

ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО ИКОНОМИКА
„ИВАН ИЛИЕВ”
БЛАГОЕВГРАД

УТВЪРЖДАВАМ

ДИРЕКТОР :.....

/Ася Бояджиева- Пенкова/

ГОДИШЕН ПЛАН НА УЧИЛИЩЕТО

ЗА УЧЕБНАТА 2016/ 2017 ГОДИНА

Настоящият план е приет на заседание на Педагогическия съвет с

Протокол 17/ 09.09.2016 година

Раздел I

УВОД

Директорът осъществява държавната политика, като изпълнява функции и дейности, регламентирани в ЗНП, ППЗНП, ЗПОО, Длъжностната характеристика, Кодекса на труда и други специфични за образованието закони, наредби, правилници.

В своята дейност се ръководи от стратегическите цели на МОН за развитие на образованието.

АНАЛИЗ И ОЦЕНКА НА СЪСТОЯНИЕТО НА ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО през учебната 2015/2016 г.

ПГИ провежда успешна политика по отношение подготовката на учениците по професии и специалности, които са търсени на пазара на труда и предполагат успешна реализация на завършващите училище. Училището се развива устойчиво и е намерило своето място в общинската образователна структура.

Добрата МТБ, качеството на образованието, възможността за реализация по повече от една професия, наличието на реновирано общежитие – това е, което прави училището привлекателно и полезно за младежите от нашата и други общини и области.

Ежегодно намалява броя на учениците в училището, което е свързано предимно с демографския фактор.

Учениците от гимназията се представят много успешно на ДЗИ. Те заемат първо място по български език и литература сред професионалните училища в областта. Това е резултат от използването на различни форми за подготовка на учениците за ДЗИ извън часовете по ЗП, като ЗИП и консултации.

Успешно е представянето на ДИ за придобиване на професионална квалификация, което идва от факта, че училището е професионална гимназия, която подготвя средни специалисти, реализиращи се в различни сфери на обществения живот с придобитите в училището професионални умения и компетенции по различни професии. Това ги прави търсени специалисти на пазара на труда.

Сътрудничество с родителите е на добро ниво, но е желателно да се задълбочи. Необходимо е създаването на родителски групи, които активно да участват в училищния живот при решаване на проблеми, свеждане до минимум на епизодичните прояви на агресия сред учениците, превенция на отсъствия, бягства от училище и противообществени прояви.

Активна е ролята на училищното настоятелство при решаване на проблемите на училището.

Утвърдени са връзките със социалните партньори и базови предприятия. Създадена е добра система за организация, съгласуваност и контрол на резултатите от дейностите. Налице е добро сътрудничество между професионалната гимназия и бизнеса – редовно се осигуряват предприятия, в които учениците да провеждат своята производствена практика.

Учителският колектив отговорно отстоява професионалните си ангажименти. Осигурена е творческа свобода за възможно най-пълно реализиране целите на УВП за изпълнение на ДОИ.

По различните предмети бяха организирани и проведени следните състезания и конкурси, както и ежегоден училищен Панаир на учебно-тренировъчните фирми. Общият брой на участниците е 293, от които 2 са класирани на Областно ниво и 19 - на Национално ниво:

Състезания за патронния празник:

Състезания по български език и литература за VIII, IX, X, XI, XII клас
Изработване на презентация на тема:“ ПГИ“Съединението и Сръбско – българската война“

Изработване на табла, писане на есе на тема“Толерантност“

Среща по волейбол по случай патрона на училището - момчета

Предприемаческа работилница

On line състезание в платформата Moodle по Макроикономика

Финансово планиране

Стенография

Компютърен машинопис

Състезание по счетоводство на предприятието за 12 клас

Състезание по счетоводство на предприятието за 11 клас

Състезание по счетоводство на предприятието за 10 клас

Иновационен лагер

Други училищни състезания

VIII Училищен панаир на учебно-тренировъчните фирми

Състезание по английски език във формат ДЗИ за XII клас

Състезание по география и икономика, философски цикъл във формат ДЗИ за XII клас

Състезание по биология и здравно образование във формат ДЗИ за XII клас

Общият брой на участвалите ученици в **олимпиадите по общообразователни предмети** на общински кръг е 92, от тях класирани на областен кръг са 21.

Ученици от училището са участвали и в следните национални, областни и регионални състезания:

1. Състезание по български език и литература „Любословие“
2. Конкурс - рецитал „За да я има България“
3. Регионално състезание „В крак с климата“ 2015г.
4. Конкурс по превенция на наркоманиите на тема „Човекът – свободен и независим“ с есата мултимедийни презентации, рисунки
5. Конкурс на тема „ За тези, които помня и обичам“ с мултимедийна презентация
6. Ученически конкурс „За хляба наш“
7. Регионално състезание по случай Международния ден на Земята – 22 април
8. Диспут на тема:“Християнските ценности“
9. Състезание за деня на земята „Обичам природата“
10. Ученически конкурс за историческо есе“Заветите на първоучителя Климент Охридски“
11. Конкурс за есе „От Батак съм чичо – размисли, 140 години по – късно“
12. Национално състезание по речеви и комуникативни умения на английски език
13. Национално състезание по английски, организирано от Асоциацията на Кеймридж училищата в България

14. Ученически игри – волейбол / момчета и момичета /
15. Ученически игри – футбол / момчета/
16. Ученически игри – баскетбол / момчета/
17. Ученически игри – тенис на маса / момчета и момичета/
18. Ученическо есе на тема „ 10 причини да продължи образованието си в България“ , организирано от Стопанска академия „Димитър А. Ценов“ Свищов
19. Национално състезание “Най-добра бизнес идея“
20. Състезание по електроенергетика и икономика „Стани стипендиант на ЧЕЗ“
21. Национално ученическо състезание по публични финанси, организирано от Стопанска академия „Димитър А. Ценов“ Свищов
22. ТФ ФЕСТ 2016 – XIX Панаир на учебните предприятия „Млад предприемач“
23. Национално състезание за икономисти на английски език
24. XVI Национален конкурс по счетоводство за средношколци, организиран от Обединена редакция за книги и периодика „Мисъл“, Списание „Счетоводство плюс данъци, социални отношения“, УНСС, ИДЕС в България
25. Национално състезание по счетоводство – училищен кръг, включено в календара на МОН

Някои от постиженията на учениците през 2015-2016 учебна година в **състезания и конкурси на общинско, областно или национално равнище са:**

1. Осем първи места за УТФ „Лукус“ ООД в конкурс „Ученическа академия - корпоративна социална отговорност“ на XIX Панаир на учебните предприятия „Млад предприемач“ в град Пловдив;
2. Две първи места в Национално ученическо състезание по финанси, организирано от Стопанска академия „Д.А. Ценов“ – гр. Свищов;
3. Две втори места в Национално ученическо състезание по финанси, организирано от Стопанска академия „Д.А. Ценов“ – гр. Свищов;
4. Едно трето място в Национално ученическо състезание по финанси, организирано от Стопанска академия „Д.А. Ценов“ – гр. Свищов;
5. Две първи места в Националното състезание по английски език за икономисти, организирано от ПГИ, АУБ и РИО – Благоевград;
6. Трето място в Националното състезание „Стани стипендиант на ЧЕЗ“;
7. Трето място в категория „Приложни изкуства“ на Национален ученически конкурс „За хляба наш...“;
8. Трето място за есе в Национален конкурс по повод 140 години Априлска епопея – Батак и участие в Малък училищен театър към ПГИ „Иван Илиев“;
9. Първо място в раздел „Възрожденска поезия“, трета възрастова група в конкурс-рецитал „За да я има България“, организиран от Младежки дом – Благоевград;
10. Второ място в раздел „Български автори“, втора възрастова група в конкурс-рецитал „За да я има България“, организиран от Младежки дом – Благоевград;
11. Трето отборно място в регионално състезание по повод Международния ден на земята, организирано от Седмо СОУ „Кузман Шапкарев“ – Благоевград;
12. Специална награда за есе в Национален конкурс по повод 140 години Априлска епопея – Батак;
13. Шампион на републиканско първенство по лека атлетика, 60 метра, старша възраст; Второ място на 100 метра старша възраст и Трето място на 200 метра старша възраст;
14. Класирана за национален кръг на олимпиадата по информационни технологии.
15. Специална награда за есе на тема „Държавата, в която искам да живея“, организирано от Висше училище по икономика и мениджмънт, гр. София

През изминалата 2015/2016 г. в училището са се обучавали 651 ученици в редовна форма на обучение, групирани в 26 паралелки и 7 специалности, от които 22 с петгодишен и 4 с четиригодишен срок на обучение.

През учебната 2015/2016 г. се сформираха 5 паралелки. Ученици, в самостоятелна форма на обучение – 4. Ученици в общежитието – 69.

9,38 % от учениците са настанени в ученическо общежитие към училището. Това улеснява много родителите, тъй като осигурява добри битови условия, педагогически контрол и не на последно място финансово облекчение. Голям процент от учениците са от близките села и предпочитат да пътуват ежедневно. Това им създава допълнителна неудобство, но е решение на родителите.

За изминалата учебна година 6 ученици са се преместили по собствено желание. Прекъснали обучението си поради смърт – един и преминали в самостоятелна форма на обучение - двама. Причините за преместванията са промяна на местожителството, семейни причини, както и трудност при овладяване на учебния материал.

В училището с успех се обучават деца от различни етнически групи, с различен социален статус, без при това да е налице някакво видимо разделение, поради въведената училищна униформа.

Наложените наказания са предимно поради големия брой безпричинни отсъствия, допуснати от ученици. Няма регистрирани случаи на насилие и физическа агресия между ученици, нито между ученици и учители.

В училището няма деца, невладеещи в достатъчна степен български език.

Реализация на учениците след завършване на образователен етап или степен – през последните три учебни години над 90% от учениците завършили средно образование в гимназията продължават обучението си във висши училища и колежи, а останалите успешно се реализират на пазара на труда. Част от учениците, завършили училище, напускат страната.

Колективът увеличи своя опит за **работа по проекти**. През последната година няколко проекта продължиха своята реализация:

През 2015/16 г. Гимназията работи по:

- Проект 2014-1-BG01-КА102-000570 „Европейска мобилност за успешен професионален старт”, програма „Еразъм +”, КД1- „Образователна мобилност на граждани”, сектор „Професионално образование и обучение”;
- Проект Еразъм +, КД2 – Сътрудничество, иновации и обмен на добри практики № 2014-1-RO01-КА201-002736_4 „Твърди и меки умения – ключ към прогресираща кариера“
- Национална програма „На училище без отсъствия“, мярка „Без свободен час“;
- Национална програма „Оптимизация на училищната мрежа“, модул „Оптимизиране на вътрешната структура на училищата и самостоятелните общежития“.

Продължават да се утвърждават традиции за честване на училищни празници. Работи се за взаимодействие и партньорство между учители и ученици. Изграден е и функционира Ученически съвет.

Гимназията работи на делегиран бюджет. Мотивират се морално и материално учители и ученици за постигнатите резултати.

Прилага се системата на диференцирано заплащане на учителския труд като стълб за допълнително материално стимулиране според качеството на труда.

Продължава да се осъвременява и ремонтира наличната МТБ.

Силни страни

- Осъществяване на 100% на план-приема на училището за учебната 2015/2016 година.
- Обучаване на ученици в различни професионални направления и професии в зависимост от техните предпочитания.
- Обучаване на деца от рискови групи.
- Привличане на ученици не само от общината, но и от други общини на Благоевградска и други съседни области.
- Изцяло обновеното през 2014-2015 учебна година ученическо общежитие прави възможно поевтиняване издръжката на децата и финансово облекчаване на родителите, пребиваване при комфортни условия и под грижите на възпитатели, осъществяващи учебно-възпитателна дейност.
- Добра координация и обмен на информация между класни ръководители, възпитатели и ръководството на училището при работа със застрашените от отпадане ученици, учениците с проблемно поведение или с противообществени прояви.
- Класните ръководители и ръководството редовно уведомяват родителите за всички прояви на детето, за проблеми в училище и за цялостното му развитие.
- Пълноценно функциониране на УКБППМН, разглеждане на всеки случай на провинено дете.
- Учениците в по-голяма степен в сравнение с предходни години използват консултацията като средство за по-добро усвояване на знанията.
- Развиват се извънкласните и извънучилищни форми, съобразени с желанията на учениците /по-горе изброени проекти/, театрална труппа към училището.

Слаби страни

- Има ученици, преместени в други училища.
- Има ученици на поправителни изпити.
- Недостатъчно развита индивидуална работа с учениците с трудности при овладяване на учебния материал.
- Неизвинените отсъствия /средно на един ученик/ са се увеличили с 1/3 до 5.

Рискове

- Засилване на диспропорциите в качеството на образование между отделните училища;
- Засилване на неграмотността сред младите хора;
- Демаграфската криза.

Възможности

- Изграждане на система за професионално ориентиране на учениците; съвместни дейности с ученици от VII и VIII клас от СУ, ОУ;
- Повишаване на квалификацията и обмяна на добри педагогически практики между учителите
- Система за тестово оценяване по всеки предмет и по професията, вътрешно и външно оценяване
- Разработване на електронни уроци и курсове; онлайн обучение;

- Осъвременяване на МТБ по професии
- Разширяване на партньорствата с фирми и други институции;
- Актуализиране на учебното съдържание в съответствие с изискванията на бизнеса;
- Развитие на работата с родителите, да се увеличи броят на родителите, съпричастни към училищните проблеми, чрез търсене на нови методи и подходи за приобщаване на родителите към училищния живот, обогатяване на материално-техническата база и библиотечния фонд;

Раздел II

МИСИЯ

1. Поддържане на високо качество и ефективност на цялостния образователен процес в съответствие с изискванията на ЗПУО и „Европа 2020“, както и на всички поднормативни актове, за да отговорим на предизвикателствата на времето, в което живеем.
2. Осигуряване на образование, насочено към провокиране на мисленето и самостоятелността, формиране на практически умения и условия за развитие на личността и предприемаческият дух.
3. Осигуряване на висока степен на функционална грамотност в областта на чуждоезиковите комуникационни компетентности в професията.
4. Прилагане на придобитите знания от областта на ИКТ в професионалното образование.
5. Спечелване и успешна реализация на различни национални и международни проекти.
6. Изграждане на стабилни партньорства, взаимоотношения на толерантност и разбирателство в колектива и със социалните партньори.
8. Да изградим личности, възпитани в дух на родолюбие и патриотизъм, с модерно виждане за света и с висока степен на конкурентоспособност, така че да превърнем България в просперираща европейска държава.
9. Развиване и поддържане на физическата дееспособност и подготовка за активен и здравословен начин на живот.

ВИЗИЯ

1. ПГИ “Иван Илиев“ ще запази своя облик и традиции и ще се развива като училище с професионална подготовка на средна степен с два етапа: гимназиален етап (VIII – X клас) и втори гимназиален етап (XI и XII клас).
2. Постигането на качествен образователен процес ще бъде реализирано с помощта на висококвалифицирани педагози, които имат съвременно мислене и могат успешно да приложат стандартите на новия ЗПУО.
3. С автономията, която ни позволява новият ЗПУО, ще разработим съвременни програми за ЗИП и СИП съвместно с представители на бизнеса за придобиване на компетентности в съответствие с изучаваната професия и изискванията на пазара на труда.

4. Ще приложим различните форми на обучение, заложи в новия ЗПУО – самостоятелна, индивидуална и комбинирана с цел да отговорим на потребностите и да дадем достъп до образование, както и за да предотвратим преждевременно отпадане и ранно напускане на училище.

5. Ще продължим да изграждаме и модернизираме учебната и спортната база за постигане на заложените в нашата мисия приоритети.

6. С цел да отговорим на изискванията за създаване на приобщаващо и подкрепящо образование, ще осигурим екип от висококвалифицирани специалисти: педагогически съветник, ресурсен учител (при нужда), екип, който ще направи оценка и ще осъществи допълнителна подкрепа на ученици, имащи необходимост от приобщаване и социализация.

7. Ще се ръководим от приетия Етичен кодекс на училищната общност.

8. Ще продължим да осъществяваме оптимална организация на учебния процес като инструмент за превенция на отпадане от училище, за осигуряване на специализирана помощ при подготовката, за развиване на таланти и високи професионални умения.

9. Ще продължим да работим активно по програма „Еразъм +“ на Европейския съюз, като създадем цялостна организация, в която ще бъдат включени ученици и техните семейства, педагози, представители на Обществения съвет и на местните общности. Ще продължим доброто международно сътрудничество с наши партньори извън тези програми.

10. Ще продължим да обогатяваме книжното богатство на нашата библиотека, за да я превърнем в любимо място за отдих и творчество.

СТРАТЕГИИ В ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО

- Издигане на качеството на процеса на обучение за постигане на ДОС в професионалното образование и обучение.
- Обогатяване творческата дейност на учители и ученици чрез прилагане на нови форми и методи на обучение.
- Поставяне на ученика в центъра на цялостната педагогическа дейност в училищната общност.
- Поставяне на ученика в отговорна активна позиция при овладяване на знанията, формиране на различни компетенции по различните професии и развитие на умения за учене през целия живот.
- Практическа приложимост на изучаваното учебно съдържание и използване на методите за обучение в реална работна среда.
- Използване на различни форми за мотивиране на персонала.
- Обогатяване на материалната база, модернизиране на сградния фонд и допълнително финансиране.
- Използване на традициите и символите в училищните ритуали за засилване на чувството за принадлежност към училищната общност.

ПРИОРИТЕТИ В ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО

1. Акцентиране върху подготовката на учениците за ДЗИ и ДКИ.
2. Повишаване ефективността на УВР чрез подобряване организацията на учебния процес и повишаване професионалната подготовка, компетентност и квалификация на педагогическите кадри.
3. Подобряване на вътрешноучилищната квалификационна и методическа дейност.
4. Повишаване качеството на педагогическия и административен контрол.
5. Гражданско образование.
6. Задоволяване на интересите и потребностите на учениците чрез ефективно използване на наличната материално-техническа база.
7. Задълбочаване на контактите с обществени организации и институции, отворени за проблемите на училището.
8. Привличане и приобщаване на родителската общественост за активно участие в решаване на училищните проблеми и утвърждаване на училищното настоятелство като орган, подпомагащ цялостната УВР.
9. Използване възможностите на обучение по СИП за удовлетворяване индивидуалните потребности на учениците.
10. Осигуряване на широк спектър от извънкласни форми за свободното време на учениците и създаване на условия за тяхната публична изява, инициатива и творчество;
11. Развитие и подобрения във външната и вътрешна среда на училището;
12. Изпълнение на Национална стратегия за „Учене през целия живот“;
13. Участие в национални и международни програми и проекти;

ЦЕЛИ НА УЧИЛИЩЕТО

1. Издигане и утвърждаване престижа на училището чрез подобряване на работата с родителите, бизнеса, основните училища и местните медии.
2. Изграждане на образовани личности с възможности за професионална реализация чрез участие в производствени практики в реална работна среда в Благоевград.
3. Заемане на престижно място в изготвяния от МОН рейтинг на училищата в България.
4. Повишаване качеството на УВР чрез използване на ИКТ и интерактивни методи на преподаване.
5. Прозрачност на дейностите на ръководството и колектива.
6. Повишаване квалификацията на учителите.
7. Осигуряване на условия за физическо, умствено, нравствено и социално развитие на учениците чрез разширяване на възможностите за избор на училищни и извънучилищни дейности от учениците и превръщане на училището в желана територия.
8. Успешна реализация на завършващите след придобиване на II и III СПК чрез повишаване на ефективността от сътрудничеството с бизнеса
9. Подобряване на резултатите на учениците от външното оценяване.
10. Намаляване броя на напусналите ученици.

Раздел III

ДЕЙНОСТИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА ЦЕЛИТЕ , СТРАТЕГИИТЕ И ПРИОРИТЕТИТЕ

1. АДМИНИСТРАТИВНА ДЕЙНОСТ

1. Изготвяне на програми по ЗИП и СИП

Отг. Преподавателите

срок: 08 септември 2016г.

2. Изготвяне на годишни разпределения на учебния материал и на планове на класните ръководители.

Отг. Преподавателите

срок: 08 септември 2016г.

3. Изготвяне на график за провеждане на допълнителна работа с учениците

Отг. Педагогически съветник

срок: м. септември 2016г.

4. Изготвяне на седмичното разписание, дневния режим на гимназията

Отг. Комисията

срок: 14 септември 2016 г.

5. Изготвяне на график за провеждане на консултации с учениците

Отг. Заместник – директор УД

срок: м. септември 2016г.

6. Изработване на училищна програма за работа, насочена към успешната интеграция на хронично болни ученици и ученици от малцинствени групи

Отг. Педагогически съветник

срок: м. септември 2016г.

7. Изготвяне и защита на Списък – Образец №1 за учебната година

Отг. Директор

срок: м. септември 2016г.

8. Получаване, преглед и разпределение на задължителната документация за началото на учебната година

Отг. Директор

срок: м. септември 2016г.

9. Планиране на:

а/ броя на постъпващите ученици в VIII и в IX клас и специалности

Отг. Директор

срок: м. декември 2016г.- януари 2017г.

б/ броя на пенсиониращите се кадри

Отг. Директор

срок: м. октомври 2016г.

в/ нуждите от педагогически кадри

Отг. Директор

срок: м. юни 2017г.

г/ необходимата учебна и училищна документация

- за началото на учебната година
- за края на учебната година

Отг. Директор

срок: съгласно нормативната уредба

10. Оптимизиране и актуализиране на щатното разписание

Отг. Директор

срок: м.септември 2016г.

11. Определяне на постоянни комисии:

- Комисия по ритуали и празници
- Комисия за връзки с обществеността и медиите
- Комисия за борба с противообществените прояви на малолетните и непълнолетните
- Комисия по безопасност за движението по пътищата
- Комисия за поддържане сайта на училището и актуализиране на информацията в него
- Комисия за съхраняване на историческата памет на училището и изготвяне на летописната книга на училището
- Комисия за защита правата на детето
- Комисия за взаимодействие с ученическите органи за самоуправление
- Етична комисия
- Комисия за изработване на седмичното разписание
- Комисия по диференцираното заплащане
- Комисия за външна и вътрешна квалификационната дейност
- Комисия за работа с трудно успяващи и застрашени от отпадане ученици и деца в риск
- Комисия за подготовка на учебни програми и планове за обучение на възрастни
- Комисия по охрана на труда и гражданска защита от природни бедствия и други
- Комисия за стипендиите
- Комисия за организиране и провеждане на оценяване качеството на професионалното образование и обучение
- Дирекционен съвет – консултативен съвет към директора
- Комисия за водене и контрол на ЗУД
- Комисия за поддържане и обновяване на материално-техническата база
- Комисия по творческите въпроси

- Библиотечен съвет- подобрява и допълва библиотечния фонд на училището
- Комисия за поддържане и актуализиране на витрините на втория етаж с постиженията на учениците
- Комисия за работа при зимни условия

Отг. Директор

срок: м.септември 2016г.

12. Определяне на временни комисии:

- Комисия за актуализиране на правилника за дейността на училището
- Комисия за актуализиране на правилника за дейността на общежитието
- Комисия за актуализиране на годишния план на училището
- Комисия за актуализиране на годишния план на общежитието
- Комисия за актуализиране на правилника за вътрешния трудов ред на училището и общежитието
- Комисия за стратегията на училището
- Комисия за подготовка на училищните учебни планове

Отг. Директор

срок: м.септември 2016г.

13. Актуализиране състава на Училищния дирекционен съвет.

Отг. Директор

срок: м. септември 2016 г.

2. СОЦИАЛНО - БИТОВА И СТОПАНСКА ДЕЙНОСТ

1. Технологизиране на основните процеси за въвеждане на информацията

Отг. Заместник - директор

срок: постоянен

2. Получаване на санитарно разрешително за началото на учебната година

Отг. Директор

срок: м.септември 2016г.

3. Превантивна работа с трудовия колектив и всички ученици за създаване на атмосфера за недопускане рушене и унищожаване на придобитото имущество, възстановяване на щетите

Отг. Заместник - директор

срок: постоянен

4. Изготвяне на план за хигиенизиране на училищната сграда и дворните площи

Отг. Заместник - директор

срок: септември 2016г.

5. Изготвяне на план за работа през зимата и осигуряване на нормален учебен процес

Отг. Заместник - директор

срок: 25 октомври 2016г.

6. Изработване на план за гражданско образование и възпитание на учениците

Отг. Класните ръководители

срок: м. септември 2016г.

Педагогически съветник

Възпитателите от общежитието

7. Контрол за носене на униформи.

Отг. Заместник - директор

срок: постоянен

8. Планиране на строително-ремонтните работи.

Отг. Заместник –директора

срок: м. октомври 2016

9. Провеждане на профилактични медицински прегледи на персонала

отг. Директор

срок: м. май 2017

3. ВЪТРЕШНОУЧИЛИЩНА СИСТЕМА ЗА КАЧЕСТВО НА ОБРАЗОВАТЕЛНИЯ ПРОЦЕС

1. Актуализиране и приемане на вътрешни правила за осигуряване качество на общообразователната и професионална подготовка на учениците.

Отг. Комисията за оценка на качеството

срок: м. октомври 2016г.

2. Оценяване качеството на образованието за изтеклата учебната година на Педагогически съвет. Набелязване на мерки за промяна в дейностите по осигуряване качество на образованието при необходимост

Отг. Директор

срок: октомври 2016г

3. Актуализиране на вътрешни правила за квалификация на педагогическите кадри.

Отг. Директор

срок: м. септември 2016г

4. Годишен план за квалификация на педагогическите кадри.

Отг. Главен учител

срок: септември 2016г

4. ЧЕСТВАНЕ НА ПРАЗНИЦИ И ПРОВЕЖДАНЕ НА УЧИЛИЩНИ ТЪРЖЕСТВА

1. Тържествено откриване на новата учебна година

Отг. Комисия по ритуали и празници

срок : 15 септември 2016г.

2. Ден на независимостта на България
 Отг. Класни ръководители срок : 22 септември 2016г.
 Комисия по ритуали и празници
3. 104г. от Освобождението на Благоевград
 Отг. Класни ръководители срок:5 октомври 2016г.
 Комисия по ритуали и празници
4. Ден на отворените врати на издателство „Клет“
 Отг. З. Милчева срок: м. октомври 2016.
5. Ден на народните будители
 Отг. Комисия по ритуали и празници
 Класни ръководители срок : 01 ноември 2016г.
6. Ден на християнското семейство
 Отг: Комисия по ритуали и празници срок: 21 ноември 2016 г.
7. Патронен празник на ПГИ“ Иван Илиев“
 Отг. Комисия по ритуали и празници срок: 25 ноември 2016г.
 - Ученическо творчество по повод патронния празник
 - Състезания по различни дисциплини
8. Международен ден за борба срещу СПИН
 Отг: Комисия по ритуали и празници срок: 1 декември 2016г.
9. Коледни тържества
 Отг. Комисия по ритуали и празници срок: м. декември 2016г.
- 10.14 февруари- Празник на любовта
 Отг: Комисия по ритуали и празници срок: 14 февруари 2017г.
 Председател на Ученически съвет
11. 144 години от гибелта на Васил Левски
 Отг. Комисия по ритуали и празници срок : 13- 19 февруари 2017г.
 Учители, Ученически училищен съвет
12. Трети март- Ден на Освобождението на България
 Отг. Комисия по ритуали и празници срок :20.02- 03 март 2017г.

Учители, Ученически училищен съвет

13.Международен ден на жената

Отг: Комисия по ритуали и празници срок: 3-8 март 2017г.

14.Ден на професиите

Отг. Преподаватели по икономически дисциплини срок: 31 март 2017

15.Ден на Земята

Отг: Комисия по ритуали и празници срок: 21 април 2017г.

16.Тържествено изпращане на абитуриентите

Отг:Комисия по ритуали и празници срок: 15 май 2017г.

17. Ден на българската просвета и култура и на славянската писменост

Отг. Комисия по ритуали и празници срок: 24 май 2017г.

Класни ръководители на VIII клас

18. Ден на Ботев и на загиналите за Освобождението на България

Отг. Комисия по ритуали и празници срок: 02 юни 2017г.

Учители, Ученически училищен съвет

19.Спортен празник

Отг: Учители по ФВС и класни ръководители срок: 23 юни 2017г.

20. Ден на икономиста

Отг. Преподаватели по икономически дисциплини срок: м. юни 2017г

21.Тържествено връчване на дипломите на випуск 2017

Отг: Комисия по ритуали и празници срок: 19-23 юни 2017г.

5. ПОСЕЩЕНИЯ НА ТЕАТРАЛНИ ПОСТАНОВКИ , КОНЦЕРТИ, КИНА

1. Посещение на театрални постановки

Отг. Класните ръководители срок: м. 10.2016г. и м. 03.2017г.

2. Посещение на кинопрожекция

Отг. Класните ръководители срок: м. 11.2016г. или м. 04.2017 г.

5. Състезание по химия и опазване на околната среда

Отг. Преподавателите срок: м. ноември 2016г.

6. Състезание по физика и астрономия

Отг. Преподавателите срок: м. ноември 2016г.

7. Междупредметни състезания:

Отг. Преподавателите срок: м. ноември 2016г.

8. Състезания по счетоводство и по икономика

Отг. Преподавателите срок: м. ноември 2016г.- януари 2017г.

9. Участие в програмата на “Junior Achievement” – „Мениджър за един ден“

Отг. Преподаватели по икон. дисциплини срок: м. март 2017г.

10. Организиране и участие в Националното състезание за икономисти на английски език

Отг. МО по чужди езици и МО на икономистите срок: втората седмица на м. март 2017г.

11. Организиране на училищен панаир на УТФ

Отг. Ръководители на УТФ срок: 31 март 2017г.

12. Състезание по английски език от Асоциация на училищата Кеймбридж

Отг. Преподавателите срок: м. март-април 2017г.

13. Състезание на Съюза на икономистите

Отг. Преподавателите от МО икономисти срок: април 2017г.

8. УЧИЛИЩЕН СПОРТЕН КАЛЕНДАР

1. Вътрешноучилищен турнир за празника на училището:

- Футбол
- Волейбол
- Баскетбол
- Тенис на маса
- Канадска борба
- Шах

Отг. Преподаватели по ФВС срок: м. ноември 2016г.

2. Участие в традиционни турнири по футбол

Отг. Преподаватели по ФВС срок: целогодишно

- Резултатите от входните нива – необходими корекционни мерки
- Дискусията като метод за повишаване комуникативните умения
- Оценката от класните работи – средство за диагностика
- Ролята на входните нива за осми клас и мерки за отстраняване на констатирани пропуски.
- Обсъждане на ДОС за оценяване на резултатите от обучението на учениците.
- Използване на компютърните технологии за усъвършенстване на обучението по математика
- Приложение на MOZA BOOK в обучението.
- Хигиена на ученето
- Запознаване на учителите от МО с програмата „Заедно в час“
- Подготовка на учениците за ДЗИ – необходими корекционни мерки.
- Проблеми на часа по ФВС за организиране и провеждане на спортни дейности и на открито
- Анализ на участието на спортните отбори в Ученически игри 2017 – корекционни мерки
- Актуални местни данъци и такси в община Благоевград
- Конфликтите в училището
- Запознаване с промените в данъчното законодателство по ЗКПО от 01.01.2017 г.
- Запознаване с промените в данъчното законодателство по ЗДДФЛ от 01.01.2017 г.
- Вътрешно обучение на преподавателите за работа с програмен продукт Микроинвест
- Трудово законодателство и осигуряване
- Организиране свободното време на учениците
- Професионалното ориентиране на учениците

2. Форми:

Самообразование; семинари; открити уроци; практикуми; тренинги; лектории; научно-практически конференции и др.

3. Дейности:

- Разглеждане на нормативни актове
- Текуща квалификация на учителите, защита на V, IV, III, II степен на ПК
- Обучение на педагогическия персонал от преподаватели от ВУЗ, учебителни институции, неправителствени организации и др.
- Работа в Интернет
- Осъществяване на „ часове на отворените врати“ за колеги и родители.

Дейностите за реализиране на основните задачи на квалификационната дейност са включени в плана за квалификационна дейност, който е неразделна част от годишния план на училището. Към него е приложен обобщен план на методическите обединения.

10. КОНТРОЛНА ДЕЙНОСТ

1. Обект и предмет на контролната дейност:

- учебната работа на учениците и техните учебни резултати;
- учебната, педагогическата и организационната работа на учителите и възпитателите;
- работата на заместник-директорите, обслужващия и помощния персонал;

- косвен контрол върху организации, свързани с училищните дейности.

2. Форми на контролната дейност:

Педагогически проверки:

- превантивни;
- тематични;
- текущи.

Административни проверки:

- на училищната документация, свързана с учебния процес;
- на другата документация - техническа и технологична, документи за материалните и стоковите дейности, по трудово-правните отношения с персонала, свързана с финансовата дейност;

Проверки на социално-битовата и стопанската дейност;

Проверка по спазването на:

- правилника за вътрешния трудов ред в училището;
- училищния правилник;
- изготвените графици;
- правилника за осигуряване на безопасни условия на възпитание, обучение и труд;
- седмично разписание;

Проверка по изпълнението на препоръките, дадени от експерти от ИО на МОН и МОН.

3. Срокове:

Контролната дейност в училище се осъществява на базата на изготвеният план за контролна дейност на директора, където са упоменати конкретните срокове.

11. ОСНОВНИ ПРИОРИТЕТИ ВЪВ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯТА С ФАКТОРИТЕ ОТ СОЦИАЛНАТА СРЕДА

А. Интеграционни връзки

1. Засилване на интеграционните връзки с други училища, с ЮЗУ „Н. Рилски“, АУБ и съвместна дейност с Нов Български университет, УНСС и СА – Свищов, Висше училище по застраховане и финанси-София и др.
2. Продължаване на съвместната дейност с обществени, културни и научни институции с цел ефективно подпомагане на възпитателното въздействие върху подрастващите – Център за работа с деца, НАЗД, Исторически музей, Младежки дом и др.
3. Развитие на връзките с други образователни институции и частни образователни и издателски фирми – ИК „Труд и право“, в-к „Капитал“, изд. „Просвета“, сп. „Училищен счетоводител“, издателска група „Резон“ и др.
4. Използване на предоставените от РЗИ база, филми и др.; Център за борба с наркомании.
5. Участие в регионални, национални и международни проекти и програми за обмен на практически опит и идеи между учители и специалисти.
6. Установяване на по-тесни контакти с частни фирми за съвместни дейности с цел подобряване на материалната база в училище и практическо обучение на ученици.

7. Актуализиране на връзките със следните институции:

- Център за гражданска защита
- Противопожарна охрана
- Детска педагогическа стая
- Център за работа с деца
- нестопански организации
- ЮЗУ „Неофит Рилски
- Американски университет в България
- фондации
- Читалище „Н. Вапцаров“
- медии

8. Съвместна дейност с:

- РУО на МОН
- Център за кариерно развитие
- Областна управа – Благоевград
- Община Благоевград
- полиция, съдебна власт, прокуратура
- РЗИ
- Училищно настоятелство
- Регионален център за ученически отдих и туризъм
- социално-педагогически кабинет за превантивна работа с деца с отклонения в поведението
- Регионален съвет по наркотични вещества
- отдел „Закрила на детето“ към Дирекция „Социално подпомагане“- община Благоевград
- спортни клубове и дружества
- банки, застрахователни компании и търговски дружества
- Младежки дом – Благоевград

Б. Взаимодействие с родителите

1. Осъществяване на взаимодействие с родителската общественост чрез съвместна дейност с училищното настоятелство
2. Ангажиране на училищното настоятелство при решаване на проблеми, свързани с отпадането от училище на ученици, подлежащи на задължително обучение и при решаване на въпроси, свързани с подобряване на материалната база.
3. Засилване на взаимодействието с родителските активи по класове за постигане на синхрон между семейното и училищното възпитание.
4. Съдействие от родителите при подготовка и провеждане на училищни мероприятия.
5. Изготвяне на график за срещи на родителите с учителите.
6. Провеждане на анкета с родителите за получаване на обективна информация за проблемите на учениците в училище и в семейството.
7. Провеждане на родителски срещи:

м. октомври

- Запознаване на родителите с Правилника за дейността на училището и Училищния учебен план

-Съвместни мерки от страна на учителите и родители за опазване на материалната база

м. март

-Запознаване на родителите с успеха и поведението на учениците, с реда за полагане на държавни зрелостни изпити, държавни квалификационни изпити и дипломиране на зрелостниците.

8. Привличане на родителите, като партньори в дейностите по превенция, както и в случаите на интервенция при реализиране на училищната програма за предотвратяване и противодействие на тормоза в училище.

12. ТЕМИ И ГРАФИК НА ЗАСЕДАНИЯТА НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ СЪВЕТ

Месец октомври 2016

1. Информация за плана за осигуряване на нормален учебен процес през зимата.
2. Приемане на плановете на постоянните комисии и методическите обединения.
3. Информация за здравословното състояние на учениците от медицинското лице, обслужващо училището за освобождаване на ученици от часове по физическо възпитание и спорт.
4. Анализ на резултатите от входното ниво на учениците.
5. Обсъждане на доклад за самооценка на качеството на професионалното образование

6. Актуализиране на вътрешните правила за самооценка на качеството, критериите и показателите.

7. Приемане на училищен план за изпълнение на Национална стратегия за насърчаване и повишаване на грамотността през 2016-2017 учебна година.

Месец ноември 2016

1. Контролна дейност на ръководството – резултати и изводи.
2. Информация за извършената подготовка за ДЗИ И ДИ за придобиване на професионална квалификация.
3. Обсъждане на предложения за налагане на наказания на ученици .

Месец януари 2017

1. Съгласуване на изготвените предложения за държавен план-прием по професии за следващата 2016/2017 учебна година, определяне на балообразуващи предмети и критерии за прием след VIII клас.
2. Анализ на резултатите от проведената анкета с родители, учители и ученици за качеството на подготовката в ПГИ
3. Анализ на вътрешно-квалификационната дейност на методическите обединения.
4. Актуализация на Годишния план на училището, свързана с дейности, касаещи случаите на тормоз.
5. Приемане на Единни правила за задължения на всички работници и служители, свързани със случаите на тормоз.
6. Актуализация на Плана за противодействие на училищния тормоз.

Месец февруари 2017

1. Анализ на резултати от УВР през I-я учебен срок.
2. Информация за освобождаване на ученици от часовете по физическо възпитание и спорт.
3. Текущи резултати от дейността на библиотеката.
4. Запознаване с обобщените резултати от оценката и анализа на тормоза между учениците и обсъждане на необходимостта от предприемане на конкретни мерки и действия.

Месец март 2017

1. Анализ на ефективността на формите, които се ползват в часовете по Физическо възпитание и спорт за организиране и провеждане на спортни дейности и на открито.

2. Отчитане степента на подготовка за явяване на ДЗИ и ДИППК
 - организационна дейност
 - учебна дейност
3. Изводи от контролната дейност на ръководството
4. Анализ на дейността в обществото. Проблеми и резултати
5. Анализ за изпълнение програмите и плановете за дейността на постоянните комисии и методически обединения в ПГИ и актуализация при необходимост

Месец май 2017

1. Доклади на класните ръководители на XII клас за резултатите от УВД през втория срок и допускане до ДЗИ и ДИППК
2. Организиране и провеждане на ДЗИ и ДИППК
3. Раглеждане предложенията за награждаване и избор на първенец на випуска
4. Избор на знаменосци
5. Обсъждане на предложения за награждаване на учители и ученици.

Месец юни 2017

1. Доклади на класните ръководители на VIII – XI клас за резултатите от УВД през втория срок.
2. Изготвяне на годишен отчетен доклад на координационния съвет за противодействие на училищния тормоз до директора на училището.

Месец юли 2017

1. Анализ на резултатите от УВР през 2016/2017 и изпълнението на годишния план на училището. Приемане на решения
2. Отчет на дейността на училищните комисии и методически обединения.
3. Резултати от външното оценяване – чужд език в VIII клас и ДЗИ
4. Анализ на вътрешно-квалификационната дейност на методическите обединения.
5. Обсъждане на задачите за подготовка на училището през новата учебна година.

Месец септември 2016

I. Организационен ПС

1. Приемане на училищни учебни планове
2. Приемане форми на обучение в ПГИ

3. Съгласуване на класни ръководители за предстоящата учебна година
4. Съгласуване разпределението на паралелки по класните стаи
5. Определяне продължителността на учебните часове
6. Съгласуване на постоянни и временни комисии за следващата учебна година.

Отг. Директор

срок: 01 септември 2017г.

II. Организационен ПС

1. Приемане:

- Правилник за дейността на училището и общежитието
- Годишен план на училището
- План за квалификационната дейност през 2016-2017 година
- Актуализация на Стратегия за развитието на училището за периода 2016-2019 година и приемане на план за изпълнение за 2016-2017 учебна година

2. Актуализация на плановете за работа на Комисията по безопасност на движението и на Комисията по охрана на труда и защита при природни и други бедствия

3. План за контролната дейност на директора.

4. Актуализиране на механизма за противодействие на училищния тормоз между учениците и приемане на годишен план за работа по механизма на училищния координационен съвет.

5. Програма за превенция на ранното напускане на учениците

6. Програма за предоставяне на равни възможности и за приобщаване на учениците от уязвими групи

7. Избиране на спортните дейности от определените по чл.92, ал. 1 от ЗПУО

8. План на комисията за превенция на противообществените прояви и действия

Отг. Директор

срок: 14 септември 2017г.

13. ЗАДАЧИ И ФОРМИ ЗА РАБОТА НА КОМИСИЯТА ЗА ПРЕВЕНЦИЯ НА ПРОТИВООБЩЕСТВЕНИТЕ ПРОЯВИ НА МАЛОЛЕТНИТЕ И НЕПЪЛНОЛЕТНИТЕ

I. Задачи

1. Издирване и обхват на ученици с асоциални прояви и картотекирането им.
2. Изясняване на причините, довели до извършване на противообществени прояви.

3. Организиране на превантивна работа с ученици и родители.

4. Формиране на умения и навици у учениците за лична отговорност при осъществяване на образователния и възпитателния процес.

II. Форми на работа

1. Провеждане на индивидуални разговори

2. Провеждане на психологически изследвания

3. Проучване на социални контакти

4. Работа чрез методите на психодрамата.

III. Дейностите за реализиране на основните задачи са включени в плана за работа на комисията.

14. ЗАДАЧИ И ФОРМИ ЗА РАБОТА НА КОМИСИЯТА ПО БЕЗОПАСНОСТ НА ДВИЖЕНИЕТО ПО ПЪТИЩАТА, ОХРАНА НА ТРУДА И ГРАЖДАНСКА ЗАЩИТА ПРИ ПРИРОДНИ И ДРУГИ БЕДСВИЯ

I. Задачи

1. Формиране на система от специални знания, умения и навици, необходими за опазване живота и здравето на учениците.

2. Прецизиране конкретните особености на училището и аварията и бедствията, които могат да възникнат в и около него.

3. Осигуряване знанията за безопасно движение и за особеностите и опасностите на движението по пътищата.

4. Поддържане на постоянна връзка със съответните органи и подготовка на персонала в училището за адекватни действия в случай на необходимост.

5. Формиране умения и навици у учениците за мотивирано поведение при бедствия, отговорно отношение към въпросите за личната безопасност.

6. Придобиване на практически умения за оказване на първа помощ при бедствия и аварии.

II. Форми на работа

1. Теоретическо и практическо обучение на учениците.

2. Провеждане на семинари, тренинги, практикуми и други с учителите.

3. Превантивна работа.

III. Дейностите за постигане на целите и реализиране на задачите са включени в плана на училищните комисии.

15. УЧИЛИЩНА ПОЛИТИКА ЗА ПРОТИВОДЕЙСТВИЕ НА ТОРМОЗА В УЧИЛИЩЕ

I. Принципи, ценности, философия

1. Прилагане на цялостен училищен подход за противодействие на тормоза в училище.

2. Полагане на координирани и последователни усилия за предотвратяване на тормоза.

3. Създаване на по-сигурна училищна среда.

4. Формиране на ценности, създаване на правила и процедури, които не допускат прояви на насилие и тормоз в училище.

5. Системни усилия за възпитаване у децата на социални умения и нагласи, които не допускат насилие във взаимоотношенията.

6. Подобряване на физическата среда в училище (с фокус върху класните стаи), която не съдържа предпоставка за изява на агресивно поведение и създава условия за формиране на класа като общност.

7. Работа с нагласите към ученето, които намаляват съревнователния елемент между учениците за сметка на екипната работа и споделяне на проблеми в общността на класа, както и проектно-базирано обучение, включително изнесени дейности.

8. Следване на последователни стъпки за подкрепа и разбиране на последиците от насилието и справяне с неприемливото поведение на учениците, които не наблягат на наказанието.

II. Дейности на равнище училище.

1. Дейности по превенцията:

- а) Създаване на координационен съвет;
- б) Изготвяне на план за съответната година за противодействие на училищния тормоз;
- в) Създаване на единни училищни правила.
- г) Оценка на проблема;

2. Дейности по интервенцията:

- а) Водене на училищен дневник със случаи на тормоз и управление на информацията;
- б) Процедура за откриване и работа по случай;
- в) Насочване на случаи към външни служби;

III. Алгоритъм за прилагане на механизма за противодействие на училищния тормоз между учениците в училище за учебната 2016/ 2017 г.

1. Запознаване на педагогическия и непедagogическия персонал с формите на насилие и с Механизма за противодействие на училищния тормоз между децата и учениците в училище.

Срок: м. септември, 2016 г.

2. Запознаване на учениците и родителите с формите на насилие и с Механизма за противодействие на училищния тормоз между децата и учениците в училище по ред, определен от директора на училището.

Срок: м. септември-октомври, 2016 г.

3. Извършване на оценката на тормоза между учениците в училището се извършва в началото и края на учебната година от класните ръководители посредством *Приложение 3 към Механизма*.

Срок: до 15.10.2016 г. и към края на учебната година – месец май-юни след приключване на учебния процес за съответния образователен етап

4. Анализ и обобщаване на резултатите от оценката в резултат на изследването се извършва от координационния съвет.

Срок: до 15.10.2016 г. и към края на учебната година – месец края на май-юни след приключване на учебния процес за съответния образователен етап

5. Запознаване на заинтересованите страни с обобщените резултати и обсъждане на необходимостта от предприемане на конкретни мерки и действия.

Срок: ноември 2016 г.

6. Актуализиране от Координационния съвет на план за съответната учебна година за противодействие на училищния тормоз, във връзка с установените и анализирани резултати от анкетиранието (изследването).

Срок: януари 2017 г.

7. Създаване на единни правила за задълженията на всички служители, свързани със случаите на тормоз, изготвени от координационния съвет и заложи в Правилника за дейността на училището.

Срок: септември, 2016 г.

8. Въвеждане на Дневник за случаите на тормоз

Срок: целогодишен

9. Изготвяне на годишен отчетен доклад на координационния съвет до директора на училището.

Срок: към края на учебната година – месец май-юни след приключване на учебния процес за съответния образователен етап.

16. САМООЦЕНЯВАНЕ

I. Цели на предстоящото самооценяване

1. Да се получи отговор на въпроса “КЪДЕ СМЕ НИЕ?” - да има налице ясна обща представа за всички дейности;
2. Да се идентифицират добрите практики, да се разшири обхвата им и да се насърчи споделянето им в колектива и извън него;
3. Да се подобри екипната работа в колектива;
4. Да се установят рисковете по отношение на качеството на ПОО и да се набележат мерки за преодоляването им;
5. Да се очертаят областите, които се нуждаят от подобрене;
6. Да се оптимизира системата от ресурси с цел повишаване ефективността ѝ;
7. Да се създаде убеждение, че управлението на качеството е инструмент за ефективност;
8. Да се мотивира колектива за качествено образование, отговарящо на нуждите и способностите на децата, което насърчава и подкрепя всяка личност в нейния стремеж към творчество и професионално развитие. Качествено образование предполагащо непрекъснато надграждане на знания и умения с оглед максимално развитие на потенциала на всяко дете и възможност за пълноценна социална реализация в професионален и личен план.

II. План-график на дейностите по самооценяването

№ по ред	Дейност	Инструментарий	Срок	Отговорни лица
1.	Изготвяне на бланки на доказателствени материали по посочените области и критерии; процедури за самооценяване	чек-листи, справки, анкети и др., в т.ч. в електронна форма	20.10.2016 г.	Комисията
2.	Осъществяване на същинското самооценяване, в т.ч.:		12.09.2017 г.	Комисията

2.1.	Самооценяване по критерий 1.1.	чек-лист	31.03.2017 г.	Комисията
2.2.	Самооценяване по критерий 1.2.	чек-лист	30.06.2017 г.	Комисията
2.3.	Самооценяване по критерий 1.3.	чек-лист	31.03.2017 г.	Комисията
2.4.	Самооценяване по критерий 1.4.	чек-лист	31.03.2017 г.	Комисията
2.5.	Самооценяване по критерий 1.5.	чек-лист, анкета	30.06.2017 г.	Комисията
2.6.	Самооценяване по критерий 1.6.	чек-лист	31.03.2017 г.	Комисията
2.7.	Самооценяване по критерий 1.7.	чек-лист	31.03.2017 г.	Комисията
2.8.	Самооценяване по критерий 1.8.	чек-лист	31.03.2017 г.	Комисията
2.9.	Самооценяване по критерий 2.1.	чек-лист, анкета	30.06.2017 г.	Комисията
2.10.	Самооценяване по критерий 2.2.	чек-лист, анкета	30.06.2017 г.	Комисията
2.11.	Самооценяване по критерий 2.3.	чек-лист, анкета	30.06.2017 г.	Комисията
2.12.	Самооценяване по критерий 2.4.	чек-лист	12.09.2017г.	Комисията
2.13.	Самооценяване по критерий 2.5.	чек-лист, справка	30.06.2017 г.	Комисията
2.14.	Самооценяване по критерий 2.6.	чек-лист, справка	30.06.2017 г.	Комисията
2.15.	Самооценяване по критерий 2.7.	чек-лист, справка	31.03.2017 г.	Комисията
2.16.	Самооценяване по критерий 2.8.	чек-лист, анкети	30.06.2017 г.	Комисията
2.17.	Самооценяване по критерий 2.9.	чек-лист, справка	30.06.2017 г.	Комисията
2.18.	Самооценяване по критерий 2.10.	чек-лист, справка	30.06.2016г.	Комисията
2.19.	Самооценяване по критерий 2.11.	чек-лист, справка	30.06.2017 г.	Комисията
2.20.	Самооценяване по критерий 2.12.	чек-лист, справка	12.09.2017 г.	Комисията
2.21.	Самооценяване по критерий 2.13.	чек-лист, справка	12.09.2017 г.	Комисията
2.22.	Самооценяване по критерий 2.14.	чек-лист, справка	12.09.2017 г.	Комисията
2.23.	Самооценяване по критерий 2.15.	чек-лист, справка	12.09.2017 г.	Комисията
2.24.	Самооценяване по критерий 2.16.	чек-лист, справка	12.09.2017 г.	Комисията
2.25.	Самооценяване по критерий 2.17.	чек-лист, анкети	30.06.2017 г.	Комисията
2.26.	Самооценяване по критерий 2.18.	чек-лист, анкети	30.06.2017 г.	Комисията
2.27.	Самооценяване по критерий 2.19.	чек-лист, анкети	30.06.2017 г.	Комисията
2.28.	Самооценяване по критерий 2.20.	чек-лист, анкети	30.06.2017 г.	Комисията
2.29.	Самооценяване по критерий 2.21.	чек-лист, справка	12.09.2017 г.	Комисията
2.30.	Самооценяване по критерий 2.22.	чек-лист, справка	30.06.2017 г.	Комисията
2.31.	Самооценяване по критерий 2.23.	чек-лист, справка	12.09.2017 г.	Комисията
2.32.	Самооценяване по критерий 2.24.	чек-лист	30.06.2017 г.	Комисията
2.33.	Самооценяване по критерий 2.25.	чек-лист, справка	12.09.2017 г.	Комисията
2.34.	Самооценяване по критерий 2.26.	чек-лист, анкети	30.06.2017 г.	Комисията
2.35.	Самооценяване по критерий 3.1.	чек-лист, справка	12.09.2017 г.	Комисията
2.36.	Самооценяване по критерий 3.2.	чек-лист, справка	12.09.2017 г.	Комисията
2.37.	Самооценяване по критерий 3.3.	чек-лист, анкета	30.06.2017 г.	Комисията
2.38.	Самооценяване по критерий 3.4.	чек-лист, анкета	12.09.2017 г.	Комисията
2.39.	Самооценяване по критерий 3.5.	чек-лист, анкета	12.09.2017 г.	Комисията
3.	Изготвяне на доклад за проведеното самооценяване	доклад	14.09.2017 г.	Комисията
4.	Задаване на приоритети и цели за следващото самооценяване		14.10.2017 г.	Комисията

Настоящият план е приет на заседание на Педагогическия съвет – Протокол № 17/ 09.09.2016

ДИРЕКТОР:
/Ася Бояджиева- Пенкова /