



Вх. № .....

ДО  
Г- ЖА ДИРЕКТОРА  
НА ПГИ „ИВАН ИЛИЕВ“  
БЛАГОЕВГРАД

## УВЕДОМЛЕНИЕ

От .....  
(трите имена)

родител на .....,

ученик в ..... клас за учебната ...../..... г.

адрес и телефон за контакт: .....

.....

ОТНОСНО: Уведомяване за отсъствие от настоящия адрес и определяне на лице за контакти с училището (при отсъствие за срок, по-голям от един месец).

УВАЖАЕМА ГОСПОЖО ДИРЕКТОР,

Уведомявам Ви, че ще отсъствам от настоящия си адрес за срок, по-голям от един месец. Отсъствието ми ще бъде в периода от .....20 ... г. до .....20 ... г.

За времето на отсъствието ми определям .....  
(трите имена, адрес и телефон/и за контакти)

.....

.....

като лице, което ще контактува с училището по всички въпроси, свързани с училищното образование на сина ми/дъщеря ми, с изключение на отписването му/й от училището или промяна на формата на обучение.

При възникнали извънредни обстоятелства за времето на отсъствието ми можете да се свържете с мен по следния начин: .....

.....

(може да се посочи електронен адрес, мобилен телефон и/или друг начин на комуникация)

В случай, че определени обстоятелства наложат промяна в посоченото по-горе, се ангажирам своевременно да Ви уведомя.

.....

(дата)

С УВАЖЕНИЕ: .....

(подпис)