



Вх. №

ДО
Г- ЖА ДИРЕКТОРА
НА ПГИ „ИВАН ИЛИЕВ“
БЛАГОЕВГРАД

З А Я В Л Е Н И Е

от

/трите имена/

родител на,

ученик в клас за учебната/..... г.

адрес и тел. за контакт:

.....

ОТНОСНО: Отсъствия по уважителни причини до 7 дни в една учебна година.

УВАЖАЕМА ГОСПОЖО ДИРЕКТОР,

Моля, да разрешите отсъствието на сина/дъщеря/ ми

.....

ученик/чка/ в клас за уч. 20.../20...г. на20...г. /считано от
.....20...г. до20...г./.

Отсъствията се налагат поради

.....

/вписват се причините, които налагат отсъствието/

Надявам се изложените причини да бъдат сметени за основателни и отсъствието да бъде разрешено. В случай на отказ, моля, да бъде уведомен/а своевременно.

Дата:

С уважение:
