелъова
2.18.	Самооценяване по критерий 1.3.6	чек-лист, справка	30.06.2018г..	Ан. Бачева
2.19.	Самооценяване по критерий 1.3.7.	чек-лист, анкети	30.06.2017 г.	Г. Гошева
2.20.	Самооценяване по критерий 1.3.8.	чек-лист, анкета	30.06.2018г.	Ил. Янкова
2.21.	Самооценяване по критерий 1.3.9.	чек-лист, анкета	30.04.2018г.	Ил. Янкова
2.22.	Самооценяване по критерий 2.1.1	чек-лист, анкети	30.06.2018 г.	Н. Станкова
2.23.	Самооценяване по критерий 2.1.2	чек-лист, анкети	30.06.2018 г.	Н. Станкова
2.24.	Самооценяване по критерий 2.1.3	чек-лист, анкети	30.06.2018 г.	Н. Антипешева
2.25.	Самооценяване по критерий 2.1.4	чек-лист, анкети	30.06.2018 г.	Н. Антипешева
2.26.	Самооценяване по критерий 2.1.5	чек-лист, анкети	30.06.2018 г.	Д. Карабелъова
2.27.	Самооценяване по критерий 2.1.6	чек-лист, справка	30.06.2018 г.	Г. Гошева
2.28.	Самооценяване по критерий 2.1.7	чек-лист, справка	30.06.2018 г.	Ил. Вълчев
2.29.	Самооценяване по критерий 2.1.8.	чек-лист, справка	30.06.2018г.	Д. Карабелъова
2.30.	Самооценяване по критерий 2.1.9.	чек-лист, справка	30.06.2018 г.	Ил. Вълчев
2.31.	Самооценяване по критерий 2.1.10	чек-лист, справка	30.06.2018г.	Д. Карабелъова
2.32.	Самооценяване по критерий 2.1.11.	чек-лист, справка	30.06.2018г.	Г. Гошева
2.33.	Самооценяване по критерий 2.1.12	чек-лист, справка	30.06.2018г.	Ан. Бачева
2.34.	Самооценяване по критерий 2.1.13.	чек-лист, справка	30.06.2018г.	Л. Ласкова
2.35.	Самооценяване по критерий 2.1.14.	чек-лист, анкета	30.06.2018 г.	Д. Карабелъова
2.36.	Самооценяване по критерий 2.1.15.	чек-лист, справка	30.06.2018г.	Л. Ласкова
2.37.	Самооценяване по критерий 2.2.1	чек-лист	30.10.2017 г.	Ил. Вълчев
2.38.	Самооценяване по критерий 2.2.2	чек-лист, справка	30.06.2018г.	Д. Карабелъова
2.39.	Самооценяване по критерий 2.2.3	чек-лист, справка	30.06.2018г.	Н. Антипешева
3.	Изготвяне на доклад за проведеното самооценяване	доклад	31.08.2018 г.	Г. Деренцева и Комисията
4.	Задаване на приоритети и цели за следващото самооценяване		31.08.2018 г.	Г. Деренцева и Комисията

Настоящият план е приет на заседание на Педагогическия съвет – Протокол № 18/ 11.09.2017 г.

ДИРЕКТОР:
/Ася Бояджиева- Пенкова /