



ДО
КЛАСНИЯ РЪКОВОДИТЕЛ
НАКЛАС
В ПГИ „ИВАН ИЛИЕВ“
БЛАГОЕВГРАД

З А Я В Л Е Н И Е

от

/трите имена/

родител на

ученик в клас за учебната/..... г.

адрес и тел. за контакт:

.....

ОТНОСНО: Отсъствия по уважителни причини до 3 дни в една учебна година.

УВАЖАЕМИ Г-НЕ/ УВАЖАЕМА Г-ЖО КЛАСЕН РЪКОВОДИТЕЛ,

Моля, да разрешите отсъствието на сина/дъщеря/ ми

.....ученик/чка/ в клас за уч. 20.../20...г.

на20...г. /считано от20...г. до20...г./.

Отсъствията се налагат поради

.....

/вписват се причините, които налагат отсъствието/

Надявам се да сметете изложените причини за основателни и да разрешите отсъствието. В случай на отказ, моля, да бъде уведомен/а своевременно.

Дата:

С уважение:
