



Вх. № .....

ДО  
Г- ЖА ДИРЕКТОРА  
НА ПГИ „ИВАН ИЛИЕВ“  
БЛАГОЕВГРАД

## З А Я В Л Е Н И Е

от .....

*/трите имена/*

родител на .....

ученик в ..... клас за учебната ...../..... г.

адрес и тел. за контакт: .....

.....

ОТНОСНО: Отсъствия по уважителни причини до 7 дни в една учебна година.

УВАЖАЕМА ГОСПОЖО ДИРЕКТОР,

Моля, да внесете настоящото заявление за разглеждане от педагогическия съвет на училището и при негово решение с положителна насоченост да разрешите отсъствието на сина/дъщеря/ ми .....  
ученик/чка/ в ..... клас за уч. 20.../20...г. на .....20...г. /считано от .....20...г. до .....20...г./.

Отсъствията се налагат поради .....

.....

*/вписват се причините, които налагат отсъствието/*

Надявам се изложените причини да бъдат сметени за основателни и отсъствието да бъде разрешено. В случай на отказ, моля, да бъде уведомен/а своевременно.

Дата: .....

С уважение: .....

---