



ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО ИКОНОМИКА "ИВАН ИЛИЕВ"
БЛАГОЕВГРАД

**ПРОГРАМА ЗА ПРЕВЕНЦИЯ НА РАННОТО НАПУСКАНЕ
НА УЧИЛИЩЕ**

ЗА УЧЕБНАТА 2017/2018 ГОДИНА

Утвърждавам:.....

/подпис и печат/

Директор: Ася Бояджиева - Пенкова

**НАСТОЯЩАТА ПРОГРАМА Е ПРИЕТА НА ЗАСЕДАНИЕ НА
ПЕДАГОГИЧЕСКИ СЪВЕТ С ПРОТОКОЛ № 18/11.09.2017г.**

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Програмата за превенция на ранното напускане на ученици и задържането им в училище на ПГИ „Иван Илиев“ - Благоевград, е разработена в съответствие с рамкови европейски и национални документи и определените приоритети за развитие в сферата на средното образование.

Програмата конкретизира ключовите мерки в политиките за превенция, интервенция и компенсиране на отпадането и преждевременното напускане на училище на Стратегията за намаляване дела на преждеременно напусналите образователната система (2013–2020), приета от Министерския съвет с Протокол № 44 от 30.10.2013 год. и е разработен на основата на проект на Министерството на образованието и науката на двугодишен план за изпълнение на Стратегията за намаляване дела на преждеременно напусналите образователната система ученици.

II. ЦЕЛИ

1. Разработване и изпълнение на комплекс от ефективни мерки и дейности за превенция и намаляване на риска от преждеременно напускане на деца и ученици от идентифицираните рискови групи в училище.

2. Устойчив растеж и утвърждаване специфичния облик на училището, развиващи потенциала на всеки ученик с възможност за пълноценна социална реализация.

3. Формиране потребности, интереси и нагласа за учене и самоусъвършенстване през целия живот.

4.Осигуряване на продължаващо образование за учители, ученици и граждани.

5.Изграждане на физически и морално здрави, дееспособни личности, готови да поемат граждански отговорности.

III. ДЕЙНОСТИ

1.Изработване на модел на регистър на застрашените от отпадане ученици.

Отговорник: Зам. директор по УД

Срок – 30.10.2017 г.

2.Идентифициране на деца в риск от отпадане, водене и актуализиране на данните в регистъра на застрашените от отпадане ученици.

Отговорници: Класни ръководители

Срок – всяка седмица

3.Изготвяне на график за дежурство на персонала за осигуряване на безопасна и сигурна среда за децата.

Отговорник: Зам. директор по УД

Срок – м.09.2017 г.

4.Осигуряване на възможности за индивидуална изява на застрашените от отпадане ученици с включването им в извънкласни форми на обучение.

Отговорници – членовете на педагогическия съвет

Срок – постоянен

5.Използване на интерактивни методи на работа в учебните часове, за да се подпомагат учениците със затруднения в усвояването на учебния материал, като се включват в различни групи и изпълняват индивидуални задачи.

Отговорници: Преподаватели

Срок – постоянен

6.В часовете за консултации приоритетно да се работи с учениците, които имат затруднения в овладяване на учебния материал по различните предмети.

Отговорници: Преподаватели

Срок – постоянен

7.Изготвяне и внасяне на докладна записка за броя на извинените и неизвинените отсъствия на учениците, включващ и информация за ученици с повече от пет неизвинени отсъствия.

Отговорници: Класни ръководители

Срок – до 4-то число на следващия месец

8.Предоставяне на информация до Дирекция „Социално подпомагане” – Благоевград за учениците с повече от пет неизвинени отсъствия.

Отговорник: Завеждащ АТС

Срок – до 5-то число на следващия месец

9.Включване в плана на училищния ученически съвет на дейности за създаване на подкрепяща среда за ученици, застрашени от отпадане.

Отговорници: Ученическият съвет

Срок: 30.10.2017 г.

10.Включване на родителската общност за повишаване на активността ѝ и сътрудничество с училищното ръководство.

Отговорници: Училищно настоятелство

Срок – постоянен

11. Прилагане на нови подходи в работата с родителите – индивидуални срещи с родители и активно включване в общи дейности

Отговорници: Класни ръководители

Срок – постоянен

12. Ефективна екипна работа между класни ръководители, преподаватели в паралелката, възпитатели, педагогически съветник и родители с цел намиране на най-подходящи за ученика методи и форми на обучение и въздействие.

Отговорник: Педагогически персонал

Срок: постоянен

13. Класния ръководител подава информация в деня в който е установил отсъствие по неуважителни причини - / Методически указания за осъществяване дейността на екипите за обхват по прилагането на Механизма за съвместна работа на институциите по обхващане и задържане в образователната система на деца и ученици в задължителна предучилищна и училищна възраст съгласно Решение № 373/05.07.2017 г. на Министерски съвет/.

14. Организиране на благотворителни акции за подпомагане на ученици в неравностойно социално положение.

Отговорник: Ученически съвет

Срок: преди Коледа и преди Великден

15. Годишен анализ на резултатите от ДЗИ и ДИППК за 12. клас.

Отговорници: преподавателите за XII клас, зам. - директор

Срок – м. 06.2018 година.

16. Мониторинг и контрол на изпълнението на програмата

Отговорник: Директор

Срок – постоянен

Изготвил:.....
/Илия Вълчев/