



ЗАПОВЕД № РД08-1632/14.09.2017 г.

На основание чл. 259, ал. 1 от ЗПУО; чл. 8 от ПМС №328/21.12.2017 г. за условията за получаване на стипендии от учениците след завършено основно образование и решение на ПС/03.09.2018 г.

I. ОПРЕДЕЛЯМ

1. Комисия за стипендиите в ПГИ „Иван Илиев“, с постоянно действие, в следния състав:

председател - Гергана Деренцева – заместник-директор по УД в ПГИ;

членове: - Илияна Папукчиева - Иванова – старши учител по икономически дисциплини;

- Гергана Гошева – старши учител по счетоводни дисциплини;
- Надежда Стойчева – главен счетоводител в ПГИ;
- Емилия Василева – касиер – домакин;
- Филипина Цветкова – завеждащ административна служба в ПГИ.

2. Срокове за подаване на заявления за отпускане на месечни стипендии, както следва:

- за първи учебен срок на учебната 2018/2019 г. – до 19.10.2018 г.;
- за втори учебен срок на учебната 2018/2019 г. – до 20.02.2019 г.

3. Заявления за отпускане на еднократни стипендии за преодоляване от ученика на еднократни социални обстоятелства, свързани с достъпа му до образование да се подават при възникване на конкретен повод.

4. Заявления за отпускане на еднократни стипендии за постигнати високи резултати в учебната дейност или в дейности в областта на науките, технологиите, изкуствата и спорта се подават, както следва:

- За първия учебен срок – от 01 до 15 януари 2019 г.;
- За втория учебен срок – от 01 до 15 юни 2019 г.

II. ВЪЗЛАГАМ

Следните задължения на комисията:

1. Предлага на директора за утвърждаване:

1.1. Актуализирани Правила за отпускане на стипендии с конкретните условия и реда за предоставяне на всеки вид стипендия в училището и критериите за

**ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО ИКОНОМИКА “ИВАН ИЛИЕВ” - БЛАГОЕВГРАД**  
2700 Благоевград, ж.к. “Ален мак”, тел. 885288, 885289, www.pgiblg.com

допускане до класиране и критериите и показателите за класиране на  
учениците за различните видове стипендии;

Срок до 30.09.2018 г.

2. Предлага на директора:

2.1. Разпределението на средствата по видове стипендии за календарната 2019 г.  
и размера на всеки вид стипендия и периода, за който се отпуска – за учебен  
срок или за учебна година;

Срок до 01.03.2019 г.

3. Допуска до класиране, извършва класирането и предлага на директора  
учениците, на които да бъде отпусната месечна стипендия по чл. 4, ал. 1, т. 1 и 2,  
включително за месечна целева стипендия по чл. 6, ал. 1.

Срок до 3 седмици след изтичане на срока за подаване на документи.

4. Разглежда документите за предоставяне на еднократни стипендии и  
стипендии по чл. 4, ал. 1, т. 3 и 4 и предлага на директора учениците, на които да  
бъде отпусната съответната стипендия.

Срок до 2 седмици след подаване на документите.

Горната заповед да се сведе до знанието на упоменатите по-горе лица за  
сведение и изпълнение.

Запознати:

Г. Деренцева .....

Ил. Папукчиева - Иванова .....

Г. Гошева .....

Н. Стойчева .....

Ем. Василева .....

Ф. Цветкова .....

ДИРЕКТОР:

/Ася Бояджиева - Пенкова/