



## ЗАПОВЕД № РД 08-877/11.04.2018 г.

На основание чл. 259, ал. 1, от Закона за предучилищното и училищното образование във връзка с чл. 19, ал. 2, т. 1 от Наредба № 12/01.09.2016 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти и Заповед № РД- 09-628/29.03.2018 г. на министъра на образованието и науката

### І. О П Р Е Д Е Л Я М

Училищна комисия по приемане на ученици в VIII клас в ПГИ „Иван Илиев“ по държавен план-прием за учебната 2018/2019 година съгласно Наредба № 10 от 01.09.2016 г. за организация на дейностите в училищното образование в състав, както следва:

Председател: Екатерина Бонева - Дамянова – заместник-директор по УД в ПГИ  
Членове:

1. Антоанета Любенова Величкова - Цонева – старши учител по математика в ПГИ
2. Филипина Цветкова – завеждащ административна служба в ПГИ

### ІІ. В Ъ З Л А Г А М

Следните задължения на комисията:

1. Да организира и координира приемане на ученици за учебната 2018/ 2019 г. в съответствие с утвърдения от министъра на образованието и науката график на дейностите.
2. Да изготви график на дейностите на комисията по приемането на учениците и времето за извършване на дейностите.
3. Да изготви график за дежурства при записване на учениците на първи, втори и трети етап на класиране.
4. Да получи разпечатка с приетите ученици за всяка специалност от професия в училището, както и насочените от началника на РУО ученици, приети по чл. 60, т. 1, от Наредба № 10 от 2016 г.
5. Да осигури всички необходими документи за работата на комисията по записването на учениците.
6. Да организира и контролира:
  - 6.1. Записването на приетите ученици, като приема документите за записване, проверява наличието и редовността им и завежда в определена за целта тетрадка (прошнурована и пронумерована, подписана от директора и подпечатана с печата на училището) подадените документи по пореден входящ номер.
  - 6.2. Връщането на документите на записалите се и отказали се по-късно ученици.
  - 6.3. Приемането на заявленията на учениците за участие във второ класиране и ги завежда във входящия дневник по поредния за дневника входящ номер.
  - 6.4. Изготвянето и предаването списъци на записаните ученици, както и на записаните по условията на чл. 60, т. 2 от Наредба № 10 от 2016 г., заявления за участие във втори етап на класиране и на броя на незаетите места след всеки етап на записване.
7. Да предаде на председателят на областната комисия по приемане на ученици в VIII клас:
  - 7.1. Списък на записаните ученици с хронични заболявания, с физически и със сензорни увреждания, от домове за отглеждане и възпитание на деца, лишени от

родителска грижа, от центровете за настаняване от семеен тип и ученици, настанени в приемни семейства, за всички специалности от професия;

7.2. Списъците на записаните ученици за съответната специалност от професия, както и броя на незаетите места след всеки етап на класиране и записване;

7.3. Списъците на записаните ученици над държавния план-прием за съответната специалност от професия по чл. 60 от Наредба № 10 от 2016 г. след всеки етап на класиране.

7.4. Заявленията за участие във втория етап на класиране.

Време за изпълнение на задълженията на училищната комисия по приемане на ученици – съгласно Графика на дейностите по приемането на ученици в неспециализирани училища за учебната 2018/2019 г. съгласно Наредба № 10/01.09.2016 г. след завършено основно образование, утвърден със Заповед № РД09-4135/29.08.2017 г. на министъра на образованието и науката – от 20.06.2018 г. до 02.08.2018 г. от 08.00 ч. до 12.00 ч. и от 13.30 ч. до 17.30 ч.

Място за изпълнение на задълженията – сградата на ПГИ, кабинет на заместник-директори.

Настоящата заповед да се сведе до знанието на упоменатите по-горе педагогически специалисти и служители за сведение и изпълнение.

Контрол по изпълнение на заповедта ще изпълнявам лично.

ДИРЕКТОР:

/Ася Бояджиева-Пенкова/

Запознати:

1. Ек. Бонева – Дамянова .....
2. Ант. Величкова - Цонева .....
3. Н. Манова .....
4. Г. Манов .....
5. Ф. Цветкова.....